

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr **XXXIX/194/17**

Rady Gminy Marciszów z dnia 22 czerwca 2017 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W MARCISZOWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5, art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

**z dniem 1 września 2017 roku**

**zakłada się Przedszkole Publiczne w Marciszowie**

**z siedzibą w miejscowości Marciszów ul. Szkolna 8c**

**Przewodnicząca**

**Rady Gminy Marciszów**

**Jadwiga Adameczyk**

**STATUT  
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO  
W MARCISZOWIE**

**Rozdział I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne w Marciszowie, zwane jest dalej „Przedszkolem”.

§ 2.

Siedziba przedszkola mieści się w miejscowości Marciszów, ul. Szkolna 8c, 58-410 Marciszów.

§ 3.

Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4.

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Marciszów.

§ 5.

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 6.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 7.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**Rozdział II.  
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 8.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm..) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
  - 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
  - 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
  - 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
  - 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
  - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
  - 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 8) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej poprzez:
- a) dbanie o kulturę języka polskiego;
  - b) tworzenia tradycji przedszkola;
  - c) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
  - d) przybliżanie tradycji, kultury regionu;
  - e) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.

#### § 9.

Zadaniem przedszkola jest:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.
- 6) przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.

#### § 10.

Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
- 5) zabawy dowolne dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe.

#### § 11.

Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-

pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

#### § 12.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
  - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

#### § 13.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela.
5. Sposób organizowania spacerów, wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, określa w regulaminie dyrektor przedszkola.
6. Każde wyjście poza teren jest uzgadniane z dyrektorem przedszkola i odnotowane w stosownym dokumencie.

#### § 14.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola .
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

### **Rozdział III. ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### § 15.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### § 16.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Marciszowie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. W pozostałym zakresie kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jej podstawie.

#### § 17.

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W pozostałym zakresie kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### § 18.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

#### § 19.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

#### § 20.

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV.**

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

#### § 21.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

#### § 22.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną i Kuratora Oświaty.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
  - 3) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
  - 4) kwalifikacje nauczycieli,
  - 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny.

#### § 23.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### § 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### § 25.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 26.

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 27.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
3. Przedszkole czynne jest 9 godzin dziennie: od godz. 7.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

### **Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI**

#### § 28.

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Marciszów, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z usług Przedszkola Publicznego w Marciszowie.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole dyrektor zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości, uwzględniając propozycje Rady Rodziców.
4. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola.
5. Koszt odpłatności za wyżywienie dla wszystkich pracowników ustala się w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz kosztów przygotowania posiłku.

### **Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### § 29.

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,
- 3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych.
- 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

7. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej,
- 4) ochrony przed przemocą, usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

8. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń,
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą,
- 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola



## **Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

### § 31.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

## **Rozdział VIII. RODZICE**

### § 32.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

### § 33.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

§ 34.

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe - raz na pół roku,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

**Rozdział IX.**

**REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

§ 35.

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku w terminie od 1 marca do 31 marca na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata i dołączonych stosownych dokumentów i oświadczeń.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, który wyznacza organ prowadzący przedszkole.

**Rozdział X.**

**WARUNKI POBYTU W PRZEDSZKOLU ZAPEWNIAJĄCE DZIECIOM  
BEZPIECZEŃSTWO**

§ 36.

1. Zadania nauczycieli przedszkola i innych pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa opierają się na następujących zasadach :

- 1) za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) za bezpieczeństwo podczas zajęć na placu zabaw odpowiadają nauczyciele poszczególnych grup;
- 3) przed wejściem dzieci na teren placu zabaw nauczyciele sprawdzają stan przyrządów i zabawek;
- 4) nauczyciele przestrzegają ściśle regulaminu placu i regulaminu wyjść i wycieczek;
- 5) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) w sytuacjach szczególnych dzieci mogą być pozostawiane pod opieką innego nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola;

- 7) w każdej grupie przedszkolnej na początku roku szkolnego opracowywane są kontrakty dotyczące bezpiecznego zachowania się w grupie i na terenie przedszkola;
- 8) w grupach prowadzone są pogadanki na temat bezpiecznego zachowania się podczas wyjść i wycieczek poza przedszkole;
- 9) w grupach odbywają się cykliczne spotkania z przedstawicielami Policji dotyczące bezpiecznych zachowań;
- 10) dyrektor w każdym roku dokonuje przeglądu budynku pod kątem BHP, sporządza protokół z przeglądu i kopię dostarcza do organu prowadzącego przedszkole;
- 11) nauczyciele i pracownicy przedszkola mają aktualne badania lekarskie, prowadzone są terminowe szkolenia w zakresie BHP;
- 12) żywienie w przedszkolu prowadzone jest zgodnie z zaleceniami rozporządzenia Ministra Zdrowia.

## **Rozdział XI.**

### **PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR PRZEDSZKOLA MOŻE SKREŚLIĆ DZIECKO Z LISTY WYCHOWANKÓW**

§ 37.1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne o podjęciu decyzji o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego działającego na terenie gminy;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 3 dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem zakresie korekcji zachowań dziecka;
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
- 4) o podjętej decyzji zawiadomić na piśmie rodziców.

3. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

**Rozdział XII.**  
**GOSPODARKA FINANSOWA PRZEDSZKOŁA**

§ 38.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola w Marciszowie jest plan dochodów i wydatków.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Przedszkole w Marciszowie odpowiedzialność ponosi dyrektor Szkoły Podstawowej w Marciszowie zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Przedszkola Publicznego w Marciszowie.
5. W zakresie spraw o których mowa w ust. 3-4 dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział XIII.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

Uzasadnienie:

Zespół Szkół w Marciszowie składający się do 31 sierpnia 2017r. z Publicznej Szkoły Podstawowej , Gimnazjum Publicznego i Oddziałów przedszkolnych dla dzieci 3- 6 od 1 września 2017r. w wyniku wprowadzenia Reformy Oświatowej przestanie funkcjonować.

Od 1 września 2017r. będzie funkcjonowała ośmioletnia Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi oraz z włączonymi do wygaśnięcia oddziałami gimnazjum .

Z oddziałów przedszkolnych zostaje utworzone z dniem 1 września 2017r. Przedszkole Publiczne usytuowane w budynku obok szkoły, Marciszów ul. Szkolna 8c.