



***GMINA MARCISZÓW***  
*ul. Szkolna 6*  
*58 – 410 Marciszów*

ZP/PN/271/08/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE  
GMINY MARCISZÓW**

## **I. Zamawiający**

Gmina Marciszów  
ul. Szkolna 6  
58-410 Marciszów  
Tel. 075- 74 10 208  
[www.marciszow.pl](http://www.marciszow.pl)  
e-mail [gmina@marciszow.pl](mailto:gmina@marciszow.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy Pzp oraz **w oparciu o przepisy art. 24aa ustawy.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi odbioru i transportu , odpadów komunalnych od właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne, jednorodzinne, wielorodzinne) i niezamieszkałych (zakłady pracy, firmy, sklepy, budynki i obiekty użyteczności publicznej, szkoły, nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz inne obiekty wskazane przez Zamawiającego) z terenu całej Gminy Marciszów w skład której wchodzi 9 sołectw tj.: Marciszów, Ciechanowice, Wieściszowice, Świdnik, Pastewnik, Sędziszów, Nagórniki, Pustelnik, Domanów.

### **Informacje ogólne**

W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych - w tym zbieranych w sposób selektywny - całej masy gromadzonych odpadów bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z ustalonych punktów zbiórki tych odpadów w okresie 24 miesięcy.

### **Długość dróg na terenie gminy Marciszów:**

- drogi krajowe 7,92 km
- drogi wojewódzkie 10,43 km
- drogi powiatowe 53,4 km
- drogi gminne 133,93 km

### **Powierzchnia gminy Marciszów: 82 km<sup>2</sup>**

Szacunkową liczbę nieruchomości zamieszkałych i mieszkańców, z których będą odbierane odpady komunalne według danych na koniec 30.09.2020 r. przedstawiono poniżej w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości	Numeracja od	Numeracja do
1.	Marciszów	<b>1486</b>	<b>294</b>	-	-
	ul. Dworcowa		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
	ul. Główna		<b>80</b>	<b>1</b>	<b>136</b>
	ul. Goździkowa		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	ul. Kościelna		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	ul. Księcia Bolka I		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
	ul. Leśna		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
	ul. Nadrzeczna		<b>60</b>	<b>2</b>	<b>101</b>
	ul. Piekarska		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	ul. Pocztowa		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	ul. Polna		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
	ul. Różana		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	ul. Słoneczna		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>39</b>
	ul. Sołecka		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
	ul. Spółdzielcza		<b>40</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
	ul. Stawowa		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	ul. Stroma		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
	ul. Tulipanowa		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	ul. Włókiennicza		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
	ul. Wrzosowa		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	ul. Zakole		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	ul. Szkolna		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	ul. Pogodna		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
2	Ciechanowice	<b>892</b>	<b>185</b>	<b>1</b>	<b>230</b>
3	Domanów	<b>248</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>55</b>
4	Nagórnik	<b>68</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
5	Pastewnik	<b>252</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>103</b>
6	Pustelnik	<b>94</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>31</b>
7	Sędziszów	<b>603</b>	<b>127</b>	<b>1</b>	<b>148</b>
8	Świdnik	<b>304</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>73</b>

9	Wieściszowice	430	82	1	102
	Razem	4377	1131		

Szacunkową ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania w okresie 24 miesięcy, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Marciszów przedstawiono poniżej w tabeli nr 2.

**Tabela nr 2.**

Rodzaj odpadów	Masa – Mg
Zmieszane odpady komunalne	1800
Papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	500
Szkło	250
Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	145
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	15
Odpady wielkogabarytowe	70
pozostałe	70
<b>Razem szacunkowo</b>	<b>2850</b>

### **Rodzaje odbieranych odpadów i częstotliwość ich odbierania:**

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) Dla niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych (pozostałości po segregacji) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków
- 2) Dla selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (tzw. "bio"), odpadów zielonych i odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – z uwzględnieniem, że w okresie od kwietnia do 31 października odbiór będzie się odbywał nie rzadziej niż raz na tydzień
- 3) Dla selektywnie zbieranych odpadów surowcowych (tzw. Suchych) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu z nieruchomości i pojemników ogólnodostępnych ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków

