

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY MARCISZÓW

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w roku 2026 w Gminie Marciszów.**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), a także uchwały nr XIX/143/2025 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Marciszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) na rok 2026” **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w Gminie Marciszów.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Marciszów.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia nr 4/2026

Wójta Gminy Marciszów

z dnia 12 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na 2026 rok

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),

Wójt Gminy Marciszów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w Gminie Marciszów w obszarze upowszechniania kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz działaniach sportowych i kulturowych na rzecz integracji społeczności lokalnej.

§ 1.

Rodzaj zadań

Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań:

1. Upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:

- a) Organizację zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży w szczególności w sportach zimowych, lekkiej atletyce, tenisie ziemnym i stołowym oraz zespołowych grach sportowych.
- b) Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
- c) Naukę pływania dzieci.
- d) Upowszechnienie kultury, kultury fizycznej i promocja zajęć rekreacyjnych i integracyjnych wśród emerytów, rencistów i inwalidów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. Organizację imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:

- a) Organizowanie kolonii, półkolonii, zimowisk, rajdów turystycznych pieszych i rowerowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.
- b) Przygotowanie programu imprez rekreacyjnych i wydarzeń kulturalnych w ramach tradycyjnie organizowanych corocznie festynów rodzinnych.

3. Pomoc wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

4. Pomoc w nawiązywaniu i rozwijaniu kontaktów między organizacjami.

5. Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku wynosi 75.000,00 zł.

2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w razie dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2026 przez Radę Gminy Marciszów.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzące działalność statutową w przedmiotowych dziedzinach na terenie Gminy Marciszów.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2055).

3. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć:

· oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

· potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów dotyczących rejestracji.

· potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji.

· sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2025 r. (lub za ostatni zamknięty rok obrotowy).

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

8. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony stosowna umowa.

9. Dotowane z budżetu Gminy Marciszów mogą być wyłącznie zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.

10. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) podejmowanie działalności gospodarczej na cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Gminą umów.
- f) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- g) dotowanie przedsięwzięć, które nie są uwzględnione w ofercie.

§ 4. Warunki i termin realizacji zadań

1. Zadanie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Podmiot składający ofertę musi spełniać następujące wymogi:

- a) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Marciszów.
- b) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- c) posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- d) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
- e) zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji z ustalonymi warunkami.
- f) zobowiązuje się do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji zawartej przez Gminę Marciszów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana, z zachowaniem wymogów określonych w obowiązujących przepisach.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy zgodnie z zawartą umową.

§ 5. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na adres: Urząd Gminy w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów (sekretariat) lub przesłanie oferty na w/w adres za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 lutego 2026 r. do godz. 14.00** (za termin złożenia uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Gminy w Marciszowie).

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 w Gminie Marciszów”**.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na odpowiednim formularzu w wyżej wskazanym terminie.

2. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych formularzach będą odrzucone z przyczyn formalnych.

3. W przypadku ofert niekompletnych dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia oferenta.

4. Wszystkie oferty złożone zostaną poddane weryfikacji formalnej, a po pozytywnej ocenie formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

5. Weryfikacji formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Marciszów w drodze zarządzenia.

6. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art.15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty niezwłocznie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

8. Komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

9. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Marciszów, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

10. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

11. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

12. Niezwłocznie po wyborze ofert wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.marciszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów.

13. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni o wyborze pisemnie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

§ 7. Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W związku z powyższym rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub poprzez dostęp alternatywny.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Marciszów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W 2025 roku w Gminie Marciszów zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości 65.000,00 zł.

§ 9. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pokój nr 18, tel.: 75 74 10 208 wew. 24 lub 519-606-385, e-mail: promocja@marciszow.pl