

ZARZĄDZENIE NR 42/2026
WÓJTA GMINY MARCISZÓW

z dnia 15 czerwca 2026 r.

**w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego
oraz pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Marciszowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 237⁶–237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Marciszowie”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego – stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Tabelę stawek ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej – stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Wzór oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego – stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Kartę ewidencji wydania odzieży i obuwia roboczego – stanowiącą Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Wyliczenia poniesionych kosztów prania przez pracowników Działu Gospodarczego - stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Wyliczenia poniesionych kosztów prania przez pracowników utrzymania czystości - stanowiące załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Marciszów z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Marciszowie wraz ze zmieniającym je Zarządzeniem Nr 36/2024 z dnia 5 marca 2024 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2026 r.

Wójt Gminy Marciszów

Wiesław Cepielik

Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Marciszowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) zasady przydziału środków ochrony indywidualnej;
- 2) zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego;
- 3) okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego;
- 4) zasady używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego;
- 5) zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego;
- 6) zasady wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

4. Niedopuszczalne jest wykonywanie pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska pracy.

§ 2. Przydział odzieży i środków ochrony

1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przysługujących pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy określa Tabela norm stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego ustala się z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy, stopnia narażenia na zabrudzenie i zużycie oraz warunków pracy.

3. Wydanie odzieży i obuwia roboczego potwierdzone jest podpisem pracownika w karcie ewidencji.

4. Pracownik zobowiązany jest do:

- 1) używania przydzielonej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) utrzymywania odzieży i obuwia roboczego w należytym stanie;
- 3) niezwłocznego zgłaszania utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży roboczej.

§ 3. Używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

1. Na stanowiskach wskazanych w Tabeli stawek ekwiwalentu dopuszcza się używanie przez pracowników – za ich zgodą – własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zgoda pracownika na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wymaga formy pisemnej - załącznik Nr 4.

3. Używanie własnej odzieży i obuwia roboczego nie może dotyczyć stanowisk pracy, na których stosowane są środki ochrony indywidualnej wymagające szczególnych parametrów ochronnych.

§ 4. Zasady wypłaty ekwiwalentu

1. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny odpowiadający aktualnym cenom rynkowym odzieży i obuwia roboczego.

2. Pracownikowi przysługuje również ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej wykonywane we własnym zakresie.

3. Wysokość miesięcznych stawek ekwiwalentu ustala Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wysokość ekwiwalentu została ustalona z uwzględnieniem:

- 1) rodzaju wykonywanej pracy;
- 2) stopnia zabrudzenia odzieży;
- 3) częstotliwości prania;
- 4) przewidywanego zużycia odzieży i obuwia roboczego;
- 5) aktualnych cen środków piorących, energii elektrycznej i wody.

5. Wysokość ekwiwalentu podlega analizie i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.

6. Pracownikom wykonującym prace inspekcyjne w terenie pracodawca zapewnia czyszczenie oraz konserwację odzieży roboczej, wobec czego nie przysługuje im ekwiwalent pieniężny z tytułu prania tej odzieży.

§ 5. Zasady naliczania ekwiwalentu

1. Ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

2. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu.

3. Ekwiwalent przysługuje za faktyczny okres wykonywania pracy.

4. W przypadku każdej nieobecności pracownika w pracy, w szczególności z powodu:

- 1) niezdolności do pracy z powodu choroby;
- 2) urlopu wypoczynkowego;
- 3) urlopu bezpłatnego;
- 4) urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego;
- 5) opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny;
- 6) innych usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności, miesięczna kwota ekwiwalentu podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu za każdy dzień roboczy niewykonywania pracy.

5. Pomniejszenia dokonuje się za każdy dzień roboczy nieobecności według następującego wzoru:

stawka miesięczna ekwiwalentu ÷ liczba dni roboczych przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

6. Wyliczona kwota stanowi stawkę ekwiwalentu przypadającą za jeden dzień pracy.

7. W przypadku nieobecności obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy ekwiwalent za dany miesiąc nie przysługuje.

8. Ekwiwalent nie przysługuje za okres zawieszenia w wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 6. Terminy wypłaty

1. Ekwiwalent wypłacany jest raz na kwartał z dołu.

2. Wypłata ekwiwalentu następuje nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego.

3. Rozliczenia ekwiwalentu dokonuje się na podstawie ewidencji czasu pracy.

4. Ekwiwalent za poszczególne miesiące danego kwartału podlega odrębnemu rozliczeniu z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy oraz okresów nieobecności pracownika.

§ 7. Zwrot i odpowiedzialność

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownik zobowiązany jest do zwrotu pobranych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego będących własnością pracodawcy.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika pracodawca może dochodzić od pracownika odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

3. Odzież i obuwie robocze podlegające zużyciu naturalnemu wymienia się po upływie okresu używalności lub wcześniej – w przypadku utraty właściwości użytkowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.

2. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do pracodawcy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Tabela przydziału odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy w Marciszowie

l.p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Ilość sztuk	Okres używalności
1.	Nadzór Działu Gospodarczego	Spodnie robocze,	2 szt.	18 miesięcy
		bluza robocza lub polar,	2 szt.	18 miesięcy
		t-shirt,	3 szt.	12 miesięcy
		kurtka przeciwdeszczowa,	1 szt.	24 miesiące
		kurtka zimowa,	1 szt.	24 miesiące
		czapka z daszkiem,	1 szt.	18 miesięcy
		czapka zimowa,	1 szt.	18 miesięcy
		obuwie robocze typu trzewik,	1 szt.	24 miesiące
		kalosze (gumowce)	1 szt.	36 miesiące
2.	Kierowca ciągnika – konserwator	Spodnie robocze,	2 szt.	18 miesięcy
		bluza robocza lub polar,	2 szt.	18 miesięcy
		t-shirt,	3 szt.	12 miesięcy
		kurtka przeciwdeszczowa,	1 szt.	24 miesiące
		kurtka zimowa,	1 szt.	24 miesiące
		czapka z daszkiem,	1 szt.	18 miesięcy
		czapka zimowa,	1 szt.	18 miesięcy
		obuwie robocze typu trzewik,	1 szt.	24 miesiące
		kalosze (gumowce)	1 szt.	36 miesiące
3.	Pracownik gospodarczy	Spodnie robocze,	2 szt.	18 miesięcy
		bluza robocza lub polar,	2 szt.	18 miesięcy
		t-shirt,	3 szt.	12 miesięcy
		kurtka przeciwdeszczowa,	1 szt.	24 miesiące
		kurtka zimowa,	1 szt.	24 miesiące
		czapka z daszkiem,	1 szt.	18 miesięcy
		czapka zimowa,	1 szt.	18 miesięcy
		obuwie robocze typu trzewik,	1 szt.	24 miesiące
		kalosze (gumowce)	1 szt.	36 miesiące
4.	Opiekun przewozu dzieci	Kamizelka odblaskowa	1 szt.	Do zużycia
5.	Pracownicy wykonujący prace inspekcyjne w terenie	Kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	36 miesiące
		Kurtka zimowa	1 szt.	36 miesiące
		Kamizelka odblaskowa	1 szt.	Do zużycia
		obuwie robocze typu trzewik,	1 szt.	36 miesiące
		kalosze (gumowce)	1 szt.	36 miesiące
6.	Pracownik utrzymania czystości	Fartuch	2 szt.	24 miesiące
		Obuwie profilaktyczne typu (klapki lub sandały)	1 szt.	24 miesiące

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 42/2026

Wójta Gminy Marciszów

z dnia 15 czerwca 2026 r.

Tabela stawek ekwiwalentu

L.p.	Stanowisko / grupa stanowisk	Miesięczna stawka ekwiwalentu dla pełnego etatu	Przykładowa stawka dzienna*
1.	Nadzór Działu Gospodarczego, kierowca ciągnika – konserwator, pracownik gospodarczy	84,00	4,00 zł
2.	Pracownik utrzymania czystości	42,00	2,00 zł

* Stawka dzienna ma charakter zmienny i ustalana jest poprzez podzielenie miesięcznej stawki ekwiwalentu przez liczbę dni roboczych przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

Przykład:

· $84,00 \text{ zł} \div 21 \text{ dni roboczych} = 4,00 \text{ zł za 1 dzień}$;

· $42,00 \text{ zł} \div 21 \text{ dni roboczych} = 2,00 \text{ zł za 1 dzień}$.

Pracownik zatrudniony w wymiarze 1/2 etatu otrzymuje 50% ustalonej miesięcznej stawki ekwiwalentu.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 42/2026

Wójta Gminy Marciszów

z dnia 15 czerwca 2026 r.

Oświadczenie pracownika

Ja niżej podpisany/a

zatrudniony/a na stanowisku

wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego określone w obowiązującym zarządzeniu Wójta Gminy Marciszów.

..... (data i podpis pracownika)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 42/2026

Wójta Gminy Marciszów

z dnia 15 czerwca 2026 r.

Karta ewidencji wydania odzieży i obuwia roboczego

Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Rodzaj wydanej odzieży / obuwia	Data wydania	Okres używalności	Podpis pracownika

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr
Wójta Gminy Marciszów
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Wyliczenia poniesionych kosztów prania przez pracowników Działu Gospodarczego

Ekwiwalent za 1 pranie:			
Lp.	Nazwa składowej	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na 1 pranie
1	Proszek do prania	48,99 zł	0,72 zł
2	Woda za 1 m ³	3,36 zł	0,19 zł
3	Ścieki za 1 m ³	5,82 zł	0,34 zł
4	Prąd za 1KWh	0,98 zł	0,66 zł
5	Amortyzacja pralki	240 zł / rok	0,74 zł
6	Praca własna (pranie + drobna naprawa)	31,40 / h	7,85 zł
Ogółem:			10,50 zł

Dane
przykładowe ceny proszków 53,99/75prań; 64,90/100prań
https://www.tauron.pl/dla-domu/prad/taryfy-sprzedazy
cena pralki ok. 1200 zł; amortyzacja 5 lat;
Praca własna - 15 min

Razem miesięcznie (założenie 8 prań):	84,00 zł
Razem kwartalnie:	252,00 zł

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr
Wójta Gminy Marciszów
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Wyliczenia poniesionych kosztów prania przez pracowników utrzymania czystości

Ekwiwalent za 1 pranie:			
Lp.	Nazwa składowej	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na 1 pranie
1	Proszek do prania	48,99 zł	0,72 zł
2	Woda za 1 m ³	3,36 zł	0,19 zł
3	Ścieki za 1 m ³	5,82 zł	0,34 zł
4	Prąd za 1KWh	0,98 zł	0,66 zł
5	Amortyzacja pralki	240 zł / rok	0,74 zł
6	Praca własna (pranie + drobna naprawa)	31,40 / h	7,85 zł
Ogółem:			10,50 zł

Dane
przykładowe ceny proszków 53,99/75prań; 64,90/100prań
https://www.tauron.pl/dla-domu/prad/taryfy-sprzedazy
cena pralki ok. 1200 zł; amortyzacja 5 lat;
Praca własna - 15 min

Razem miesięcznie (założenie 4 prania):	42,00 zł
Razem kwartalnie:	126,00 zł