- 4) Dla selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych szklanych - nie rzadziej niż raz na miesiąc przy częstotliwości odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości i pojemników ogólnodostępnych ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników lub worków
- 5) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego może odbywać się w systemie akcyjnym - nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

## **Zakres zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych, w tym selektywnego odbierania odpadów, z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Marciszów.
  1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowanego na terenie zamkniętego składowiska odpadów w Ciechanowicach.
  2. Wykonawca zobowiązany jest również zorganizować w systemie akcyjnym 4 razy w ciągu trwania umowy tj. maj i październik 2021 roku oraz maj i październik 2022 roku odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, metale, opony, meble i odpady wielkogabarytowe oraz przeterminowane leki.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego wyposażania w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki 120 litrowe z folii LDPE przeznaczone na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w SIWZ. Worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Worki będą rozdawane w miejscach, gdzie Wykonawca nie zorganizował punktów zbiorczych (Gniazd).
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych oraz miejsc użyteczności publicznej usytuowanych na terenie gminy Marciszów w tym z przystanków komunikacji publicznej.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>, kontenerach 1,1 m<sup>3</sup> oraz workach 120 litrów z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.
  6. Kontenery na odpady zbierane selektywnie o pojemności 1,1m<sup>3</sup> powinny być wyposażone w zamknięcie z otworem wrzutowym.
  7. Kolor worków, pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie:
    - **żółty**: papier, butelki PET,
    - **zielony**: opakowania szklane,
    - **brązowy**: odpady ulegające degradacji w tym „bio”

8. Odbiór odpadów z poszczególnych nieruchomości i punktów zbiórki (Gniazd) odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 19.00 według harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ustalonego z Zamawiającym.
9. Na terenie gminy Marciszów istnieje 87 zbiorczych punktów gromadzenia odpadów tzw. gniazd, w których znajduje się 211 szt. kontenerów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. W 23 gniazdach właścicielem 51 pojemników jest Gmina Marciszów. Wykonawca na własny koszt wyposaży pozostałe 65 gniazd w 160 odpowiedniego rodzaju pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki w miejscach wymienionych w tabelach poniżej.

**Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki  
rozmieszczonych na obszarze Gminy Marciszów**

**Gniazda wyposażone w 3 pojemniki (papier, plastik, szkło): 19 kompl., w tym 5 kompl.  
własność gminy**

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Opis miejsca</b>	<b>Ilość kompl.</b>
1.	Marciszów	ul.Główna 8	1
2.	Marciszów	ul.Główna 86/obok przystanku PKS/	1
3.	Marciszów	TBS ul.Spółdzielcza	1
4.	Marciszów	Skrzyżowanie na Bolków	1 (własn.gminy)
5.	Marciszów	Cmentarz Komunalny	1
6.	Marciszów	Ul.Kościelna	1
7.	Marciszów	Osiedle domków	1
8.	Marciszów	Zespół Szkół	1
9.	Marciszów	Dom Kultury	1
10.	Sędziszów	Plac przy kiosku „Ruch”	1(własn.gminy)
11.	Sędziszów	Placyk przed dworcem PKP	1
12.	Sędziszów	Plac przed budynkiem nr 100	1
13.	Ciechanowice	Obok b.Słodowni	1(własn.gminy)
14.	Ciechanowice	Skrzyż.na Wieściszowice	1
15.	Ciechanowice	Obok mostu	1(własn,gminy)
16.	Ciechanowice	Parking przy cmentarzu	1
17.	Wieściszowice	Obok sklepu spożyw. centrum	1(własn.gminy)

