GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów
tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294

Marciszów, 21.06.2022 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6
zaprasza do złożenia oferty na: **„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami"**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na – poprawie stanu izolacji poziomej części stropu nad poddaszem użytkowym oraz przestrzeni zamkniętej (nieużytkowej) poddasza w rejonie sanitariatów oraz przebudowa nawierzchni w obrębie wejścia bocznego.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:
   - Docieplenie stropu podwieszanego
   - Wzmocnienie ugiętych belek drewnianych
   - Obudowę płytami GKF przewodów wentylacyjnych
   - Wykonanie pomostu technicznego
   - Wykonanie pełnego docieplenia stropu nad klatka schodową
   - Docieplenie przestrzeni zamkniętej w rejonie sanitariatów
   - Wykonanie przebudowy nawierzchni w obrębie wejścia bocznego

2. Szczegółowy opis robót stanowiących przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna obejmująca:
   a) projekt wykonawczy (Etap I)
   b) przedmiar robót,
   c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z dokumentacji technicznej, sztuki budowlanej, oraz inne koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i zabezpieczeniem obszaru robót. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
4. Zamówienie nie obejmuje dostawy specjalistycznego urządzenia służącego do pokonywania schodów

III. Termin realizacji zamówienia:
Termin zakończenia realizacji zamówienia – do dnia 31.08.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1. **Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

   a) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienia polegające na wykonaniu docieplenia budynku o wartości co najmniej

40.000,00 zł, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. **W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) wykazu wykonanych, głównych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

b) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;

V. Kryteria oceny oferty :

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
   Cena oferty - 60%.
   Okres gwarancji – 40%
2. Zasady punktacji:
   Najniższa z oferowanych cen (C_{min}) otrzymuje 60 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$\mathbf{A = (C_{min} : C_x) \times 60\ pkt}$$

Gdzie:
A - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kategorii cena
C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
C_x - oznacza cenę badanej oferty

W kryterium okres gwarancji punkty przydzielane będą wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{B = (O_x : O_{max}) \times 40\ pkt}$$

Gdzie:
B - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kategorii okres gwarancji
O_x - oznacza długość okresu udzielonej gwarancji badanej oferty
O_{max} - oznacza najdłuższy okres udzielonej gwarancji spośród złożonych ofert

Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy

$$C = A + B$$

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.
5. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin ostatecznego zakończenia robót ustala się na dzień odbioru całości robót objętych umową.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie

przedmiaru robót.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, warunki umowy oraz przedmiar robót. Należy przy tym pamiętać, że przedmiar robót jest elementem pomocniczym, a nie podstawowym do prawidłowego skalkulowania oferty. Jeżeli w przedmiarze nie ujęto jakiejkolwiek roboty, którą można logicznie wywnioskować z dokumentacji to te roboty winny zostać skalkulowane w cenie oferty
2. W formularzu ofertowym jako cenę oferty należy wpisać wartość (brutto) kosztorysu ofertowego. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i Specyfikacją Techniczna Wykonania i Odbioru Robót i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania robót budowlanych

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
2. Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
   Oferta na zadanie **„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami”** ,
   w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6,. lub drogą elektroniczną na adres e-mail gmina@marciszow.pl
3. Oferty należy złożyć do dnia 30.06.2022 r. do godz. 13.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2022r. do godz. 13.10 w siedzibie Zamawiającego,
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Marek Banaś tel. 75 74 10 208 w. 28 500 754 373

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

VII. OBOWIĄZEK WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Marciszów z siedzibą przy ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów reprezentowana przez Wójta Gminy Marciszów, zwanego dalej „administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: *iodo@marciszow.pl* lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami** ,prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
załącznik nr 3 – Wykaz robót
załącznik nr 4 – Wzór umowy
załącznik nr 5- Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.
załącznik nr 6 – Przedmiar robót (kosztorys ofertowy)

Wójt Gminy Marciszów
/-/ Wiesław Cepielik

Załącznik nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami"

dla Gminy Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6

Wykonawca:

1.Nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. e-mail ….....

8. Numer konta bankowego: .....

Data: .....

