



**Gmina Marciszów**  
**ul. Szkolna 6**  
**58 – 410 Marciszów**

ZP/271/03/22

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia na usługi pn.:

**„Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomu</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam:**

## TOM I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE .....	3
2.	DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE. ....	3
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	3
5.	INFORMACJE OGÓLNE.....	4
6.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE. ....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	4
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. ....	5
10.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	5
7		
12.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	7
13.	ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ. ....	7
14.	WADIUM. ....	8
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	8
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	9
17.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	10
18.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ. ....	11
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	11
20.	KRYTERIA OCENY OFERT. ....	12
21.	TRYB OCENY OFERT. ....	13
22.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	13
23.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. ....	13
24.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. ....	13
25.	PODWYKONAWSTWO. ....	14
26.	KLAUZULA RODO:.....	14
27.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	15

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Marciszów,  
Ul. Szkolna 6,  
58-410 Marciszów

### 1.2. Numer telefonu:

75 74 10 208

### adres poczty elektronicznej:

[gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

### 1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.bip.marciszow.pl](http://www.bip.marciszow.pl)

### 1.4. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

1.4.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Banaś

1.4.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

## 2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

- 2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.
- 2.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 u.p.z.p.
- 3.2 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów.

**Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45316110 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45000000 Roboty budowlane
- 45111200 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45231400 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 45232000 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
- 45233252 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
- 45311000 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45310000 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45316100 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71314200 Usługi zarządzania energią
- 71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71355000 Usługi pomiarów

## 5. INFORMACJE OGÓLNE.

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 5.7. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamówienie nie zostało podzielone na części

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi: 16 miesięcy od podpisania umowy

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 10.1. Tomu I SWZ.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 10.1. Tomu I SWZ.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 3 lit a) Tomu I SWZ.

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną robotą budowlaną** w zakresie branży elektrycznej polegającą na budowie, rozbudowie, modernizacji, remoncie, przebudowie w tym zakresie na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 zł brutto**.

*Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu oraz dowodów, o których mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 4 lit a) Tomu I SWZ.*

Uwaga:

- 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

**OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 8 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.**

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 z późn. zm) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

**9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

10.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

10.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

**10.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów:

z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - a) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ;**

**10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ.**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ.**

- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 ppkt.3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.2.2 pkt 3) SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.



## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p**

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.**
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 8 do Tomu I SWZ.**
- 12.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## **13. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z bezpośrednią realizacją zamówienia, w szczególności:

- Prace instalacyjne
- Roboty ziemne

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład

- 13.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 13.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

#### **14. WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.2.1. Pieniądzu,
  - 15.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.2.3. Gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
- 15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 82 8647 0007 0420 8673 2000 0005 Bank Spółdzielczy Jawor. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”
- 15.7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 Ustawy.



## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

### 16.1. Wymagania podstawowe.

- a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej.**
- f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

### 16.2. Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- e) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- f) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość jednego pliku to maksymalnie 500 MB. Ilość plików załączanych może być nieograniczona.

### 16.3. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Tomu I SWZ**.
  5. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
  6. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Tomu I SWZ.
- UWAGA:**
1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  2. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

#### 16.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 17.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu :
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Marek Banaś, tel. 757410208 w. 28 email: [kierownik.rqks@marciszow.pl](mailto:kierownik.rqks@marciszow.pl)

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 6) Zamawiający przekazuje poniżej link do postępowania oraz ID postępowania . Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

ocds-148610-1ae991ca-17ce-11ed-b950-8227d40187e8

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5dd010ed-d78d-4d33-862a-9b257cb6f094>

### 17.2 Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 5) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który upływa w **dniu 26.08.2022 o godz. 10<sup>00</sup>**
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### 17.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert )

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [kierownik.rqks@marciszow.pl](mailto:kierownik.rqks@marciszow.pl).
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### 17.4 Otwarcie ofert;

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2022 r., o godzinie 11<sup>00</sup>.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

18.1. Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

### 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.1 Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników. Winna ona obejmować również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

19.2 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

- 19.3 Na całkowitą cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) składa się cena za opracowanie dokumentacji projektowej (wraz z kosztami wszelkich uzgodnień, pozwoleń, kosztami uzyskania map i innymi niezbędnymi do poniesienia w celu jej wykonania) z uzyskaniem zgody na realizację robót budowlanych, sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz cena za wykonanie robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej. Cena za wykonanie robót budowlanych winna obejmować m.in. koszty: organizacji zaplecza i placu budowy, zagospodarowania odpadów, podłączenia do mediów i zużycia wody, energii, przeprowadzania prób, badań i sprawdzeń, uzyskania zgód i zajęcia pasa drogowego na czas budowy, projektu i wprowadzenia zamiennej organizacji ruchu, oczyszczenia terenów przyległych i sąsiednich po zrealizowaniu robót budowlanych, wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej
- 19.4 Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 19.5 Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.6 **Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy informację o wysokości wkładu własnego oraz kwotę ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w celu sporządzenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo - finansowego, w zakresie podziału etapów płatności.**

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT.

20.1 Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

20.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty (brutto) - znaczenie 60%
- okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - znaczenie 40%

20.3 Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Okres gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 60 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- 60 miesięcy (wymagane) – 10 punktów
- 72 miesiące – 20 punktów
- 84 miesiące – 30 punktów
- 96 miesiące – 40 punktów

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagane 60 miesięcy lub niepodanie żadnego okresu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226. ust. 1 pkt. 5 Ustawy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 96 miesięcy.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kg$$

20.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze

ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

20.6 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty

20.8 W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. TRYB OCENY OFERT.**

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.

23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.

23.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

23.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p

## 25. PODWYKONAWSTWO.

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 25.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 25.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 25.5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

## 26. KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Marciszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58-5410 Marciszów, tel. 75 7410208, e-mail: [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@marciszow.pl](mailto:iodo@marciszow.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 2019 z późn. zm), dalej u.p.z.p;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 u.p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do TOMU I są następujące wzory:

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład



L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ( <i>wraz z załącznikiem nr 2a</i> )
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
6	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY  
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI**

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/271/03/22

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

L.p.	Nazwa i NIP Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP		
Województwo:		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
- 3) **Oferujemy** wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Tomie III SWZ **za cenę brutto** ..... zł  
(słownie zł: ..... ) przy zastosowanej .....% stawce VAT.

4) Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

5) Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej:

**60 miesięcy** (minimum) licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

**72 miesięcy** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

**84 miesiące** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

**96 miesięcy** licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „”

5. oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków  
Rządowego Funduszu Polski Ład

6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
7. akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia, którego oferta dotyczy zgodnie z pkt. 7 Tomu I SWZ;
8. niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w pkt. 17 Tomu I SWZ;
9. akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
10. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
11. zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców (o ile są znane w dniu składania oferty):

.....  
 .....

12. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\*

\*Tabela nr 1 (właściwie zaznaczyć)

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROCZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

.....  
 podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
ZP271/03/22

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE\*:**

na dzień składania ofert:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie **przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4) u.p.z.p.** (patrz załącznik nr 2a)
- II. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 z późn. zm).
- III. **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. .... u.p.z.p.  
\* *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p).*

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....**S**  
**amodzielnie spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 Tomu I SWZ.**

- IV. **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 10 Tomu I SWZ,**

**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów** (jeżeli dotyczy)

1) .....

2) .....

(wskazać podmioty)

**w następującym zakresie** (należy podać odpowiednio: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej): .....

.....

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* Należy wypełnić punkt/y, którego oświadczenie dotyczy, pozostałe punkty, którego oświadczenie nie dotyczy należy przekreślić.

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków  
Rządowego Funduszu Polski Ład



**Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 u.p.z.p**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

**Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 z późn. zm) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## WYKAZ USŁUG

## Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/271/03/22

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

## OŚWIADCZAM, ŻE:

zrealizowałem/ realizuję następujące usługi  
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.4. lit a) Tomu I SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia/umowy	Wartość zamówienia/umowy (brutto)	Podmiot, na rzecz którego świadczona była/jest usługa
1			

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w SWZ.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

ZP/271/03/22

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres Wykonawcy</i>

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

ZP/271/03/22

### OŚWIADCZAM, ŻE:

.....  
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \*:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

– **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \*.**

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

ZP/271/03/22

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy: .....

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „.....”, prowadzonego przez Gminę Marciszów, na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....  
.....

3. zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Zadanie: „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/271/03/22

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE**

w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące prace:

1. ....,
2. ....,
3. ....

*(należy podać zakres prac w ramach zamówienia)*

zostaną wykonane przez następujących członków Konsorcjum:

1. ....
2. ....

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Marciszowie, pomiędzy:

**Gminą Marciszów** z siedzibą ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów  
 reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika - Wójta Gminy  
 przy kontrasygnacie  
 Edyty Bani - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

.....(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez właściciela, upęnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....

2. ....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021.1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Skróty

Skróty, używane w dalszej treści niniejszej umowy, oznaczają odpowiednio:

1. KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360),
2. PrBud – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351),
3. Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
4. SWZ – Specyfikacja warunków zamówienia,
5. STWiORB – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

### § 2. Pojęcia i definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień umowy Strony ustalają następujące znaczenie pojęć:

1. **Cena ofertowa brutto** – całkowita cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, podana przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę za określoną cenę ustaloną w oparciu o własną kalkulację Wykonawcy uwzględniającą wymogi opisane w programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) udostępnionym przez Zamawiającego, obejmującą także należne podatki, opłaty i inne obciążenia publicznoprawne leżące po stronie Wykonawcy.
2. **Program funkcjonalno-użytkowy** – zbiór dokumentów służących do opisu przedmiotu umowy i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych (w szczególności w zakresie obliczenia ceny ofertowej brutto), który obejmuje zarówno zaprojektowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów PrBud, uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i/lub zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych (tzw. formuła „zaprojektuj i wybuduj”), a także wykonanie robót budowlanych.
3. **Dokumentacja projektowa** - zbiór dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, stanowiących część przedmiotu umowy, służący do realizacji robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych, a także do uzyskania wymaganych przepisami prawa decyzji i/lub zezwoleń na ich prowadzenie, obejmujący w szczególności:
  - 1) projekt budowlany / projekt budowlano-wykonawczy / projekt wykonawczy,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
  - 3) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli wymagana),
  - 4) stosownie do wymogów określonych przepisami PrBud - ostateczną decyzję o pozwoleniu na wykonywanie robót budowlanych lub zaświadczenie właściwego organu budowlanego o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych.
4. **Dziennik budowy / dziennik robót** – dokument przeznaczony do rejestrowania, w formie wpisów, przebiegu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy a także innych zdarzeń lub okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót budowlanych a mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, prowadzony w oparciu o przepisy PrBud oraz przepisy aktów wykonawczych do tej ustawy.

5. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – zestawienie sporządzone przez Wykonawcę, określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy tj.: opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania wymaganych decyzji i/lub zezwoleń, wykonania zarówno całości jak i poszczególnych części oraz rodzajów robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do realizacji robót określonych zasobów ludzkich i materiałowych będących w dyspozycji Wykonawcy.
6. **Inspektor nadzoru** - osoba lub zespół osób ustanowiony pisemnie przez Zamawiającego jako jego przedstawiciel w związku z realizacją przedmiotu umowy, powołany w celu sprawowania nadzoru nad:
  - 1) opracowywaną dokumentacją projektową,
  - 2) realizowanymi robotami oraz jakością i prawidłowością ich wykonywania,
  - 3) prawidłowością spełniania przez Wykonawcę obowiązków formalnych i administracyjnych związanych z procesem budowlanym, którego dotyczy niniejsza umowa.
7. **Kierownik budowy / kierownik robót** – osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla kierowania robotami budowlanymi, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez niego właściwemu organowi nadzoru budowlanego zgodnie z przepisami PrBud.
8. **Konsorcjum** – Wykonawcy składający wspólną ofertę i podejmujący się wspólnego wykonania przedmiotu umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
9. **Kosztorys inwestorski** – dokument o charakterze informacyjnym dla Zamawiającego, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej i przedstawiający wartość robót objętych przedmiarem ustalonym na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokument ten nie służy do wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami umowy, a jedynie ma umożliwić Zamawiającemu porównanie kosztów robót budowlanych w stosunku do kategorii kosztów przyjętych przez Zamawiającego we wniosku o dofinansowanie zadania.
10. **Materiały** – dopuszczone do stosowania w budownictwie materiały, surowce i wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót budowlanych, w standardzie określonym w dokumentacji projektowej, a w sytuacji braku określonych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót do wykonania których mają zostać zastosowane.
11. **Nadzór autorski** – zespół czynności Wykonawcy polegających na stwierdzaniu w toku robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
12. **Odbiór dokumentacji projektowej** – odbiór polegający na przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo skompletowanej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem całość lub planowanych części robót budowlanych (odpowiednio do zapisów harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego), wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót (jeżeli obowiązek uzyskania takiego dokumentu wynika z przepisów PrBud).
13. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
14. **Odbiór częściowy robót** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
15. **Odbiór końcowy robót** – odbiór polegający na ocenie kompletności i jakości całości wykonanych robót przewidzianych umową, a także prawidłowości realizacji przez Wykonawcę wszelkich innych obowiązków związanych z wykonywaniem robót a wynikających z postanowień niniejszej umowy, w tym obowiązków dokumentacyjnych i formalno-administracyjnych.
16. **Odbiór gwarancyjny** – wykonywana przez Zamawiającego kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
17. **Oferta** – pisemne oświadczenie woli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę za określoną całkowitą cenę ryczałtową, zgodnie z postanowieniami umowy, zapisami SWZ oraz programu funkcjonalno-użytkowego, złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia niniejszej umowy.
18. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która nie podlega wykluczeniu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Pzp, i która:
  - 1) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy albo,
  - 2) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część przedmiotu umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto, a także umów o podwykonawstwo, których przedmiot wskazano w SWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.



19. **Program naprawczy** – opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień w wykonywaniu przedmiotu umowy zaistniałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, i dotrzymanie umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, obejmujący w szczególności:
  - 1) propozycje nowych terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy, których termin wykonania upłynął, a które nie zostały jeszcze wykonane, lub których termin wykonania jest zagrożony według zapisów aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 2) wskazanie konkretnych środków i metod (np.: reorganizacja sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy oraz dotrzymanie umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy, przyjętych w przedkładanym zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym.
20. **Projektant** – osoba lub zespół osób posiadających odpowiednią wiedzę, wymagane kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia budowlane wymagane przepisami PrBud i innych obowiązujących aktów prawnych, przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, którym Wykonawca powierza opracowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowiących część przedmiotu umowy.
21. **Protokół odbioru dokumentacji projektowej** – dokument potwierdzający odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, w szczególności zawierającej:
  - 1) kompletną dokumentację projektową obejmującą swoim zakresem całość lub wyodrębnioną część planowanych robót budowlanych (stosownie do zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego),
  - 2) uzyskaną przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie właściwego organu o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót (jeżeli obowiązek jego uzyskania wynika z PrBud)
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB).
22. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór w zakresie wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
23. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór w zakresie wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z umową części robót.
24. **Protokół odbioru końcowego** – dokument potwierdzający odbiór w zakresie wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy (tj. całości dokumentacji projektowej oraz wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych zakończonych przeprowadzeniem wymaganych prób i sprawdzeń), a także zrealizowania przez niego wszelkich innych obowiązków związanych z wykonywaniem robót a wynikających z postanowień niniejszej umowy.
25. **Protokół usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
26. **Protokół ustaleń** – dokument określający zakres rzeczowy i/lub finansowy ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej bądź w zakresie ilości lub rodzaju robót stanowiących przedmiot umowy, sporządzany w sytuacji wystąpienia uzasadnionej potrzeby zaprojektowania lub wykonania robót nie ujętych i nie opisanych w programie funkcjonalno-użytkowym, wykonania robót zamiennych bądź potrzeby zaniechania wykonania określonych robót lub czynności; termin ten oznacza też dokument zawierający wszelkie ustalenia stron co do sposobu realizacji umowy w przypadku zaistnienia różnego rodzaju wątpliwości mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
27. **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli zapobiec; której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli uniknąć ani jej przewyżczyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana żadnej ze stron.
28. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** – dokument stanowiący element dokumentacji projektowej, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych opisanych dokumentacją projektową.
29. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportu i inne narzędzia będące w dyspozycji Wykonawcy, potrzebne do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia jego wad.
30. **Teren budowy** – obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane, instalacyjne i montażowe stanowiące przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez zaplecze budowy.
31. **Termin wykonania przedmiotu umowy** – termin określony w niniejszej umowie, do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu umowy (tj. całość dokumentacji projektowej oraz wszelkie roboty budowlane) bez jakichkolwiek wad, a także zrealizować wszelkie inne obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy.
32. **Umowa o podwykonawstwo** – pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane składające się na przedmiot umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
33. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub w robotach stanowiących przedmiot umowy, bądź w dowolnym ich elemencie, powodujące niemożność wykonania, używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości

przedmiotu umowy, obniżenie stopnia jego użyteczności, obniżenie jakości lub inne mankamenty w przedmiocie umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

34. **Wykonawca** – strona niniejszej umowy zobowiązana do:
  - 1) opracowania pełnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego,
  - 2) wykonania całości robót budowlanych, instalacyjnych i montażowych,
  - 3) realizacji innych obowiązków przewidzianych w umowie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszej umowy, SWZ, programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową, aktualnymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
35. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.
36. **Zamawiający** – strona umowy zlecająca wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych umową i właściwymi przepisami odrębnymi czynności umożliwiających Wykonawcy realizację umowy a także do odebrania wykonanego przedmiotu umowy i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
37. **Zaplecze budowy** – teren przeznaczony na zaplecze socjalno-biurowe wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie materiałów oraz sprzętu do wykonywania robót, za którego wyznaczenie, utrzymanie i uporządkowanie, odpowiada Wykonawca.

### § 3. Interpretacje zapisów umowy

Strony ustalają, że w zakresie interpretacji postanowień umowy, obowiązują je następujące zasady:

1. Integralną częścią umowy są załączniki do umowy.
2. Dla celów interpretacji zapisów niniejszej umowy przyjmuje się nadrzędność jednych dokumentów nad innymi, zgodnie z następującą kolejnością:
  - 1) Umowa o roboty budowlane,
  - 2) Program funkcjonalno – użytkowy,
  - 3) SWZ (w zakresie warunków i zakresu zamówienia nie ujętym wyżej),
  - 4) Projekt budowlany,
  - 5) Projekt budowlano-wykonawczy,
  - 6) Projekt wykonawczy,
  - 7) STWiORB,
  - 8) Oferta Wykonawcy i Kosztorys robót.
3. Celem wyeliminowania ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentami wymienionymi w ust. 4, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie i na piśmie przekazać odpowiednią informację podmiotowi stwierdzającemu rozbieżności i występującemu o ich wyjaśnienie, z zachowaniem podczas interpretacji rozbieżności, zasady nadrzędności dokumentów, o której mowa powyżej.

### § 4. Sposób komunikowania się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł i numer umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przekazanych drogą elektroniczną uznaje się dzień ich przekazania, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 3.1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
    - 3.1.1. Adres: Urząd Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów
    - 3.1.2. Telefon: 75 74 10 208
    - 3.1.3. Email: kierownik.rgks@marciszow.pl
  - 3.2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
    - 3.2.1. Adres:
    - 3.2.2. Telefon:
    - 3.2.3. Email:
4. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Marek Banaś.
5. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

7. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysyłaną lub/i awizowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.

#### **§ 5. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**

1. W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, podmioty wchodzące w jego skład są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za prawidłowe wykonanie umowy jak również za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie Lidera Konsorcjum może być zmienione za zgodą Zamawiającego.

### **II. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY REALIZACJI**

#### **§ 6. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj i wybuduj” roboty budowlane, instalacyjne i montażowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy i równocześnie zadania inwestycyjnego pn.: **„Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**
2. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy miał możliwość zweryfikowania dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego, w tym programu funkcjonalno-użytkowego wraz z załącznikami, a także innych dokumentów i danych przedstawionych przez Zamawiającego, mających lub mogących mieć wpływ na proces projektowania i wykonywania robót budowlanych, a także oświadcza, że dokonał tej weryfikacji z należytą starannością.
3. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) Wymiana istniejących wyeksploatowanych i nieefektywnych opraw wysokoprężnych na nowoczesne oprawy ze źródłami światła typu LED, dla wskazanych odcinków dróg (nie wymagająca dokumentacji projektowej).
  - 2) Wymiana istniejących 56 szt. zegarów astronomicznych
  - 3) Wykonanie dokumentacji projektowej nowej infrastruktury oświetlenia drogowego wraz z uzyskaniem przewidzianych prawem: uzgodnień, pozwoleń, decyzji, dokonania zgłoszeń, dla wskazanych nowych i modernizowanych odcinków dróg.
  - 4) Budowa nowej infrastruktury oświetlenia drogowego zgodnie z przygotowanymi projektami w tym w oparciu o dwa projekty budowlane przekazane przez zamawiającego.
  - 5) Demontaż istniejących linii i opraw na słupach Tauron.
  - 6) Rozbudowa i modernizacja istniejącej infrastruktury oświetlenia drogowego zgodnie z przygotowanymi projektami.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy i w umówionym terminie.
5. Wykonawca jest także zobowiązany wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak również wszelkie inne czynności i obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy.
6. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie po uprzednim otrzymaniu pisemnego wniosku, w którym Wykonawca każdorazowo precyzuje zakres żądanego pełnomocnictwa lub upoważnienia oraz cele lub czynności, którym ma służyć udzielenie wnioskowanego umocowania.

#### **§ 7. Terminy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia .....** (do 16 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy).
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu powiadomienie o gotowości do odbioru końcowego podpisane przez kierownika budowy oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 2) najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i prawidłowo sporządzoną dokumentację powykonawczą tzw. „operat kołaudacyjny”, wraz z kopią złożonego do właściwego organu nadzoru budowlanego stosownego zawiadomienia o zakończeniu budowy i oświadczeniem o braku sprzeciwu organów wymienionych w art. 56 ustawy PrBud.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że nie spełnienie co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 oznacza, że Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy, co stanowi podstawę do naliczania kar umownych.

4. Po przejęciu obowiązków przez kierownika budowy zapewnionego przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi właściwy organ nadzoru budowlanego oraz Inspektora nadzoru o planowanym terminie rozpoczęcia wykonywania robót.
5. Zamawiający przekaze teren budowy wraz z dziennikiem budowy / dziennikiem robót w celu rozpoczęcia wykonywania robót przez Wykonawcę, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, pod warunkiem uprzedniego dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej i przejęcia obowiązków kierownika budowy przez osobę określoną w § 15 umowy.
6. Przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania robót może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następującym po dacie protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.

### **III. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

#### **§ 8. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do postępowania zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności do:
  - 1) realizacji w terminach określonych umową sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót opracowanych przez Wykonawcę,
  - 2) ustanowienia inspektora nadzoru,
  - 3) przekazania Wykonawcy dziennika budowy / dziennika robót nie później niż w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy,
  - 4) wyznaczania bez zbędnej zwłoki terminów dla dokonywania odbiorów, wyszczególnionych w ust. 2, po otrzymaniu od Wykonawcy powiadomienia o gotowości do takich odbiorów,
  - 5) terminowego przystępowania do odbiorów,
  - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
2. Zamawiający w terminach i na zasadach określonych postanowieniami umowy jest zobowiązany do następujących odbiorów:
  - 1) odbioru dokumentacji projektowej,
  - 2) odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikających,
  - 3) odbiorów częściowych robót,
  - 4) odbioru końcowego,
  - 5) odbiorów gwarancyjnych.
3. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających, oraz odbiorów częściowych robót, dokonuje Inspektor nadzoru w imieniu Zamawiającego.

#### **§ 9. Zarządzanie realizacją umowy**

1. Zamawiający, do zarządzania realizacją umowy w swoim imieniu i koordynacji działań, wyznacza inspektora nadzoru w postaci osoby / zespołu\* zarządzającego realizacją zadania inwestycyjnego.
2. Zamawiający, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy, przekaze Wykonawcy pisemne powiadomienie o osobie, o której mowa w ust. 1, zawierające określenie zakresu umocowania oraz uprawnień tej osoby.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów PrBud, i jest upoważniony w szczególności do:
  - 1) bieżącej koordynacji działań i robót realizowanych na podstawie umowy oraz do weryfikacji proponowanych rozwiązań projektowych,
  - 2) kontroli jakości stosowanych materiałów i jakości wykonywanych robót,
  - 3) kontroli opracowanej dokumentacji projektowej i wykonania robót zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - 4) dokonywania powierzonych odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i zatwierdzenia, które są obowiązujące dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie zastrzeżenia do poleceń lub decyzji wydanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Zgłoszone zastrzeżenia, po przedstawieniu stanowiska w tym zakresie przez inspektora nadzoru inwestorskiego, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
6. Decyzje lub polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 5 dni roboczych. Brak we wskazanym terminie pisemnego zatwierdzenia takich zmian przez Zamawiającego zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania tych decyzji lub poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem decyzji lub poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia, bezpieczeństwem osób trzecich, oraz ochroną przeciwpożarową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany personalnej osoby, o której mowa w ust. 1 przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, powiadomi Wykonawcę o przeprowadzonej zmianie w tym zakresie.