18.	Świdnik	Obok budynku nr 12	1
19.	Pastewnik	Obok przystanku przy sklepie	1

**Gniazda wyposażone w dwa pojemniki (papier+plastik, szkło) : 77 kompl. W tym 18 kompl. własność gminy**

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Opis miejsca</b>	<b>Ilość kompl.</b>
1.	Wieściszowice	Skrzyż.obok bud.nr 69	1
2.	Wieściszowice	Przystanek pod zegarem	1
3.	Wieściszowice	Kolorowe jeziora	1
4.	Wieściszowice	Budynki pod zegarem	1
5.	Wieściszowice	Przy budynku nr 7	1
6.	Wieściszowice	Okolice budynku nr 13	1
7.	Sędziszów	Obok budynku 58	1
8.	Sędziszów	Przy boisku sportowym	1
9.	Sędziszów	Kolonia budynki 71-76	1
10.	Sędziszów	Przy budynku nr 94	1
11.	Sędziszów	okolice budynku 143	1
12.	Sędziszów	okolice budynku 48	1
13.	Sędziszów	Okolice budynku 18	1
14.	Sędziszów	okolice budynku 8	1
15.	Pustelnik	Obok budynku nr 20	1
16.	Pustelnik	Obok budynku Nr 7	1
17.	Pustelnik	Przy budynku nr 15	1
18.	Pustelnik	Obok budynku sołtysa	1
19.	Domanów	Przy świetlicy	1
20.	Domanów	Obok przystanku PKS	1
21.	Domanów	Obok sklepu /skrzyż. na Pastewnik/	1
22.	Pastewnik	Obok świetlicy wiejskiej	1

23.	Pastewnik	Obok budynku nr 17	2
24.	Pastewnik	Kolonia Widomin i Słowików	2
25.	Świdnik	Obok budynku nr 12	1
26.	Świdnik	Obok budynku nr 47	1
27.	Świdnik	Obok budynku nr 22	1
28.	Świdnik	Obok budynku nr 73	1
29.	Świdnik	Obok budynku nr 56	1
30.	Świdnik	Obok budynku nr 4(kolonia)	1
31.	Nagórniki	Obok przystanku PKS	1
32.	Nagórniki	Kolonia „Kocików”	1
33.	Ciechanowice	Okolice budynku nr 15	1
34.	Ciechanowice	Okolice budynku 58	1
35.	Ciechanowice	Okolice budynku 61	1
36.	Ciechanowice	Okolice budynku 65	1
37.	Ciechanowice	Obok lok. „Pod Muflonem”	1
38.	Ciechanowice	Obok bud nr 155 (młyn)	1
39.	Ciechanowice	Obok budynku 112	1
40.	Ciechanowice	Obok budynku nr 94	1
41.	Ciechanowice	Obok budynku nr 80	1
42.	Ciechanowice	Okolice budynku nr104	1
43.	Ciechanowice	Kolonia Przybkowice	2
44.	Ciechanowice	Kolonia Orlina	1
45.	Marciszów	TBS ul. Spółdzielcza	1
46.	Marciszów	Skrzyż. przed dworcem PKP	1
47.	Marciszów	Dworcowa (Baza)	2
48.	Marciszów	Obok Sołtysa ul. Główna 114	1
49.	Marciszów	Sklep Ziołek ul. Główna 134	1
50.	Marciszów	Sklep Pawilon ul. Główna	1
51.	Marciszów	Główna 48	1



52.	Marciszów	Główna Piekarnia	1
53.	Marciszów	Skrzyż. Główna-Kościelna	1
54.	Marciszów	Wodociągi Nadrzeczna 43	1
55.	Marciszów	Nadrzeczna 16,45,51,73,	4
56.	Marciszów	Skład GS ul. Spółdzielcza	1
57.	Marciszów	Ul. Spółdzielcza 19,28	2
58.	Marciszów	Ul. Spółdzielcza	1
59.	Marciszów	Ul. Kościelna	1
60.	Marciszów	Zespół Szkół ul. Szkolna	1
61.	Marciszów	Osiedle ul. Słoneczna	2
62.	Marciszów	Tartak ul. Nadrzeczna	1
63.	Marciszów	Dom Kultury	1
64.	Marciszów	Ul. Poczтовая	1
65.	Marciszów	Ul. Pogodna	1
66.	Marciszów	Ul. Stawowa	1
67.	Marciszów	Ul. Stroma	1

