



GMINA MARCISZÓW

Ul. Szkolna 6

58 – 410 Marciszów

ZP/271/12/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

sporządzona na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po negocjacjach składania ofert dodatkowych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.),
na realizację zadania inwestycyjnego pn.:

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Marciszów
/-/ Wiesław Cepielik

1. Zamawiający

Gmina Marciszów
Adres ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.bip.marciszow.pl**

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest prowadzone w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia przez Zamawiającego negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów ocen, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający **nie żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z opisem przedmiotu zamówienia(etykiety, certyfikaty itp).

Wykonawca wraz z ofertą **zobowiązany jest złożyć** wypełnioną tabelę – zestawienie oferowanego sprzętu („Cyfrowa Gmina”) z opisu przedmiotu zamówienia zał. Nr 4 i 6, w której w kolumnie nr 4 potwierdza i wskazuje czy oferowany produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego i podaje ich parametry

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Urzędu Gminy Marciszów ul. Szkolna 6 w ramach realizowanego projektu ; Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Marciszów w ramach projektu "Cyfrowa Gmina".**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę :

Część I

Komputer przenośny - 2 szt.

Serwer NAS - 2 szt.

Komputer stacjonarny typu All in One. – 10 szt.

UTM - 1 szt.

UPS - 6 szt

Program Antywirusowy – 35 szt.

Oprogramowanie biurowe – 16 szt.

Oprogramowanie OCR – 2 szt.

Część II

Wielofunkcyjne urządzenia A3 – 1 szt

Część III

Skaner – 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 4-6do SWZ**

Kody CPV:

- główny kod CPV
30 20 00 00 – 1 Urządzenia komputerowe
- kody uzupełniające CPV
30 21 33 00 – 8 Komputer biurkowy

30 23 72 80 – 5 Akcesoria zasilające

48 00 00 00 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

5. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 8) Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 9) Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

6. Zamówienia częściowe.

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części:

Część I : dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załącznikiem nr 4 - opis przedmiotu zamówienia

Część II: dostawa wielofunkcyjnego urządzenia A3 zgodnie z załącznikiem nr 5 – opis przedmiotu zamówienia

Część III: dostawa scannerów zgodnie z załącznikiem nr 6 – opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub większej liczby części niniejszego zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- 60 dni od dnia podpisania umowy dla części I i III zamówienia
- 90 od dnia podpisania umowy dla części II zamówienia

Uwaga: Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było -w ostatnim dniu tego miesiąca (art. 112 KC).

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały określone przez Zamawiającego - **w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

9. Podstawy wykluczenia z postępowania.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 z późn. zm) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

10.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

10.2 Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem miniportalu lub poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), ww. podmiotowych środków dowodowych :

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3

11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11. 1 Informacje ogólne

11.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Marek Banaś, tel. 757410208 w. 28 email: kierownik.rgks@marciszow.pl

11.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

11.1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP

11.1.6 Zamawiający przekazuje poniżej link do postępowania oraz ID postępowania . Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
ocds-148610-2e1f2110-6b24-11ed-aea3-5a7c432eaced
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/1960b8cf-15de-4a74-9a75-3805bd05b185>

11.2 Złożenie oferty

11.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2.2 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2.3 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.2.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.2.5 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.2.6 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który upływa w dniu **30.11.2022 r. o godz. 10⁰⁰**

11.2.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnego na miniPortalu

11.2.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

11.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

11.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kierownik.rgks@marciszow.pl.

11.3.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.4. Otwarcie ofert;

11.4.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2022 r., o godzinie 11⁰⁰**.

11.4.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 11.4.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia **30.11.2022 do godz. 10⁰⁰**

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 15.2 Kompletna oferta musi zawierać:
1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodne z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.
 3. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru i dokumentacji projektowej
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ
 6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
 7. Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 15.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

15.4

16. Sposób obliczenia ceny

16.1 Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to, wyrażona w PLN (złotyach polskich), wartość ryczałtowa brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia, a także innych czynności i obowiązków określonych w niniejszej SWZ i dokumentach zamówienia, umowie zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy.

Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług tj.: podatek VAT.

16.2 Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest **ceną ryczałtową** i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Wskazana cena obejmuje ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (dostawy), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (dostawa).

Całkowita skalkulowana przez Wykonawcę cena oferty brutto uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ (wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - minimalnych wymagań technicznych dla dostawy) oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: koszty dostawy, cenę nabycia, transport do siedziby Zamawiającego, koszt ubezpieczenia na czas transportu, cła, podatki oraz rabaty, opusty) niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników. Zaoferowana cena odpowiada cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

16.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. Kryteria oceny ofert

17.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:

- Cena oferty - 60%.
- Okres gwarancji – 40%

17.2 Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen (C_{\min}) otrzymuje 60 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$A = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- A - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kategorii cena
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty
W kryterium okres gwarancji punkty przydzielane będą wg poniższego wzoru:

$$B = (O_x : O_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- B - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kategorii okres gwarancji
 O_x - oznacza długość okresu udzielonej gwarancji badanej oferty
 O_{max} - oznacza najdłuższy okres udzielonej gwarancji spośród złożonych ofert

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy. Wykonawca nie może zaoferować gwarancji na okres krótszy niż 12 m-ce – taka oferta podlega odrzuceniu jako nie odpowiadająca treści SWZ.

Maksymalny okres gwarancji w ramach tego kryterium (do celów obliczenia punktacji) wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty w sposób następujący:

- jeżeli z treści oferty będzie wynikało, że na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 m-ce – oferta otrzyma **30 punktów**,
- jeżeli z treści oferty będzie wynikało, że na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 m-cy – oferta otrzyma **35 punktów**.
- jeżeli z treści oferty będzie wynikało, że na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 m-cy – oferta otrzyma **40 punktów**.

$$C = A + B$$

17.3 Oferta z najwyższą liczbą punktów (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza

18. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

18.1 Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert lub może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu bez prowadzenia negocjacji.

18.2 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, prowadzone negocjacje mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ, oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

18.3 W procedurze negocjacji Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji **nie więcej niż trzech Wykonawców**, których oferty przedstawiać będą najkorzystniejszy stosunek jakości oraz ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SWZ.

18.4 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże:

- miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji

2) kryteria oceny ofert, w obrębie których będą prowadzone negocjacje

18.6 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

18.7 Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawców uczestniczących w negocjacjach, i **zaprasza ich do składania w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych**, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania,
- 3) określenie postępowania, w ramach którego następuje możliwość złożenia ofert dodatkowych,
- 4) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.

18.8 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje ofertowe w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji jako podlegające negocjacjom. Oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego odnoszące się do kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18.9 Oferta dodatkowa, w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, nie może być dla Zamawiającego mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która w jakimkolwiek z przyjętych kryteriów oceny ofert będzie mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu .

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590)

21 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- 21.2 Zakres świadczenia – zlecenia szczegółowego Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.5 W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Marciszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58-5410 Marciszów, tel. 75 7410208, e-mail: gmina@marciszow.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@marciszow.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 2019 z późn. zm), dalej u.p.z.p.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 u.p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

24.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

24.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.

24.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia Część I
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia Część II
- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia Część III
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy