



**Gmina Marciszów**  
**ul. Szkolna 6**  
**58 – 410 Marciszów**

ZP/PN/271/08/21

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia na usługi pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomu</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Marciszów  
/-/ Wiesław Cepielik

## **TOM I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE .....	3
2.	DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE. ....	3
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	3
5.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
6.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE. ....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	4
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. ....	5
10.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	5
11.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.....	6
12.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	7
13.	ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ. ....	7
14.	WADIUM. ....	8
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	8
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	8
17.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	9
18.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ. ....	10
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	11
20.	KRYTERIA OCENY OFERT. ....	11
21.	TRYB OCENY OFERT. ....	12
22.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	12
23.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. ....	12
24.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. ....	12
25.	PODWYKONAWSTWO. ....	13
26.	KLAUZULA RODO: .....	13
27.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	14

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Marciszów,  
Ul. Szkolna 6,  
58-410 Marciszów

### 1.2. Numer telefonu:

75 74 10 208

### adres poczty elektronicznej:

[gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

### 1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.bip.marciszow.pl](http://www.bip.marciszow.pl)

### 1.4. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

1.4.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marek Banaś

1.4.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

## 2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.

2.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 u.p.z.p.

3.2 Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.

**Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

### Główny przedmiot:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

34.92.84.80- 6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

## 5. INFORMACJE OGÓLNE.

5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

5.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.

5.7. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.

5.8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamówienie nie zostało podzielone na części

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 r.,

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 8.1. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

#### 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 10.1. Tomu I SWZ.

#### 8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Marciszów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).
- b) posiadał wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada aktualne wpisy, o których mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 2 lit a) i b) Tomu I SWZ.

#### 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 3 lit a) Tomu I SWZ.

#### 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca musi:**

- a) **wykazać**, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1000 Mg,**

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu oraz dowodów, o których mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 4 lit a) Tomu I SWZ.

#### b) **Dysponować:**

- Bazą magazynowo - transportową, spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- Sprzętem spełniającym warunki określone w u Rozporządzeniu Ministra Środowiska oraz z dnia 7 października 2016r w sprawie szczegółowych warunków dla transportu odpadów ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w tym minimum
  - 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z funkcją kompaktową,
  - 2 pojazdami przystosowanymi do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na wykazu, o którym mowa w pkt. 10.2.1. ppkt. 4 lit b) Tomu I SWZ.

Uwaga:

- 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

**OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 8 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.**

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje **na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

9.4. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

10.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

10.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

**10.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Marciszów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).
  - b) **wpis do rejestru BDO** dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - a) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są**

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ**;

**b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w tym obowiązkowo wskazanie sprzętu o którym mowa w pkt. 8.1.4. lit. b) SWZ – **zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SWZ**

**10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ**.

3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 ppkt.3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.2.2 pkt 3) SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.**

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.7. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 8 do Tomu I SWZ.**

12.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

## **13. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z bezpośrednią realizacją usługi, w szczególności:

- Kierowców pojazdów do transportu odpadów
- Pracowników wykonujących czynności opróżniania pojemników na odpady i załadunku odpadów na pojazdy

13.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

#### 14. WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

##### 16.1. Wymagania podstawowe.

- a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej.**
- f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

##### 16.2. Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- e) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie



zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- f) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość jednego pliku to maksymalnie 500 MB. Ilość plików załączanych może być nieograniczona.

#### 16.3. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Tomu I SWZ**.
5. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
6. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Tomu I SWZ.**

**UWAGA:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

#### 16.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### 17.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu :
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Marek Banaś, tel. 757410208 w. 28 email: [kierownik.rqks@marciszow.pl](mailto:kierownik.rqks@marciszow.pl) , Pani Lilianna Tokarska tel. 257410208 w. 36 email: [ochrona.srodowiska@marciszow.pl](mailto:ochrona.srodowiska@marciszow.pl)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 6) Zamawiający przekazuje poniżej link do postępowania oraz ID postępowania . Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## 17.2 Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 5) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, który upływa w dniu **06.12.2021 o godz. 10<sup>00</sup>**
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 17.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [kierownik.rgks@marciszow.pl](mailto:kierownik.rgks@marciszow.pl).
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 17.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## 17.4 Otwarcie ofert;

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 06.12.2021 r., o godzinie 11<sup>00</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 18.1. Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) cenę brutto wyliczoną w oparciu o sposób określony w Formularzu ofertowym, przy uwzględnieniu szacunkowej ilości odbieranych frakcji odpadów (ilość odpadów niezbędna do ustalenia ceny oferty).

19.2. Podane w Formularzu ofertowym cena brutto (łącznie w podatkiem od towarów i usług), ceny jednostkowe brutto i netto muszą być podane i wyliczone w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden). Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

19.3. Cena brutto służy do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

19.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie cena netto za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadu.

19.5. Cena netto za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadu pozostaje stała w całym okresie obowiązywania umowy.

19.6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny netto za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadu biorąc pod uwagę wymagania specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy. W cenie jednostkowej netto Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- 1) Charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady,
- 2) Możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
- 3) Wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- 4) Wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

19.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT.

20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) cena oferty (brutto) - znaczenie 60%**

**2) aspekt społeczny - znaczenie 40%**

20.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

- 1) **W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 60\%$$

- 2) **W kryterium „aspekt społeczny” (Ka)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Przeprowadzenie dwóch kampanii edukacyjnych** (kampania edukacyjna przeprowadzona we współpracy z jedną placówką oświatową z terenu Gminy Marciszów na temat zasad segregacji odpadów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, spotkanie trwające 60 minut). Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, w następujący sposób:

– **Wykonawca przeprowadzi 2 kampanie edukacyjne – 40 punktów**

– **Wykonawca przeprowadzi 1 kampanię edukacyjną – 20 punktów**

– **Wykonawca nie przeprowadzi kampanii edukacyjnej – 0 punktów**

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty jednego konkretnego zobowiązania jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

- 4) Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Ka$$

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  - 7) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 20.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 20.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20.5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. TRYB OCENY OFERT.**

### **21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p

## 25. PODWYKONAWSTWO.

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 25.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 25.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 25.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 25.5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

## 26. KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Marciszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58-5410 Marciszów, tel. 75 7410208, e-mail: [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@marciszow.pl](mailto:iodo@marciszow.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 2019 z późn. zm), dalej u.p.z.p;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 u.p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do TOMU I są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ( <i>wraz z załącznikiem nr 2a</i> )
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275)
7	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY  
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI**

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Lp.	Nazwa i NIP Wykonawcy	Adres Wykonawcy
<b>NIP</b>		
<b>Województwo:</b>		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
- 3) **Oferujemy** wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Tomie III SWZ **za cenę brutto** ..... zł (słownie zł: ..... ) przy zastosowanej .....% stawce VAT.

Cena została ustalona w oparciu o poniższą kalkulację:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie objętym zamówieniem	Cena jedn. netto [zł/tona]	VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł/tona]	Wartość brutto [cena oferty] [kol. 1 × kol. 4]
1	2	3	4	5
<b>1467 ton</b>	.....	.....	.....	.....

4) Oświadczamy, że w okresie realizacji zamówienia **przeprowadzimy kampanię edukacyjną** we współpracy z placówką oświatową z terenu Gminy Marciszów \*:

- 2 kampanie edukacyjne
- 1 kampanie edukacyjną
- nie przeprowadzimy** kampanii edukacyjnej

\*Należy wybrać jedną z opcji przez wstawienie znaku „x” w polu odnoszącym się do wybranej pozycji.

**5) Posiadamy/Będziemy posiadali\*** na dzień podpisania umowy bazę magazynowo – transportową (wymaga podania formy posiadania) z siedzibą :

.....  
.....  
.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

5. oświadczam, że wysokość minimalnego wynagrodzenia/wysokość minimalnej stawki godzinowej, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny oferty nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);
6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
7. akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia, którego oferta dotyczy zgodnie z pkt. 7 Tomu I SWZ;
8. niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w pkt. 17 Tomu I SWZ;
9. akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
10. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
11. zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców (o ile są znane w dniu składania oferty):

.....  
.....

12. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\*

\*Tabela nr 1 (właściwie zaznaczyć)

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH		ROCZNY OBRÓT		CAŁKOWITY BILANS ROCZNY
MIKRO	<10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
MAŁE	< 50		≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
ŚREDNIE	< 250		≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE\*:**

na dzień składania ofert:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4) u.p.z.p. (patrz załącznik nr 2a)

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... u.p.z.p.

\* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

III. samodzielnie spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 Tomu I SWZ.

IV. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 10 Tomu I SWZ,

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy)

1) .....

2) .....

(wskazać podmioty)

w następującym zakresie (należy podać odpowiednio: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji finansowej lub ekonomicznej): .....

.....  
.....

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\* Należy wypełnić punkt/y, którego oświadczenie dotyczy, pozostałe punkty, którego oświadczenie nie dotyczy należy przekreślić.

**Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 u.p.z.p**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementarzystę w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

**Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## WYKAZ USŁUG

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

zrealizowałem/ realizuję następujące usługi  
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.4. lit a) Tomu I SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia/umowy	Wartość zamówienia/umowy (brutto)	Podmiot, na rzecz którego świadczona była/jest usługa
1			

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w SWZ.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

dysponuję następującym sprzętem w celu wykonania zamówienia  
zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.4. lit b) Tomu I SWZ

Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			Podstawa dysponowania zasobami ( <i>własność, leasing, najem, dzierżawa, zobowiązanie</i> )
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	
1.			
2.			
Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	
1.			
2.			
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	
1.			

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres Wykonawcy</i>

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

### OŚWIADCZAM, ŻE:

.....  
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), **w skład której wchodzi następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \***:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

– **Nie należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \***.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

### Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy: .....

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „.....”, prowadzonego przez Gminę Marciszów, na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....  
.....

3. zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Zadanie: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów.”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/PN/271/08/21

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA MARCISZÓW, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE**

w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące prace:

1. ....,
2. ....,
3. ....

*(należy podać zakres prac w ramach zamówienia)*

zostaną wykonane przez następujących członków Konsorcjum:

1. ....
2. ....

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## TOM II SWZ – PROJEKT UMOWY

### UMOWA Nr RGKŚ/...../2021

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Marciszowie, pomiędzy:

**Gminą Marciszów** z siedzibą ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów  
reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika - Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie  
Edyty Bani - Skarbnika Gminy  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

.....(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez właściciela, upętnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....

2. ....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021.1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Marciszów** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, przyjętego uchwałą nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022.
2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Części III SWZ Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

##### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy, niezbędne uprawnienia, tj.:
  - a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 888 ze zmianami),
  - b) posiada wpis do rejestru BDO dokonany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 779 ze zmianami).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
8. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora podane są w § 14 ust. 5.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Obowiązek poinformowania mieszkańców o nowych terminach i miejscach cięży na Wykonawcy.
11. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na ta okoliczność dokumentację (np. dokumentacja fotograficzna, video) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu.
12. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy, na warunkach i w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
  - 2.1 Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów
  - 2.2 Udostępniania Wykonawcy w wersji elektronicznej spisu nieruchomości, objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 2.3 Przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

### § 4

#### Termin realizacji

Strony postanawiają, że Wykonawca usługę będącą przedmiotem umowy realizować będzie przez 12 miesięcy licząc od 1 stycznia 2022 roku

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów na RIPOK w Lubawce i **ceny**..... : **zł netto** za odbiór 1 Mg odpadów.  
Tak wyliczona kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 6

#### Rozliczenia

1. Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie załączyć informację o ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych i sposób ich zagospodarowania,
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Terminowość i prawidłowość wykonania usług**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym w trakcie pracy brygad wywozowych.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz prowadzone kontrole.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami) osób wykonujących czynności polegające na:
  - a. kierowaniu pojazdami,
  - b. załadunku/rozładunku pojemników na odpady na pojazdy specjalistyczne.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
  - b. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,
  - c. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 3:
  - a. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
  - b. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 3. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6 Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 11 ust. 1 lit. g).

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach :
  - a) *wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,*
  - b) *rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,*
  - c) *Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.*
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w zakresie objętym umową z dniem **01.01.2022 r.**, (*ewentualnie – w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy*),
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) 0,01 % kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
  - b) 0,01 % kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości niezamieszkałych;
  - c) 10% kwoty brutto oferty wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - d) 10% kwoty brutto oferty wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
  - e) w przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, stosownie do obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie poziomu recyklingu (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zmianami), w wysokości równej karze naliczonej Gminie Marciszów;
  - f) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy w wysokości 0,2% kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany- w wysokości 0,1% kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
  - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub zmiany tej umowy – w wysokości 0,1% kwoty brutto oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% kwoty brutto oferty wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% kwoty brutto oferty wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  5. Zamawiający potrąci kary umowne z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymagane do akceptacji Podwykonawcy, tj. wzór umowy z Podwykonawcą zawierający co najmniej wynagrodzenie oraz termin jego zapłaty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
4. Do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust. 3.
5. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 i 4 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.