10. Wszystkie kontenery w gniazdach zostaną wyposażone przez wykonawcę zamówienia, w informację nt. odpadów, które można gromadzić w poszczególnych kontenerach.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kontenerów , wykonawca na własny koszt dokona wymiany uszkodzonego kontenera na taki sam nieuszkodzony.
12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 30.01.2021r. dostarczyć właścicielom i użytkownikom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych uzgodniony z zamawiającym, harmonogram wywozu odpadów oraz informację określającą jaki rodzaj odpadów zbieranych selektywnie należy umieszczać w urządzeń w określonym kolorze.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów - w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcje odpadów segregowanych będą znajdować

się odpady innej frakcji, wówczas Wykonawca mimo to będzie odbierać wystawione w ten sposób odpady, lecz w terminie 7 dni licząc od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie zobowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela (użytkownika) nieruchomości. Z informacji tej musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia tego faktu.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom, ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka.
17. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, spełniającego warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ) oraz z dnia 7 października 2016r ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w szczególności pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, który zostanie udostępniony Zamawiającemu.
18. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązane osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
19. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o gospodarce odpadami (BDO) sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439).
20. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych dodatkowo przy przepelnionych pojemnikach pozostawiając przy tym należyty porządek.

22. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:

- 1) Uchwały Rady Gminy Marciszów Nr XVI/103/2020 z dnia 10.04.2020r. i Uchwały Nr XVII/115/2020 z dnia 29.05.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Marciszów
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219)
- 5) Uchwały Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
- 6) Uchwały Nr XVI/100/2020 Rady Gminy Marciszów z dnia 10.04.2020 r. i Uchwały Nr XVII/114/2020 Rady Gminy Marciszów z dnia 29.05.2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz z dnia 7 października 2016r ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 8) Innych aktów prawa, które zostały utworzone i obowiązują w czasie trwania realizacji usługi.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Kierowcy pojazdów do transportu odpadów
- Pracownicy wykonujący czynności opróżniania pojemników na odpady i załadunku odpadów na pojazdy

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp:

- Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)

Kody CPV:

- 90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami
- 34.92.84.80- 6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych realizowane będą w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

Harmonogram wywozu odpadów uzgodniony z zamawiającym należy dostarczyć właścicielom nieruchomości do dnia 30.01.2021

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp;

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada
  - wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę;
  - zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **nie dotyczy**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponować bazą magazynowo-transportową oraz sprzętem, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz z dnia 7 października 2016r ( Dz.U. z 2016r poz.1742) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – załącznik nr 5

#### 6. Przesłanki wykluczenia wykonawców

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) -art.24 ust. 5 pkt 1;

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art.24 ust. 5 pkt 8)

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

7.3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - b) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę;
  - c) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów
  - d) wykaz wyposażenia – załącznik nr 5

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. 2 a) , składa

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2. SIWZ.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
  - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **9 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2 SIWZ.
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem punktu 10.2 SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także pełnomocnictw.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

10.5 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w przedmiocie zamówienia: Lilianna Tokarska, tel: 75 7410208, wewn. 26;  
e-mail: skarbnik@marciszow.pl

b) w sprawach proceduralnych: Marek Banaś, tel: 75 7410208, wewn. 28;  
e-mail: zamowienia.publiczne@marciszow.pl

10.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.7 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania** ofert treści pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczano SIWZ. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SIWZ.

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.3 Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”.
- 13.4 Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ;
  - b. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 9.7 SIWZ;
  - c. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - d. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);
  - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 13.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 13.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11 Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
  - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
  - wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- 13.12 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:
- Nazwa i adres Wykonawcy**  
**Gmina Marciszów**  
**ul. Szkolna 6**  
**58-410 Marciszów**  
**Oferta w postępowaniu „Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie gminy Marciszów”**  
**Nie otwierać przed dniem: 30.11.2020. godz. 10<sup>00</sup>.**
- 13.13 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14 Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 PZP, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

14.1 Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 11 , do dnia 30.11.2020. do godz. 9<sup>45</sup>. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.

14.2 Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 30.11.2020.o godz. 10<sup>o</sup>. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

15.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto oraz cenę brutto, wyliczoną w oparciu o sposób określony w Formularzu ofertowym, przy uwzględnieniu szacunkowej ilości odbieranych odpadów (ilość odpadów niezbędna na potrzeby ustalenia ceny ofertowej).

15.2 Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.

15.3 Cena brutto służy do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.4 Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie cena za 1 tonę odebranych odpadów.

15.5 Cena netto za odbiór 1 tony odpadów będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

15.6 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny za odbiór 1 tony odpadów biorąc pod uwagę wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowień umowy.

W cenie Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady,
- możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
- wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
- ilość niezbędnych do dostarczenia kontenerów i worków.

## **16. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## 2. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Cena oferty - 60 %.

Najniższa z oferowanych cen ( $C_{\min}$ ) otrzymuje 60 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium cena
- $C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
- $C_x$  - oznacza cenę badanej oferty

- 2) Termin płatności- 40%

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty termin płatności, który nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

$$T = (T_o : T_x) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- T - oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium termin płatności
- $T_o$  - termin płatności badanej oferty
- $T_x$  - najdłuższy zaoferowany termin płatności

Suma punktów = CENA + TERMIN PŁATNOŚCI

3. Oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Zamawiający poinformuje wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni
  - c) Unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje , o których mowa w pkt. 17.3 a i 17.3c na stronie internetowej

17.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić gdy zaistnieje inna , niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **21. Opis części zamówienia**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

## **22. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23 . Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **24. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **29. RODO**

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

- Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Marciszów, ul. Szkona6, 58-400 Marciszów ;

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



### **30. Załączniki.**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz wyposażenia

Załącznik nr 6 - wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Nr tel. ....

Nr faxu: .....

Nr Regon .....

Nr NIP .....

Email .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów**

oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę Oświadczamy, że cena oferty wynosi .....

..... zł brutto (słownie: ....., tj. .... zł netto przy zastosowanej .....% stawce VAT.

Cena została wyliczona w oparciu o następującą kalkulację:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie objętym zamówieniem	Cena jedn. netto [zł/tona]	VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł/tona]	Wartość brutto [cena oferty] [kol. 1 × kol. 4]
1	2	3	4	5
2850 ton	.....	.....	.....	.....

Termin płatności: ..... dni.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z treścią wzoru umowy stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia (usługi): od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
6. Oświadczamy, że:  
Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)  
Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*) niepotrzebne skreślić*

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu: Str. w ofercie

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

Podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia\*:*

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....  
Siedziba i adres Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,8 ustawy PZP .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

---

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie*

*Zamówienia\*:*

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....

.....

Siedziba i adres Wykonawcy

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w części nr V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

---

\* Niepotrzebne skreślić.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie:

.....  
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa postępowania: **Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

**\* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).**

**\* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

**\* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. ....

2. ....

3. ....

**UWAGA!**

***Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

\* - niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

pieczęć Wykonawcy

### Wykaz wyposażenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów**

Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny
1.		
2.		
Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny
1.		
2.		
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
L.P.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny
1.		

Adres bazy magazynowo-transportowej:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy

**Umowa Nr ZP/PN/272/.. ./2020**

W dniu ..... 2020 roku, pomiędzy Gminą Marciszów z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika - Wójta Gminy Marciszów,  
przy kontrasygnacie

Edyty Bani - Skarbnika Gminy Marciszów,  
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a: ..... z siedzibą w ..... przy ul.

..... reprezentowanym przez:

1) .....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,  
zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Marciszów” w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), a także zapisami Uchwały Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Części 3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Przedmiot zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:.....  
.....

Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:

..... tel.: .....,

## § 2

### Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych z terenu Gminy Marciszów na RIPOK w Lubawce i ceny [.....] zł netto za odbiór jednej tony odpadów. Tak wyliczona kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Części III. Przedmiot zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 4

### Rozliczenia

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury.
2. Wykonawca do wystawionej faktury dołączy kwity wagowe i karty przekazania odpadu dotyczące odpadów odebranych na terenie gminy Marciszów wystawione w RIPOK za dany okres rozliczeniowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie ..... dni wskazanym w ofercie, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia

## § 6

### Terminowość i prawidłowość wykonania usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz prowadzone kontrole.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach :
  - wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2021r., (ewentualnie – w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy),
  - zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,001 % ceny oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
  - b) 0,001 % ceny oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości niezamieszkałych;
  - c) 0,001% ceny oferty wykonawcy za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów stosunku do terminów określonych w harmonogramie
  - d) 10% ceny oferty wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - e) 10% ceny oferty wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

- f) w wysokości kary, której podlega Gmina Marciszów za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie poziomu recyklingu (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 250) naliczonej Gminie Marciszów zgodnie z przepisami art. 9 ust. 3 ustawy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a) – b) Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego za przepracowany miesiąc, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
  4. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. c) i d) kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% ceny oferty wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

## § 9

### Aneksy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## § 10

### Sprawy nieuregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 11

### Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA