

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
Służbowego telefonu komórkowego

W dniu

.....
(imię i nazwisko osoby, której przyznano służbowy telefon komórkowy, stanowisko służbowe)

Zwrócił/a

Otrzymał/a*

1. Aparat telefoniczny komórkowy
(nazwa i model)

2. Numer abonencki

3. Kartę SIM o numerze

4. Kod PIN Kod PUK

5. Akcesoria

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy w Marciszowie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzony telefon komórkowy.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

*Niepotrzebne skreślić

Zmiana stanowiska pracy, rozwiązanie stosunku pracy lub cofnięcie decyzji o przyznaniu telefonu zobowiązuje Użytkownika do zdania służbowego telefonu zgodnie z § 8 Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy w Marciszowie.