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć) *Data:*

Załącznik nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w zapytaniu ofertowym na zadanie pn: **Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami”**

1. za cenę brutto:

..... zł

(słownie:.....)

w kwocie netto :..... zł

(słownie:.....)

podatek VAT ..... % w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

2. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia ..... miesięcy

……, dnia ……

……

(Imię i nazwisko, pieczątka)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(*pieczęć Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na **„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami”**
oświadczam, że spełniam poniższe warunki:

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe na **„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami”**

WYKAZ ROBÓT

L.p	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Data wykonania

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienia polegające na wykonaniu docieplenia budynku o wartości co najmniej 40.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data : .....

Załącznik nr 4
Wzór umowy

UMOWA NR RGKŚ.....2022 r
zawarta w dniu …....2022 r.
pomiędzy

Gminą Marciszów, ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów
reprezentowaną przez:
Wiesława Cepielika - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie
Edyty Bani - Skarbnika Gminy
zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a
…..... ….....posiadającą numer identyfikacyjny:
NIP …..... PESEL ….....
zwanym dalej **„Wykonawcą”,**
została zawarta umowa o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, dokumentacją projektową, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz formularzem ofertowym.

§2
Organizacja oraz terminy realizacji robót budowlanych

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy.
3. Termin zakończenia robót budowlanych - do dnia 31.08.2022 r. (data pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru)
4. Zakończenie zadania - (data podpisania końcowego protokołu odbioru robót) w terminie do 7 dni od zakończenia robót,
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.

§3
Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja placu budowy odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanym z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również z zachowaniem postanowień ustawy Prawo Budowlane, obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do używania wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz do bieżącego dokumentowania certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być zgodne z dokumentacją

projektową i posiadać świadectwa bezpieczeństwa, atesty, gwarancje i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

6. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli użyte materiały, jakość wykonania robót nie spełniają wymagań zamówienia i Prawa budowlanego.
7. W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy oraz obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
9. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie niezbędnego kierownictwa robót.
10. Wykonawca na własny koszt zapewni inwentaryzację powykonawczą robót i przekaże Zamawiającemu po zakończeniu zadania.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy, w terminie 7 dni od zakończenia robót budowlanych.

§4

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….. **miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§5

Zasady odbioru robót

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy, który będzie zgłaszany w następującym trybie:

1. Wykonawca pisemnie zgłasza osobie uprawnionej do nadzorowania robót ze strony Zamawiającego, gotowość obiektu do odbioru.
2. Wykonawca w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w szczególności: operat powykonawczy zawierający niezbędne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, **certyfikaty,** oraz oświadczenia kierownika robót o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu,
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługuj ą następujące uprawnienia:
   a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru na czas usunięcia wad,
   b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Stwierdzone komisyjnie wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Odbiory robót zostaną dokonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§6
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ….....zł (słownie: .....).
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej, podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy oraz koszty utrzymania zaplecza budowy .
4. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy podany w fakturze.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7
Podwykonawcy

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy.

§8
Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu, oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadku:

   3.1 Terminu zakończenia robót budowlanych, gdy:
   - W przypadku udokumentowanych przez wykonawcę opóźnień w dostawach materiałów budowlanych
   - Nastąpi stwierdzenie wad w dokumentacji technicznej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy (o czas niezbędny na usunięcie tych wad),
   - Wystąpi konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń uprawnionych organów nadzoru, np. nadzoru budowlanego,

   W wyniku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych określonego w pkt. 3.1 wysokość wynagrodzenia określona w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie..

   3.2 Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych

   3.3 Nastąpi zmiana zakresu rzeczowego robót budowlanych nie powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia, a niezbędnych do uzyskania pożądanego przedmiotu umowy.

   3.4 Nastąpią zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszające interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy.

§9
Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu „placu budowy" albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do umownego terminu wykonania robót określonego w § 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w pkt. § 6 ust. 1za każdy dzień zwłoki,
b) za przerwanie realizacji robót z winy Wykonawcy trwające ponad 10 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót.
c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§10
Odstąpienie od umowy

Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli:
1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przerwał na dłużej niż 14 dni realizację robót, chyba że przerwa była spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy.
3. Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wskazanych w pkt. 1-3.
5. W przypadkach określonych w pkt. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w pkt. 1 – 3, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt.

§11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zamiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a pozostałe poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK Nr 5
Oświadczenie RODO

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCHPRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.

„Poprawa stanu izolacji termicznej poddasza budynku głównego szkoły podstawowej w Marciszowie – etap I oraz zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami"

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* ***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***