

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 ROKU, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Wójt Gminy Marciszów przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.)

c) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,

d) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego -dotyczące wyłączenia pracownika,

e) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:

- nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,

- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy

lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,

- nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

f) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

g) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,

h) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

- ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Marciszów

w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, upłynął termin nadsyłania ofert.

b) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 4 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

c) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 2 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

d) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

e) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Marciszów, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

f) protokół z przebiegu prac Komisji określający wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Marciszów, a także w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.