7. Jeżeli Podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane usługi, które zostały poświadczony do zapłaty, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za usługi albo wynagrodzenie należne zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż przez zapłatę.
8. Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone to Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania, o którym mowa ust. 7.
11. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
12. Wykonawca jest zobowiązany, w umowach zawieranych przez niego z Podwykonawcami, zawrzeć postanowienia ustanawiające solidarną odpowiedzialność Wykonawcy za wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
  - 2.1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2.2. Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady i sposób odbierania odpadów,
  - 2.3. Wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w przypadku konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w dół lub w górę, przy zachowaniu niezmienności ceny netto.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania umowy.

### **§ 14**

#### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł i numer umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przekazanych drogą elektroniczną uznaje się dzień ich przekazania, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 3.1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
    - 3.1.1. Adres: Urząd Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, 58 – 410 Marciszów
    - 3.1.2. Telefon: 75 74 10 208
    - 3.1.3. Email: ochrona.srodowsika@marciszow.pl
  - 3.2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
    - 3.2.1. Adres: [ ]
    - 3.2.2. Telefon: [ ]

3.2.3. Email: [ ]

4. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Lilianna Tokarska.
5. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: [ ]
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysyłąną lub/i awizowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.

#### **§ 15**

##### **Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 16**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

##### **Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### TOM III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi odbioru i transportu, odpadów komunalnych od właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne, jednorodzinne, wielorodzinne) i niezamieszkałych (zakłady pracy, firmy, sklepy, budynki i obiekty użyteczności publicznej, szkoły, nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz inne obiekty wskazane przez Zamawiającego) z terenu całej Gminy Marciszów w skład której wchodzi 9 sołectw tj.: Marciszów, Ciechanowice, Wieściszowice, Świdnik, Pastewnik, Sędziszaw, Nagórniki, Pustelnik, Domanów.
2. Informacje ogólne
  - 2.1 W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych - w tym zbieranych w sposób selektywny - całej masy gromadzonych odpadów bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z ustalonych punktów zbiórki tych odpadów w okresie 12 miesięcy.
  - 2.2 Długość dróg na terenie gminy Marciszów:
    - drogi krajowe 7,92 km
    - drogi wojewódzkie 10,43 km
    - drogi powiatowe 53,4 km
    - drogi gminne 133,93 km
  - 2.3 Powierzchnia gminy Marciszów: 82 km<sup>2</sup>
  - 2.4 Szacunkową liczbę nieruchomości zamieszkałych i mieszkańców, z których będą odbierane odpady komunalne według danych na koniec 30.09.2021r. przedstawiono poniżej w tabeli nr1.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości	Numeracja od	Numeracja do
1.	Marciszów	1462	316	-	-
	ul. Dworcowa		7	1	14
	ul. Główna		80	1	136
	ul. Goździkowa		3	1	2
	ul. Kościelna		6	4	10
	ul. Księcia Bolka I		6	1	8
	ul. Leśna		5	1	6
	ul. Nadrzeczna		60	2	101
	ul. Piekarska		1	1	1
	ul. Pocztowa		10	2	20
	ul. Polna		7	1	9
	ul. Różana		2	1	2
	ul. Słoneczna		32	7	42
	ul. Sołecka		8	2	18
	ul. Spółdzielcza		45	2	46
	ul. Stawowa		2	1	2
	ul. Stroma		12	2	14
	ul. Tulipanowa		2	1	2
	ul. Włókiennicza		5	1	6
	ul. Wrzosowa		2	2	2
	ul. Zakole		5	2	10
	ul. Szkolna		5	2	10
	ul. Pogodna		5	3	13
2	Ciechanowice	872	202	1	230
3	Domanów	246	48	1	55
4	Nagórniki	68	19	1	35
5	Pastewnik	253	88	1	103
6	Pustelnik	103	29	1	31
7	Sędziszaw	593	142	1	148
8	Świdnik	298	72	1	73
9	Wieściszowice	431	92	1	102
	<b>Razem</b>	<b>4326</b>	<b>1008</b>		

3. Szacunkową ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania w okresie 12 miesięcy, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Marciszów przedstawiono poniżej w tabeli nr 2.



Tabela nr 2.

Rodzaj odpadów	Masa – Mg
Zmieszane odpady komunalne	860
Papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	265
Szkło	125
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	90
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	7
Odpady wielkogabarytowe	70
pozostałe	50
<b>Razem szacunkowo</b>	<b>1467</b>

3.1 Przedstawione w tabeli nr 2 ilości odpadów komunalnych, które mają zostać odebrane i przetransportowane do Instalacji Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Marciszów są wielkościami orientacyjnymi (oszacowanymi przez Zamawiającego).

3.2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zmiany skalkulowanej w ofercie stawki ryczałtowej za 1 Mg odebranych odpadów wskutek zmniejszenia lub zwiększenia ilości rzeczywistych odpadów względem podanych przez Zamawiającego ilości szacunkowych.

#### 4. Rodzaje odbieranych odpadów i częstotliwość ich odbierania:

4.1 Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) Dla niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych (pozostałości po segregacji) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie , w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków
- 2) Dla selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (tzw. "bio"), odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – z uwzględnieniem, że w okresie od kwietnia do 31 października odbiór będzie się odbywał nie rzadziej niż raz na tydzień
- 3) Dla selektywnie zbieranych odpadów surowcowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie , przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu z nieruchomości i pojemników ogólnodostępnych ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków
- 4) Dla selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych szklanych - nie rzadziej niż raz na miesiąc przy częstotliwości odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości i pojemników ogólnodostępnych ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków
- 5) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego może odbywać się w systemie akcyjnym - nie rzadziej niż dwa razy w roku w formie „od domu do domu”, oraz w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

##### Zakres zamówienia

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych, w tym selektywnego odbierania odpadów, z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Marciszów.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowanego na terenie zamkniętego składowiska odpadów w Ciechanowicach.

4.4 Z PSZOK w Ciechanowicach odbierane są odpady wymienione w REGULAMINE KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY MARCISZÓW i są to:

1. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
2. tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
3. metale, w tym opakowania z metali,
4. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
5. szkło i opakowania ze szkła,
6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

7. odpady niebezpieczne,
  8. przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  9. zużyte baterie i akumulatory,
  10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  11. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  12. zużyte opony
  13. odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 1m<sup>3</sup>/rok na jedno gospodarstwo domowe,
  14. odzież i tekstylia.
- 4.5 Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie na zasadzie zgłoszenia telefonicznego w zależności od zapewnienia kontenerów. Wszystkie odpady winny być dostarczone do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Lubawce.
5. Wykonawca zobowiązany jest również zorganizować w systemie akcyjnym 2 razy w ciągu trwania umowy tj. w pierwszym i drugim półroczu 2022, odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, metale, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz przeterminowane leki w formie „od domu do domu”.
  6. Zamówienie obejmuje również przeprowadzenie kampanii edukacyjno-ekologicznej dla mieszkańców na terenie gminy w zakresie wskazanym w pkt. 16 niniejszego SWZ.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego wyposażania w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki 120 litrowe z folii LDPE przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w SIWZ. Worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Worki będą rozdawane w miejscach, gdzie Wykonawca nie zorganizował punktów zbiorczych (Gniazd).
  8. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i transport odpadów z koszy ulicznych oraz miejsc użyteczności publicznej usytuowanych na terenie gminy Marciszów w tym z przystanków komunikacji publicznej. Orientacyjna liczba koszy ulicznych + miejsca użyteczności publicznych – 110 szt.
- 8.1 Marciszów
    1. Centrum Administracyjne w Marciszowie.
    2. Chodnik przy ul. Głównej od budynku nr 80 do 136.
    3. Place zabaw i boiska w Gminie Marciszów
    4. Plac zabaw koło Dworca PKP działka nr 758/1,
    5. Plac zabaw i siłownia koło Domu Kultury działka nr 310/9,
    6. Plac zabaw ul. Główna 80 działka nr 383/6,
    7. Plac zabaw i siłownia ul. Główna 8 działka nr 608/4,
    8. Tor rowerowy Pumptrack za domem kultury w Marciszowie
    9. Boisko sportowe działki nr 310/6, 310/8, 310/9
    10. Boisko sportowe działka nr 310/6,
  - 8.2 Ciechanowice
    1. Plac zabaw i siłownia obok budynku nr 19A - świetlicy wiejskiej, działka nr 701/18,
    2. Boisko sportowe działka nr 269,
  - 8.3 Sędziszów
    1. Plac zabaw i siłownia za torami obok budynku nr 81 działka nr 210,
    2. Plac zabaw przy świetlicy - budynek nr 25 A,
    3. Boisko sportowe działka nr 201,
  - 8.4 Wieściszowice
    1. Plac zabaw przy świetlicy działka nr 95/1,
    2. Plac zabaw pod zegarem działka nr 479/1,
    3. Boisko sportowe działka nr 95/3,
  - 8.5 Domanów
    1. Plac zabaw działka nr 170/2,
    2. Boisko sportowe działka nr 170/2,
  - 8.6 Świdnik
    1. Plac zabaw plus plac rekreacyjny działka nr 106/3,
  - 8.7 Pastewnik
    1. Plac zabaw przy świetlicy wiejskiej ,działka nr 237/4,

#### 9. Wykaz przystanków – wiat przystankowych Gmina Marciszów

Nazwa miejscowości	Lp./ nr inw.	Lokalizacja przystanku	uwagi
Pustelnik	1 szkolny 0110/109/1259	Zatoka parkingowa	Droga krajowa nr 5
	2	Skrzyżowanie przy	Droga krajowa nr 5

	0110/109/912	termometrze / Wernicki	Lewa strona
	3 0110/109/899	Skrzyżowanie przy termometrze / Wernicki	Droga krajowa nr 5 prawa strona
Domanów	1 0110/109/901	środek wsi	Droga krajowa nr 5 Lewa strona
	2 0110/109/902	środek wsi	Droga krajowa nr 5 prawa strona
Nagórnik	1	Koło świetlicy wiejskiej budynek nr 23	Droga powiatowa nr 2788D
	2 0110/109/6	Domanów –Nagórnik Kocików	Droga powiatowa nr 2788D
Świdnik	1 0110/109/907	Koło świetlicy wiejskiej bud n 50	Droga wojewódzka 328
	2 szkolny 0110/109/1257	Przy stacji PKP – Świdnik 12	Droga powiatowa w kierunku Płoniny nr 3470 D
Ciechanowice	1 0110/109/905	Skrzyżowanie w kierunku Wieściszowic k budynku 88	Droga powiatowa nr 2768 D
	2 0110/109/904	Ciechanowice przy słodowni	Droga powiatowa nr 2768 D
	3 0110/109894	Obok budynku nr 154 dz nr 603/2	Droga powiatowa nr 2768 D
	4 szkolny 0110109/903	Ciechanowice w kierunku Miedzianka - Przypkowice	Droga powiatowa nr 2745 D
	5 szkolny 0110/109/1294	Ciechanowice skrzyżowani powiatowej z gminną do budynku nr 61	Droga powiatowa nr 3472 D w kierunku Pastewnika
	6 0110/109/1260	Skrzyżowanie dróg wojewódzkiej z powiatową koło bud nr 56	Droga wojewódzka nr 328
Marciszów	1	Dworzec PKP	Droga gminna nr 114490
	2 0110/109/895	Marciszów ul. Szkolna k Urzędu Gminy	Droga gminna nr 114474
	3 0110/109/1073	Marciszów ul. Główna k bud 86	Droga wojewódzka 328
	4 0110/109/3	Marciszów ul. Główna k bud 54 skrzyżowanie Bolków	Droga wojewódzka 328
	5 0110/109/896	Marciszów ul. KS.B I k bud 6 skrzyżowanie Bolków	Droga krajowa nr 5 Prawa strona
	6 0110/109/898	Marciszów ul. KS.B I k bud 6 skrzyżowanie Bolków	Droga krajowa nr 5 Lewa strona
	7 0110/109/2	Marciszów ul. Główna k tzw stodoły	Droga krajowa nr 5
	8 0110/109/897	Marciszów ul Główna k bud nr 1 Sędziszław	Droga krajowa nr S skrzyżowanie na Sędziszław
Pastewnik	1 0110/109/1	Pastewnik obok bud. nr 14	Droga powiatowa nr 3470 D
	2 0110/109/910	Pastewnik obok bud. nr 46	Droga powiatowa nr 3470 D
Wieściszowice	1 0110/109/909	Wieściszowice pod tzw. zegarem	Droga powiatowa nr 3467D Lewa strona
	2 0110/109/1258	Wieściszowice pod tzw. zegarem	Droga powiatowa nr 3467D prawa strona
	3 szkolny 0110/109/5	Wieściszowice obok bud. nr 81 Na działce Mellera	Droga powiatowa nr 3467D
	4 0110/109/4	Wieściszowice skrzyżowanie koło sklepu k. bud.46	Droga powiatowa nr 3467D
Sędziszław	1 0110/109/906	Sędziszław koło sklepu bud nr 27	Droga powiatowa nr 3465D
Ogółem	30		

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych

nieruchomości w pojemnikach o pojemności 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0, 24 m<sup>3</sup>, kontenerach 1,1 m<sup>3</sup> oraz workach 120 litrów z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.

11. Kontenery na odpady zbierane selektywnie o pojemności 1,1m<sup>3</sup> powinny być wyposażone w zamknięcie z otworem wrzutowym.
12. Kolor worków, pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie:
  - **żółty:** papier, butelki PET, metal
  - **zielony:** opakowania szklane,
  - **brązowy:** odpady ulegające degradacji w tym „bio”
13. **Zakresem zamówienia objęty jest zakup i dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów. Szacunkowa ilość worków w trakcie obowiązywania zamówienia :**
  - Żółte – około 30 tys.
  - Zielone – około 10 tys.
  - Brązowe – około 20 tys.
14. Odbiór odpadów z poszczególnych nieruchomości i punktów zbiórki (Gniazd) odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 19.00 według harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ustalonego z Zamawiającym.
15. Na terenie gminy Marciszów istnieje 80 zbiorczych punktów gromadzenia odpadów tzw. gniazd, w których znajduje się 176 szt. kontenerów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. W 27 gniazdach właścicielem 60 pojemników jest Gmina Marciszów. Wykonawca na własny koszt wyposaży pozostałe 53 gniazda w 115 odpowiedniego rodzaju pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki w miejscach wymienionych w tabelach poniżej.

**Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki  
rozmieszczonych na obszarze Gminy Marciszów**

**Gniazda wyposażone w 3 pojemniki (papier, plastik, szkło): 18 kompl., w tym 6 kompl. własność gminy**

L.p.	Miejscowość	Opis miejsca	Ilość kompl.
1.	Marciszów	ul. Główna 8	1
2.	Marciszów	ul. Główna 86	1
3.	Marciszów	TBS ul. Spółdzielcza	1
4.	Marciszów	Cmentarz Komunalny	1
5.	Marciszów	Ul. Kościelna	1
6.	Marciszów	Osiedle domków	1
7.	Marciszów	Zespół Szkół	1
8.	Marciszów	Dom Kultury	1
9.	Marciszów	Nadrzeczna 45	1
10.	Sędziszów	Plac przy kiosku „Ruch”	1(własn.gminy)
11.	Sędziszów	Placyk przed dworcem PKP	1
12.	Sędziszów	Plac przed budynkiem nr 100	1 (własn.gminy)
13.	Ciechanowice	Obok b. Słodowni	1(własn.gminy)
14.	Ciechanowice	Skrzyż. na Wieściszowice	1
15.	Ciechanowice	Obok mostu	1(własn.gminy)
16.	Ciechanowice	Parking przy cmentarzu	1
17.	Wieściszowice	Obok sklepu spożyw. centrum	1(własn. gminy)
18.	Świdnik	Obok budynku nr 12	1

**Gniazda wyposażone w dwa pojemniki (papier+plastik, szkło) : 67 kompl. W tym 21 kompl. własność gminy**

L.p.	Miejscowość	Opis miejsca	Ilość kompl.
1.	Wieściszowice	Przystanek pod zegarem	1
2.	Wieściszowice	Kolorowe jezioro	1
3.	Wieściszowice	Budynki pod zegarem	1
4.	Sędziszów	Obok budynku 58	1
5.	Sędziszów	Kolonia budynki 71-76	1
6.	Sędziszów	Przy budynku nr 94	1
7.	Sędziszów	okolice budynku 143	1
8.	Sędziszów	okolice budynku 48	1
9.	Sędziszów	Okolice budynku 18	1
10.	Sędziszów	okolice budynku 8	1
13.	Pustelnik	Obok budynku Nr 7	1
11.	Pustelnik	Przy budynku nr 15	1

12.	Pustelnik	Obok budynku softysa	1
13.	Domanów	Przy świetlicy	1
14.	Domanów	Obok przystanku PKS	1
15.	Pastewnik	Obok świetlicy wiejskiej	1
16.	Pastewnik	Obok budynku nr 17	2
17.	Pastewnik	Kolonia Widomin i Słowików	2
18.	Świdnik	Obok budynku nr 12	1
19.	Świdnik	Obok budynku nr 47	1
20.	Świdnik	Obok budynku nr 22	1
21.	Świdnik	Obok budynku nr 73	1
22.	Nagórnik	Obok przystanku PKS	1
23.	Nagórnik	Kolonia „Kocików”	1
24.	Ciechanowice	Okolice budynku nr 15	1
25.	Ciechanowice	Okolice budynku 58	1
26.	Ciechanowice	Okolice budynku 61	1
27.	Ciechanowice	Okolice budynku 65	1
28.	Ciechanowice	Obok lok. „Pod Muflonem”	1
29.	Ciechanowice	Obok bud nr 155 (młyn)	1
30.	Ciechanowice	Obok budynku 112	1
31.	Ciechanowice	Obok budynku nr 94	1
32.	Ciechanowice	Obok budynku nr 80	1
33.	Ciechanowice	Okolice budynku nr104	1
34.	Ciechanowice	Kolonia Przybkowice	2
35.	Ciechanowice	Kolonia Orlina	1
36.	Marciszów	TBS ul. Spółdzielcza	1
37.	Marciszów	Skrzyż. przed dworcem PKP	1
38.	Marciszów	Dworcowa (Baza)	2
39.	Marciszów	Obok Softysa ul. Główna 114	2
40.	Marciszów	Sklep Ziłek ul. Główna 134	1
41.	Marciszów	Sklep Pawilon ul. Główna	1
42.	Marciszów	Główna 48	1
43.	Marciszów	Główna Piekarnia	1
44.	Marciszów	Wodociągi Nadrzeczna 43	2
45.	Marciszów	Nadrzeczna 45,	1
46.	Marciszów	Skład GS ul. Spółdzielcza	1
47.	Marciszów	Ul. Spółdzielcza 28	1
48.	Marciszów	Ul. Kościelna	1
49.	Marciszów	Zespół Szkół ul. Szkolna	2
50.	Marciszów	Osiedle ul. Słoneczna	4
51.	Marciszów	Tartak ul. Nadrzeczna	2
52.	Marciszów	Dom Kultury	2
53.	Marciszów	Ul. Poczтовая	1
54.	Marciszów	Ul. Pogodna	1
55.	Marciszów	Ul. Stawowa	1

16. Wszystkie kontenery w gniazdach zostaną wyposażone przez wykonawcę zamówienia, w informację nt. odpadów, które można gromadzić w poszczególnych kontenerach.
17. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kontenerów , wykonawca na własny koszt dokona wymiany uszkodzonego kontenera na taki sam nieuszkodzony.
18. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
19. **Wykonawca zobowiązany jest do dnia 30.01.2022r. dostarczyć właścicielom i użytkownikom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych uzgodniony z zamawiającym, harmonogram wywozu odpadów oraz informację określającą jaki rodzaj odpadów zbieranych selektywnie należy umieszczać w kontenerze o określonym kolorze.**
20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów - w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, wówczas Wykonawca mimo to będzie odbierać wystawione w ten sposób odpady, lecz w terminie 7 dni licząc od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji

będzie zobowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela (użytkownika) nieruchomości. Z informacji tej musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia tego faktu. W tym celu wykonawca wykona naklejki które będą naklejane na pojemniki mieszkańców którzy nie wywiązują się z obowiązku segregacji odpadów:

- naklejka koloru żółtego z napisem „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ”
- naklejka koloru czerwonego z napisem „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”

21. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom, ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka.
23. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, spełniającego warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz z dnia 7 października 2016r ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w szczególności pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, który zostanie udostępniony Zamawiającemu.
24. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
25. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o gospodarce odpadami (BDO) sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888).
26. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych dodatkowo przy przepełnionych pojemnikach pozostawiając przy tym należyty porządek.
28. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:
  1. Uchwały Rady Gminy Marciszów Nr XVI/103/2020 z dnia 10.04.2020r. i Uchwały Nr XVII/115/2020 z dnia 29.05.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marciszów
  2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
  3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 779 ze zm.)
  4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219)
  5. Uchwały Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
  6. Uchwały Nr XVI/100/2020 Rady Gminy Marciszów z dnia 10.04.2020 r. i Uchwały Nr XVII/114/2020 Rady Gminy Marciszów z dnia 29.05.2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz z dnia 7 października 2016r ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  8. Innych aktów prawa, które zostały utworzone i obowiązują w czasie trwania realizacji usługi.