#### **§ 10. Narady koordynacyjne**

1. Zamawiający i inspektor nadzoru są upoważnieni do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i innych zaproszonych osób.
2. Projektant, kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
3. Narady koordynacyjne zwoływane są w zależności od bieżących potrzeb, nie częściej jednak niż raz na dwa tygodnie. Zamawiający i inspektor nadzoru samodzielnie decydują o potrzebie zwołania narady koordynacyjnej i mogą odstąpić od ich zwoływania z wymienioną częstotliwością.
4. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących stanu zaawansowania dokumentacji projektowej lub stanu i sposobu wykonywania robót budowlanych, w szczególności w zakresie:
  - 1) postępów realizacji,
  - 2) nieprawidłowości w wykonywaniu,
  - 3) zagrożenia umówionych terminów wykonania całości lub części przedmiotu umowy.
5. Uczestników narady koordynacyjnej informuje się, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych, o terminie i miejscu tej narady. Naradę prowadzi inspektor nadzoru natomiast Zamawiający zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
6. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, jej uczestnicy mogą wnieść pisemne zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia protokołu narady koordynacyjnej uważa się za wiążące.

### **§ 11. Ogólne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji swoich obowiązków zgodnie z zapisami umowy, z należytą starannością i mając na uwadze cel dla jakiego przedmiot umowy jest wykonywany.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, zapisami programu funkcjonalno-użytkowego, dokumentacji projektowej oraz STWiORB, nienaruszającymi zapisów umowy poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zgłaszania gotowości do odbiorów części i całości przedmiotu umowy w trybach i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 2) brania udziału w odbiorach robót w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia udziału (obecności) kierownika budowy w czynnościach odbioru końcowego, a także w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inne organy (w szczególności właściwy Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna),
  - 4) uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia właściwego organu nadzoru budowlanego o nie wniesieniu uwag do zawiadomienia o zakończeniu budowy, stosownie do opracowanej dokumentacji projektowej i wymagań określonych w przepisach prawa,
  - 5) terminowego usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie wykonywania robót, w czasie odbiorów, a także w okresach obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - 6) zatrudniania odpowiedniej liczby pracowników, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i zaangażowania osób posiadających wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonywania powierzonych im czynności i działań objętych umową,
  - 7) przestrzegania przepisów prawa pracy oraz przepisów w zakresie zabezpieczenia społecznego w stosunku do osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oraz swoich pracowników,
  - 8) terminowej zapłaty Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia,
  - 9) przedkładania Zamawiającemu każdego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmian tej umowy, wraz z dokładnym określeniem których części przedmiotu umowy dotyczy przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo, nie później niż na 10 dni przed jej zawarciem,
  - 10) przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii każdej zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłoszone szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość opracowywanej dokumentacji projektowej, wykonywanych robót budowlanych i jakość materiałów oraz wyrobów budowlanych stosowanych do realizacji robót.

### **§ 12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej**

1. Dokumentację projektową opracowuje Projektant zapewniony przez Wykonawcę, nadając jej formę projektu budowlanego /projektu budowlano-wykonawczego /projektu wykonawczego, stosownie do zapisów harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.



2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym, a w szczególności zawierać dołączone:
  - 1) wszelkie zgody, decyzje, opinie, pozwolenia (np.: wodnoprawne), zgłoszenia, zatwierdzenia i uzgodnienia, wymagane w postępowaniu administracyjnym prowadzonym na podstawie ustawy PrBud, poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych i prowadzącym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli nie jest wymagana decyzja o pozwoleniu na budowę),
  - 2) wymagane sprawdzenia przyjętych rozwiązań i obliczeń projektowych,
  - 3) oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, SWZ, Programem Funkcjonalno – Użytkowym, a także z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) uprawnienia zawodowe Projektantów sporządzających dokumentację wraz z zaświadczeniami potwierdzających ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Obowiązek uzyskania zgód i zatwierdzeń na odstępstwa od obowiązujących przepisów oraz norm i warunków technicznych, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje taka konieczność, leży po stronie Wykonawcy.
4. Wszelkie opłaty i koszty, w tym opłaty administracyjne, związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, ponosi Wykonawca w ramach ceny ofertowej brutto.
5. Wykonawca, po opracowaniu dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), jest zobowiązany przekazać przedmiotowe opracowania Zamawiającemu w dwóch drukowanych egzemplarzach i jednej wersji elektronicznej (płyta CD) w celu końcowego uzgodnienia.
6. **Końcowe uzgodnienie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej opracowanej oraz przekazanej przez Wykonawcę następuje w formie pisemnej i nie może stanowić podstawy do wyłączenia lub ograniczania odpowiedzialności Wykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy lub jego niezgodność z postanowieniami niniejszej umowy i jej załączników.**
7. Zamawiający, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa powyżej, ma prawo wniesienia uwag do przekazanych opracowań, zaś Wykonawca – w terminie 5 dni od daty wniesienia tych uwag, oraz jeśli nie stoi to w sprzeczności z przepisami i normami technicznymi – jest zobowiązany do wprowadzenia w tych opracowaniach koniecznych korekt i uzupełnień w sposób uwzględniający uwagi Zamawiającego, a następnie do ponownego przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag każdorazowo po otrzymaniu skorygowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB). W takich sytuacjach odpowiednio stosuje się zapisy ust. 6.
9. Wykonawca może wystąpić do uprawnionego organu z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub – jeżeli dla całości zaprojektowanych robót budowlanych pozwolenie na budowę nie jest wymagane - ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, nie wcześniej niż po dokonaniu przez Zamawiającego końcowego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7.
10. W przypadku, gdy w trakcie postępowania administracyjnego prowadzonego w celu uzyskania zezwolenia określonego w ust. 10, okaże się, że opracowana i uzgodniona dokumentacja projektowa jest niekompletna, wymaga uzupełnień lub posiada wady, Wykonawca jest zobowiązany – bez dodatkowego wynagrodzenia – niezwłocznie ją uzupełnić, zaś wady usunąć tak aby zachować terminy wyznaczone przez uprawniony organ i nie powodować zbędnych przestoju w realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca, w okresie wykonywania przedmiotu umowy, ma prawo do zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom osoby wymienionej w ust. 2, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego w formie pisemnej, o zamiarze takiej zmiany i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, przy czym strony ustalają, że zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

### **§ 13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlanych**

1. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji wykonywanych robót budowlanych,
  - 2) starannego sporządzenia dokumentacji powykonawczej i przekazania jej Zamawiającemu,
  - 3) zapewnienia kierownika budowy oraz kierowników robót (jeśli dotyczy), posiadających kwalifikacje i uprawnienia budowlane wymagane przepisami PrBud,
  - 4) przekazywania inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu prowadzenia czynności i działań określonych w § 9 umowy,
  - 5) wykonywania robót budowlanych i innych czynności objętych umową zgodnie z właściwymi normami i przepisami prawa obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) stosowania się do decyzji i poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
  - 7) stosowania materiałów, sprzętu i technik wykonawczych, oraz metod diagnozowania i kontroli, spełniających standardy i wymagania opisane w dokumentacji projektowej,
  - 8) dostarczania materiałów i sprzętu zgodnie z postanowieniami umowy,



- 9) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
  - 10) zorganizowania terenu budowy w sposób uniemożliwiający wstęp osób trzecich,
  - 11) utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy, właściwego oznaczenia terenu informacjami o tym, iż trwają tam prace budowlane,
  - 12) sporządzania na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego planów organizacji robót służących realizacji przedmiotu umowy wraz z określeniem metod, które zamierza w tym celu przyjąć.
2. Wykonawca, nie później niż w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, jest zobowiązany do rozpoczęcia i nieprzerwanego prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy, co najmniej od godz. 8.00 do godz. 16.00 każdego dnia powszedniego, tj.: przez 8 godzin dziennie i przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku włącznie. W przypadku gdy wymaga tego technologia wykonywanych robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę. W przypadkach prowadzenia robót na terenach chronionych akustycznie, roboty mogą być prowadzone w godzinach określonych przez Zamawiającego lub inny stosowny organ.
  3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku gdy warunki atmosferyczne nie pozwalają na wykonywanie określonego rodzaju robót. W przypadku wystąpienia takich okoliczności inspektor nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy, potwierdza brak możliwości wykonywania robót, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2. Wpisy takie, poza wskazaniem warunków, mają zawierać oznaczenie konkretnej ilości dni, w których wykonywanie prac nie było możliwe.
  4. W wyjątkowych przypadkach, w tym w sytuacji konieczności ratowania mienia lub bezpieczeństwa wykonanych robót, dopuszczalne jest wykonywanie niezbędnych robót i czynności dowolnego dnia oraz w dowolnych godzinach, przy czym Wykonawca przed podjęciem takich czynności lub robót niezwłocznie powiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego o zaistnieniu takiej potrzeby.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie dotrzymanie terminu zakończenia robót powodowane naruszeniem obowiązków określonych w ust. 2.
  6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić systematycznie i na bieżąco oraz prawidłowo przechowywać:
    - 1) dziennik budowy,
    - 2) protokoły odbioru robót wraz z dokumentami sprawdzeń, prób i badań technicznych,
    - 3) pozostałe dokumenty budowy zgodnie z zapisami STWiORB.
  7. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja, przekazanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu:
    - 1) projektu organizacji robót,
    - 2) harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacji,
    - 3) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - 4) informacji o wytwarzanych odpadach,
    - 5) programu zapewnienia jakości robót,
    - 6) wszelkiej dokumentacji powykonawczej.
  8. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych po ich wykonaniu, a także umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
  9. W sytuacji powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany pełnić funkcję koordynatora działań Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w okresie realizowania przez niego części przedmiotu, a także w okresie usuwania wad.
  10. Od daty odbioru końcowego do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w przedmiocie umowy i za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
  11. Wykonawcę obciążają koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg oraz infrastruktury drogowej, uszkodzonych w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub przez inne podmioty za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a także uporządkowania wszystkich terenów wykorzystywanych w trakcie realizacji robót budowlanych.
  12. Wykonawca opracowuje i kompletuje dokumentację powykonawczą przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności należycie odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonanych robót budowlanych.
  13. Dokumentacja powykonawcza kompletowana jest przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępowaniem robót budowlanych oraz odbiorami robót zanikających lub ulegających zakryciu i poddawanych w związku z tym odbiorom częściowym.
  14. Dokumentacja powykonawcza, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jest udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.

#### **§ 14. Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmiotu umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne (materiałowe i sprzętowe), zasoby finansowe, a także zasoby ludzkie w postaci personelu posiadającego doświadczenie, wiedzę, wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga od Wykonawcy, każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, zatrudniania na podstawie umowy o pracę i na okres co najmniej równy okresowi realizacji przedmiotu umowy tj.: od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ich zakończenia, osób wykonujących następujące czynności:
  - 1) Roboty instalacyjne
  - 2) Roboty ziemne
3. Wymogi określone przez Zamawiającego w ust. 2 nie dotyczą:
  - 1) projektanta,
  - 2) kierownika budowy i kierowników robót,
  - 3) osób wykonujących czynności obsługi geodezyjnej robót budowlanych,
  - 4) osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i w jej ramach wykonujących na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy czynności określone przez Zamawiającego w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do prowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, w zakresie spełniania wymogów określonych w ust. 2, a w związku z tym Zamawiający może:
  - 1) żądać oświadczeń lub innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionego wymogu zatrudnienia i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądać stosownych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymienionego wymogu przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę,
  - 3) przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania robót budowlanych.
5. W okresie wykonywania przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego oraz w terminie określonym w tym wezwaniu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu dokumenty i dowody potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ust. 2, a w szczególności:
  - 1) **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone przez Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu,
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie określone w pkt 1), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę, nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wezwany podmiot, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczony za zgodność z oryginałem **kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, dowodów, o których mowa w ust. 5, będzie traktowane jak niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wymogów zatrudnienia określonych w ust. 2.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub też dalszego Podwykonawcę, wymogów zatrudnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w postanowieniach umowy.
8. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie odpowiedniej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wszelkie przerwy lub przestoje w wykonywaniu umowy, wynikające z braku odpowiedniej liczby pracowników lub personelu Wykonawcy, skutkujące opóźnieniem w wykonaniu przedmiotu umowy będą traktowana jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.

#### § 15. Kierownik budowy

1. Wykonawca, stosownie do treści złożonej oferty, ustanawia Pana/Panią ..... jako kierownika budowy, który w związku z realizacją umowy jest uprawniony do podejmowania działań i czynności w granicach określonych przepisami PrBud.
2. Wykonawca, w okresie wykonywania przedmiotu umowy, ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom osoby wymienionej w ust. 1, po uprzednim

poinformowaniu Zamawiającego, w formie pisemnej o zamiarze takiej zmiany i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, przy czym strony ustalają, że zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu powiadomienie o dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia przeprowadzenia takiej zmiany.
4. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
5. Przepisy ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do kierowników robót branżowych angażowanych przez Wykonawcę (jeśli dotyczy).

#### **§ 16. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia obejmującego wykonanie przedmiotu umowy, oraz których dane Wykonawca zamieścił w swoim oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania.
2. Zakres robót i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
  - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym dokumentacją projektową, STWiORB, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. W sytuacji gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub zamierza zmienić zawartą umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy lub jej zmiany stosując odpowiednio postanowienia § 11 ust. 3 pkt 9) i pkt 10) umowy. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo lub projektem jej zmiany, należy przedłożyć ponadto zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o brzmieniu zgodnym z projektem.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.
9. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust. 8, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
  - 2) niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę całości lub kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) gdy termin wykonania przedmiotu umowy lub zakończenia robót budowlanych określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków  
Rządowego Funduszu Polski Łód

- 5) gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto, a także umów o podwykonawstwo, których przedmiot wskazano w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie zawarto umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 8 – ust. 13.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

#### **§ 17. Obsługa geodezyjna**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) opracowanie mapy do celów projektowych (jeśli dotyczy),
  - 2) zgodne z dokumentacją projektową wytyczenie elementów robót budowlanych w terenie,
  - 3) prawidłowość wpisów do dziennika budowy w zakresie rejestrowania czynności geodezyjnych,
  - 4) ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, i ich odnowienie w przypadku uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego nieprawidłowego wyznaczenia geodezyjnego, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia tego wytyczenia oraz do skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
4. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odpowiednich pomiarów geodezyjnych na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary.
5. Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji robót budowlanych w terminie 5 dni od zgłoszenia inwentaryzacji i dostarczy Zamawiającemu kopie map z inwentaryzacji powykonawczej wraz ze sporządzoną inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych.
6. Wykonawca uwierzytelni dokumenty geodezyjne powstałe w wyniku wykonanej inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii.

#### **§ 18. Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1. Wykonawca, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, opracuje oraz przedstawi Inspektorowi nadzoru oraz do akceptacji Zamawiającemu, harmonogram rzeczowo – finansowy zgodnie z którym będzie realizował przedmiot umowy.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie w zależności od potrzeb określał:
  - 1) planowaną ilość i formę opracowań dokumentacji projektowej (tj.: projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano – wykonawczy) wraz z określeniem zakresu rzeczowego każdego opracowania, a także informacją o koniecznych do uzyskania zezwoleniach na prowadzenie robót budowlanych objętych danym opracowaniem (decyzja o pozwoleniu na budowę, zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych), lub informacją o braku konieczności uzyskania takich zezwoleń,



- 2) planowane terminy wykonania poszczególnych opracowań dokumentacji projektowej, wartość brutto tych opracowań, planowane terminy uzyskania poszczególnych zezwoleń,
  - 3) wyszczególnienie koniecznych i/lub planowanych do uzyskania uzgodnień, zgód, pozwoleń, zgłoszeń oraz decyzji związanych z opracowywaną dokumentacją projektową,
  - 4) kolejność, w jakiej planuje się prowadzić roboty składające się na przedmiot umowy, terminy wykonywania poszczególnych etapów robót, kolejność zamawiania urządzeń przeznaczonych do montażu lub wbudowania, przy czym informacje te muszą korespondować z założeniami dotyczącymi opracowań dokumentacji projektowej,
  - 5) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy,
  - 6) zestawienie planowanych odbiorów częściowych i płatności (brutto) za wykonane i odebrane prace z określeniem ich terminów (z dokładnością do jednego miesiąca).
3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.
  4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia odpowiednio skorygowanego harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
  5. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy. Jeżeli wprowadzenie zmian do zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.
  6. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego do akceptacji w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 47 niniejszej umowy.

#### **§ 19. Siła wyższa**

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających dalsze wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma jego wykonywanie, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do zaawansowania realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### **§ 20. Procedury bezpieczeństwa**

1. Wykonawca w okresie wykonywania umowy jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prawa ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Do zakresu działania Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt, wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany opracować Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z przepisami PrBud oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126), i przedłożyć go Zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania terenu budowy.

#### **§ 21. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na cały okres realizacji zadania objętego niniejszą umową, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, a także do terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia w zakresie:
  - 1) odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszty umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe z nią związane, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przekazania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, w szczególności uwierzytelnionej przez niego kopii umowy i polisy ubezpieczenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### **§ 22. Utrzymanie Terenu budowy**

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejściu terenu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego zagospodarowania, w tym do prawidłowej organizacji zaplecza budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w stanie zapobiegającym powstaniu zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
  - 2) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren budowy przez osoby nieuprawnione,
  - 3) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren budowy,
  - 4) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami technicznymi i odbiorami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swobodnego dostępu do terenu budowy inspektorowi nadzoru inwestorskiego, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego.
  4. Roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach prowadzących na teren budowy.
  5. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, a także składować materiały, sprzęt i odpady w ustalonych miejscach i należyтым porządku, jak też niezwłocznie usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy.
  6. Wykonawca na własną odpowiedzialność, własnym staraniem i na własny koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez istniejące okoliczności, w celu nie naruszania praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy, a także minimalizowania zakłóceń lub szkód wynikających z prowadzenia robót budowlanych.
  7. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i utrzymywać go we właściwym stanie do dnia odbioru końcowego robót.
  8. W przypadku stwierdzenia, że teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w ust. 5, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do poleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 5 dni roboczych skierowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić osobie trzeciej usługę doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

#### **§ 23. Organizacja ruchu (jeśli jest wymagana)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmienionej organizacji ruchu w miejscu realizacji robót objętych umową na czas prowadzenia robót, zgodnie z zatwierdzonym przez właściwe organy projektem czasowej organizacji ruchu, oraz do jej całkowitej likwidacji wraz z demontażem oznakowania po zakończeniu robót.
2. Zmieniona organizacja ruchu na czas prowadzenia robót winna uwzględniać konieczność dojazdu mieszkańców do posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy, oraz uwagi Zamawiającego w tym zakresie o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizacja ruchu po zakończeniu robót budowlanych musi odpowiadać stałej organizacji ruchu opracowanej zgodnie z dokumentacją projektową.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót prowadzonych w pasie drogowym i wykonanych objazdów, a także za ich utrzymanie w należyłym stanie przez cały okres wykonywania robót aż do dokonania odbioru końcowego.

#### **§ 24. Zabezpieczenie dróg i obiektów inżynierskich**

1. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty budowlane, transport i sprzęt Wykonawcy, jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w szczególności winien stosować się do obowiązujących ograniczeń tonażowych i obciążeń pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy oraz z terenu budowy.
2. Wykonawcę obciążają koszty kar związanych z naruszeniem przez niego przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń tonażowych i obciążeń osi pojazdów, a także koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg (kołowych, szynowych, wodnych), ciągów pieszych, oraz obiektów inżynierskich.

#### **§ 25. Zawiadanie o szczególnych zdarzeniach**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane dokumentacją projektową, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego o takim fakcie.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco powiadamiać inspektora nadzoru inwestorskiego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na dotrzymanie terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie umowy.

#### **§ 26. Wykopaliska archeologiczne**

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego oraz właściwy organ państwowy o dokonanych znaleziskach i wykona polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i trybu dalszego postępowania.

### **§ 27. Ochrona środowiska**

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych, a także na prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 797.), a także przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
3. Wykonawca ponosi koszty i odpowiedzialność z tytułu opłat, kar lub grzywnien przewidzianych w przepisach z zakresu ochrony przyrody i środowiska, lub w przepisach regulujących gospodarkę odpadami.

### **§ 28. Naprawa uszkodzeń**

1. Wykonawca ma obowiązek chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty budowlane oraz materiały i sprzęt przeznaczone do wykonania robót, od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego robót, z wyłączeniem robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
2. Uszkodzenia w materiałach lub wykonanych robotach powstałe w okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót budowlanych i materiałów z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca jest również odpowiedzialny za uszkodzenia w wykonanych robotach i w materiałach przeznaczonych do wbudowania w ramach realizowanych robót, w tym za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót jak też w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, powstałe wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

## **IV. ODBIORY I KONTROLA JAKOŚCI**

### **§ 29. Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę nie jest wymagana), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Lubawka, celem odbioru dokumentacji projektowej, następujące dokumenty:
  - 1) oryginał prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
  - 2) dwa kompletne egzemplarze dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez organ wydający zezwolenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym,
  - 3) dwa kompletne egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB).
  - 4) oświadczenie Projektanta o sprawowaniu nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej robót budowlanych (w oryginale), wraz z kopią uprawnień zawodowych oraz zaświadczeń potwierdzających przynależność do izby samorządu zawodowego (kopie potwierdzone przez Projektanta za zgodność z oryginałem).
2. Odbiór dokumentacji projektowej następuje w terminie 3 dni roboczych od jej przekazania zgodnie z postanowieniami ust. 2, protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez Wykonawcę, Zamawiającego i inspektora nadzoru.
3. W przypadku gdy opracowana dokumentacja projektowa dotyczy robót, dla których przepisy prawa nie wymagają uzyskania stosownych zezwoleń na ich wykonywanie, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt wykonawczy i STWiORB dotyczące tych robót, i uzyskać końcowe uzgodnienie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 12 umowy. Uzyskanie końcowego uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji jest równoznaczne z dokonaniem jej odbioru, zaś postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30. Kontrola jakości robót budowlanych**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy i wykorzystywanych do ich wykonania materiałów i sprzętu.
2. Zasady zapewnienia jakości realizacji przedmiotu umowy określa Program zapewnienia jakości.
3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego Program zapewnienia jakości.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę postanowień Programu zapewnienia jakości.
5. Wszelkie materiały, surowce oraz wyroby budowlane, używane do wykonania przedmiotu umowy powinny co do jakości odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w przepisach PrBud oraz winny odpowiadać wymaganiom i standardom określonym w dokumentacji projektowej i STWiORB.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania inspektorowi nadzoru inwestorskiego, potwierdzonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii wymaganych aprobat, atestów i deklaracji zgodności na materiały użyte do wykonania umowy.



7. Materiały stosowane przez Wykonawcę i Podwykonawców celem wykonania przedmiotu umowy winny w szczególności:
  - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 215) oraz dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
  - 3) być dobrane zgodnie z normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte,
  - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania do realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek wyegzekwowania od dostawców materiałów określonej umową jakości, prowadzenia bieżącej kontroli jakości materiałów, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości, oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw materiałów zapewniających dochowanie umówionych terminów realizacji robót.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonywać pomiary, sprawdzenia oraz badania techniczne materiałów i wykonanych robót budowlanych zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w odrębnych przepisach oraz dokumentacji projektowej.
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zobowiązać Wykonawcę do:
  - 1) usunięcia z terenu budowy materiałów nie odpowiadających normom jakościowym określonym w ust. 7, w wyznaczonym terminie lub
  - 2) ponownego wykonania robót budowlanych, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań STWiORB lub nie zapewniają możliwości oddania przedmiotu umowy do użytkowania.
11. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, nie zastosuje się do jego poleceń wydanych zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tychże poleceń w wyznaczonym przez siebie terminie ma prawo zlecić wykonanie odpowiednich czynności osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a następnie potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami umowy, inspektor nadzoru inwestorskiego ustali, że jakość materiałów nie odpowiada obowiązującym wymogom, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zastosować zakwestionowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego materiały do wykonania robót budowlanych dopiero wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w umowie i po uzyskaniu pisemnej akceptacji tych materiałów przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
14. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę materiałów, które nie spełniają wymogów określonych w umowie i nie uzyskały akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego, inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy niezwłoczny ich demontaż i usunięcie a następnie zastąpienie zaakceptowanymi materiałami.
15. Materiały i roboty budowlane wskazane przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub inny właściwy organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane badaniom technicznym służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami technicznymi i przepisami prawa.
16. Badania określone w dokumentacji projektowej i Programie zapewnienia jakości robót Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać własnym staraniem i na własny koszt.
17. Bieżące pomiary i badania jakości materiałów oraz robót budowlanych powinny być prowadzone w miejscu wyprodukowania materiałów lub na terenie budowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni system kontroli oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości wbudowywanych materiałów a także wykonanych robót budowlanych, jak również dostarczyć na własny koszt inspektorowi nadzoru inwestorskiego wymagane próbki materiałów przed ich wykorzystaniem, stosownie do Programu zapewnienia jakości robót.
19. Badania materiałów mogą być przeprowadzone na wniosek i koszt Wykonawcy poza miejscem wyprodukowania i terenem budowy w zaakceptowanej przez Zamawiającego placówce badawczej.
20. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zażądać od Wykonawcy wykonania badań dodatkowych, innych niż wymagane zapisami dokumentacji projektowej, lub wykonania dodatkowych badań poza miejscem wyprodukowania lub terenem budowy dotyczących zastosowanych przez Wykonawcę materiałów lub wykonanych robót budowlanych, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości.
21. Jeżeli wyniki badań, o których mowa w ust. 20, wykażą, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty budowlane nie są zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej lub odpowiednimi normami technicznymi, bądź nie mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie Wykonawca. W przeciwnym przypadku tzn.: jeśli wyniki badań wykażą, że materiały bądź roboty są zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej i odpowiednimi normami technicznymi, oraz posiadają odpowiednie aprobaty, koszty badań obciążą Zamawiającego.

---

### **§ 31. Usuwanie nieprawidłowości i wad stwierdzonych w czasie wykonywania robót**

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład



1. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, lub ujawnienia w wykonanych robotach budowlanych wad powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych wad lub nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli dla ustalenia wad lub ich przyczyn niezbędne jest wykonanie prób i badań technicznych, odkryć lub ekspertyz, inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Jeżeli wykonane próby i badania techniczne, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, Zamawiający zwraca Wykonawcy udokumentowane koszty ich przeprowadzenia.

### **§ 32. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub ulegającej zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie niezwłocznie powiadamia inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego przeprowadza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru oraz potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, a także odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, bądź dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

### **§ 33. Odbiory częściowe robót**

1. Odbiór częściowy robót może być przeprowadzany w celu częściowych rozliczeń finansowych pomiędzy stronami umowy za wykonane roboty budowlane.
2. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowość do odbioru części robót a także przedstawia mu dokumenty rozliczeniowe określone w dalszych postanowieniach umowy. Jednocześnie powiadamia Zamawiającego o gotowości do częściowego odbioru robót.
3. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego sporządzonym w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykaz wykonanej części robót.
4. Wykaz robót, o którym mowa w ust. 3, jest akceptowany i ewentualnie korygowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie wykonanego przez niego obmiaru rzeczywiście wykonanych oraz odebranych robót.

### **§ 34. Odbiór końcowy**

1. Czynności odbioru końcowego rozpoczynają się po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, pod warunkiem:
  - 1) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że powiadomienie o gotowości do odbioru końcowego musi być podpisane przez kierownika budowy oraz przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 2) przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy, umożliwiającej dokonanie oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w szczególności: dziennika budowy, oświadczenie kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy / dziennika robót, protokołów badań i odbiorów technicznych, protokoły wymaganych prób, sprawdzeń i badań technicznych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, powykonawczą dokumentację projektową z naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót budowlanych,
  - 3) przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy, kopii złożonego do właściwego organu nadzoru budowlanego stosownego zawiadomienia o zakończeniu budowy i oświadczeniem o braku sprzeciwu organów wymienionych w art. 56 ustawy PrBud,
2. Przed powiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wymagane prawem próby techniczne i sprawdzenia, zawiadamiając inspektora nadzoru inwestorskiego o zamiarze ich przeprowadzenia, w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w tych próbach i sprawdzeniach.
3. Zamawiający wskazuje datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę powiadomienia o gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
4. Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do prawidłowości lub kompletności dokumentacji określonej w ust. 2 pkt 2), stanowi podstawę do odmowy określenia przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego – w takiej sytuacji Wykonawca pozostaje w zwłóce z wykonaniem przedmiotu umowy co uprawnia Zamawiającego do

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład

naliczania odpowiednich kar umownych z tego tytułu licząc od daty powiadomienia Wykonawcy o wniesionych zastrzeżeniach do dnia właściwego uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę.

5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
6. O terminie rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania w formie pisemnej Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, wystąpienia wad lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób technicznych i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, wyznaczając Wykonawcy nowy termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego – w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w umówionym terminie i tym samym pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego i usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót, który jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron umowy. Odmowa podpisania protokołu przez osoby uczestniczące w odbiorze zostanie odnotowana w protokole. Odmowa podpisania protokołu bez wniesienia do niego uwag, w trakcie czynności odbioru jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez odmawiającego treści protokołu.
10. Za datę faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez członków komisji, o której mowa w ust. 5, a termin wykonania przedmiotu umowy jest potwierdzany odpowiednim zapisem w protokole odbioru końcowego. Od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego biegnie okres gwarancji i rękojmi.

### § 35. Przeglądy i odbiory gwarancyjne

1. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
  - 1) nie później niż na 30 dni przed upływem okresu rękojmi i
  - 2) nie później niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
2. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie jakości wykonanych robót i stwierdzeniu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości.
3. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przy czym nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przekazać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad (jeżeli dotyczy) w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym kwestie techniczne i technologiczne związane z usunięciem wady, Zamawiający po zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający może zaprosić do udziału w odbiorze gwarancyjnym inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane dwukrotnie: w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi, w ciągu 10 dni roboczych przed upływem odpowiednio: okresu gwarancji jakości lub okresu rękojmi, w celu oceny robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.
7. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym przez komisję po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

## V. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 36. Zasady ogólne

1. Strony ustalają, że tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie częściowych faktur VAT (rachunków) oraz końcowej faktury VAT (rachunku) w następujący sposób:
  - a) Pierwszy etap płatności za prace wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji, w wysokości nieprzekraczającej kwoty .....zł brutto (do wartości wkładu własnego Zamawiającego, do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych)
  - b) Drugi etap płatności – płatność częściowa za prace wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji, w wysokości .....zł brutto (50% dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych)

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład

- c) Trzeci etap płatności – płatność końcowa – rozliczenie inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji, w wysokości .....zł brutto (50% dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych)
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy (etap 2 i etap 3 płatności o których mowa w ust.4 lit. b i c) finansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na zasadach określonych w Regulaminie Naboru tj. w dwóch równych częściach z zastrzeżeniem, że zapłata całości wynagrodzenia (drugiej części wynagrodzenia - 3 etap płatności o którym mowa w ust.4 lit. c) nastąpi po wykonaniu inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego
  6. Informacja o wysokości wkładu własnego oraz kwocie ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, została przekazana Wykonawcy przed podpisaniem Umowy w celu sporządzenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji inwestycji, w zakresie podziału etapów płatności.
  7. Płatność wynagrodzenia przysługuje wyłącznie za odebrane przez Zamawiającego dokumentacje projektowe oraz za wykonane roboty (prace), w terminach określonych niniejszą umową, na podstawie stosownych protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawionych faktur VAT (rachunków), z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z postanowień umowy.
  8. Wynikające z umowy należności Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, w treści rachunku lub faktury VAT wystawionej odpowiednio przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
  9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
  10. W ramach rozliczeń finansowych Zamawiający nie przewiduje możliwości stosowania rozliczeń z zastosowaniem tzw. mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

### **§ 37. Płatności**

1. Płatności wynagrodzenia są realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z postanowień umowy, na kwoty potwierdzone odpowiednimi protokołami odbioru robót.
2. Wykonawca, wraz z rozliczeniem części lub całości należnego mu wynagrodzenia, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy wykonuje przy ich udziale,
  - 2) oświadczenie o wykonaniu wyłącznie siłami własnymi rozliczanej części przedmiotu umowy, jeśli przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - 3) zgłoszenie zakończenia robót budowlanych organowi nadzoru budowlanego - tylko w przypadku końcowego rozliczenia wynagrodzenia (końcowej faktury VAT (rachunku)).
3. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 4., podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 3, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 4, uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.



7. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego na poszczególne okresy rozliczeniowe, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (rachunek), odpowiednio wraz z:
  - 1) protokołem odbioru dokumentacji projektowej,
  - 2) protokołem odbioru częściowego robót, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranej części robót,
  - 3) kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi,
  - 4) kopiami przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi,
  - 5) w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
  - 6) zgłoszeniem zakończenia robót budowlanych organowi nadzoru budowlanego - jedynie w przypadku przedstawiania końcowej faktury VAT (rachunku).
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT (rachunkiem) dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 8, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
11. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 4 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 4, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
12. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 4, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 4, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
13. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
14. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
15. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
17. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
18. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy o podwykonawstwo. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi umową o podwykonawstwo a cenami wynikającymi z umowy Zamawiającego z Wykonawcą, Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie

wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen wynikających z umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

19. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
20. Do końcowej faktury VAT (rachunku) za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

### **§ 38. Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w formie cesji, przekazu lub sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jej części, jak również jakiegokolwiek korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 39. Prawa autorskie**

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy wymienionych utworów i nośników, na których je utrwalono, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - 5) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - 6) najem, dzierżawa,
  - 7) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
  - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z naruszeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę dokumentacji w ramach umowy, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

## **VI. ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 40. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od daty odbioru końcowego, na warunkach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w dacie odbioru końcowego robót jest zobowiązany wydać Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub usuwa wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów KC, może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w KC.

### **§ 41. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 2% ceny ofertowej brutto (słownie: dwa procent).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bądź zaspokojenia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy i w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota równa 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (słownie: siedemdziesiąt procent) zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne równa 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z postanowień umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12, nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, w wysokości na jaką będzie opiewać dotychczasowe zabezpieczenie w dacie wystąpienia z roszczeniem przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## **VII. ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 42. Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
    - 1) Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) niezawinione przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych, na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień,
      - b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
      - c) konieczności usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej nie zinwentaryzowanej geodezyjnie,
      - d) istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem,
      - e) konieczności przeprowadzenia wykopalisk lub badań geotechnicznych, archeologicznych lub czynności saperskich, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych.
    - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
    - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 1.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 3 podlega unieważnieniu.

### **§ 43. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
  - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie umówionego terminu zakończenia robót,
  - 4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego Programu naprawczego, mimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień,
  - 5) nie stosuje się do zapisów i wymogów związanych z realizacją umowy przez podwykonawców.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca udziela rękopisem za wady i gwarancji jakości w zakresie określonym w niniejszej umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

### **§ 44. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę**



1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego za zapłatę faktury.
2. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

#### **§ 45. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez dowolną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, materiały, sprzęt i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy, przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez dowolną ze Stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

#### **§ 46. Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy**

1. W terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury (rachunku).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
4. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT (rachunku).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 47. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w okresie od dnia wyznaczonego jako terminy wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 1 umowy, a datą faktycznego wykonania przedmiotu umowy określanego zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego i jego zmiany, w terminie określonym w § 18 ust. 1 umowy, w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień takiego opóźnienia,

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy przy czym Zamawiający zachowuje w takim przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy,
  - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie 5.000,00 złotych za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w danej umowie o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - 6) za nieprzedłożenie do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2,0% wartości brutto przedmiotu tej umowy o podwykonawstwo za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
  - 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu tej umowy o podwykonawstwo za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany,
  - 8) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi niniejszą umową w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy,
  - 9) za przerwanie realizacji robót z winy Wykonawcy trwające ponad 10 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
  - 10) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy zgodnie z § 21 umowy, a także zobowiązanie do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek ubezpieczeniowych, w wysokości 2.000,00 złotych za każde naruszenie,
  - 11) w przypadku naruszenia zobowiązania do zatrudniania pracowników na umowę o pracę zgodnie z § 14 umowy, w wysokości równej dwukrotności aktualnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia tego zobowiązania,
  - 12) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad..
2. Jeżeli kara umowna naliczona zgodnie z postanowieniami ust. 1, nie pokrywa poniesionej szkody to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami KC.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że kara taka nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn wymienionych w art. 145 Pzp,
    - 2) za zawinione nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 36 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez:
    - 1) potrącenie z przysługującej drugiej stronie należności lub,
    - 2) jej zapłatę w wymaganym okresie na podstawie wezwania.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  6. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót ani z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy.

#### **§ 48. Procedury rozstrzygnięcia sporów**

1. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadząca inne polubowne rozwiązanie sporu
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - oferta wykonawcy,

---

Zadanie „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów. ” jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład

- swz opracowana przez zamawiającego,
- program funkcjonalno-użytkowy,
- karta gwarancyjna.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na Przedmiot Umowy pn.:

**Wykonanie inwestycji „Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów”**

**Gwarantem jest:**

.....  
.....  
zwany dalej **Gwarantem**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:**

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 2, 58 – 410 Marciszów

zwana dalej **Zamawiającym.**

#### 1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Nr RGKS/...../2022 z dnia ....., odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia .....
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

#### 2. Okresy gwarancji wynoszą:

..... miesięcy na efekty wykonanych robót budowlanych w ramach przedmiotu Umowy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu.

#### 3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

#### 4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.

- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy. Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
  - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
  - b) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
  - a) użytkowania i eksploatacji Obiektu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami,
  - b) nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a),
  - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

#### 5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania gwarancji.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Wykonawcy i Inspektora Nadzoru. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

#### 6. Komunikacja

- 1) każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta, faksem i / lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane numery faksów i adresy  
 Faks: .....  
 Poczta elektroniczna: .....
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:  
 Poczta elektroniczna: drogownictwo@marciszow.pl  
 i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
  - a) Adres Gwaranta:  
 .....
  - b) Adres Zamawiającego:  
 Gmina Marciszów ul. Szkolna 2, 58 – 410 Marciszów
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

#### 7. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

## TOM III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja i budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Marciszów**” obejmującego:

- 1) Wymiana istniejących wyeksploatowanych i nieefektywnych opraw wysokoprężnych na nowoczesne oprawy ze źródłami światła typu LED, dla wskazanych odcinków dróg (nie wymagająca dokumentacji projektowej).
- 2) Wymiana istniejących 56 szt. zegarów astronomicznych
- 3) Wykonanie dokumentacji projektowej nowej infrastruktury oświetlenia drogowego wraz z uzyskaniem przewidzianych prawem: uzgodnień, pozwoleń, decyzji, dokonania zgłoszeń, dla wskazanych nowych i modernizowanych odcinków dróg.
- 4) Budowa nowej infrastruktury oświetlenia drogowego zgodnie z przygotowanymi projektami w tym w oparciu o dwa projekty budowlane przekazane przez zamawiającego.
- 5) Demontaż istniejących linii i opraw na słupach Tauron.
- 6) Rozbudowa i modernizacja istniejącej infrastruktury oświetlenia drogowego zgodnie z przygotowanymi projektami.

Szczegóły oraz uwarunkowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w **Programie funkcjonalno – użytkowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zakresu opisanego w Programie Funkcjonalno Użytkowym wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami branżowymi, uzgodnieniami rzeczoznawców, pozwoleń, zezwoleniami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego. Zamawiający wymaga akceptacji dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych;
  2. Sporządzenie kosztorysu robót;
  3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
  4. Wykonanie robót budowlanych dla zakresu określonego w projekcie budowlanym
  5. Sprawowanie nadzoru autorskiego;
  6. Złożenie do właściwego organu nadzoru budowlanego stosownego zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru budowlanego o nie wniesieniu uwag do zaświadczenia o zakończeniu budowy.
1. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane zostanie sporządzone przez Zamawiającego na etapie kompletowania dokumentacji do pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych.
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji wynoszącej minimum 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane.