

## PLAN PRACY

## KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W MARCISZOWIE NA 2016 r.

Data	Tematyka posiedzenia	Uczestniczące osoby - oprócz komisji
<b>26 stycznia 2016r. godz. 10:00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie posiedzenia</li> <li>2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia wspólnego wszystkich Komisji,</li> <li>3. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2016,</li> <li>4. Analiza funkcjonowania klubów sportowych - wizytacja szatni sportowych w Sędziszawiu i Marciszowie, - zasady podziału środków finansowych na poszczególne kluby sportowe,</li> <li>5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał</li> <li>6. Wnioski</li> <li>7. Sprawy różne</li> </ol>	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>
<b>23 lutego 2016r. godz.10:00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie posiedzenia</li> <li>2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia</li> <li>3. Kontrola rozliczanych delegacji służbowych I-XII/2015r. w tym całość delegacji Szkoleniowych</li> <li>4. Świetlice wiejskie i biblioteki – wykorzystanie zaplecza, zatrudnieni pracownicy, wydatki za 2015 r.</li> <li>4. Analiza i opiniowanie projektów uchwał</li> <li>5. Wnioski</li> <li>6. Sprawy różne</li> </ol>	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>
<b>29 marca 2016r. godz. 10:00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie posiedzenia</li> <li>2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia</li> <li>3. Analiza przeprowadzonych przetargów za 2015r./ całość dokumentacji.</li> <li>4. Analiza zakupów samochodów, ciągników i sprzętu mechanicznego,</li> <li>5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał</li> <li>6. Wnioski</li> <li>7. Sprawy różne</li> </ol>	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>
<b>26 kwietnia 2016r. godz. 10:00</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie posiedzenia</li> <li>2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia</li> <li>3. Opłata czynszów, sposób ściągania zaległości</li> <li>4. Analiza sprzedaży mienia komunalnego za okres 2015r.</li> <li>5. Aktualizacja podziału działek o nr 398, 436, 439, 445, 454/2, 454/4 w Pastewniku i nr 15/1 w Domanowie.</li> <li>6. Analiza i opiniowanie projektów uchwał</li> <li>7. Wnioski</li> <li>8. Sprawy różne</li> </ol>	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>

<b>24 maja 2016r.</b> <b>godz. 10:00</b> data posiedzenia może ulec zmianie z uwagi na termin złożenia wniosku - do uzgodnienia w IV/2016r.	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Analiza wykonania budżetu za 2015r. 4. Przygotowanie wniosku absolutoryjnego 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Sekretarz Urzędu / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy
<b>28 czerwca 2016r.</b> <b>godz. 10:00</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Funkcjonowanie Straży Pożarnej w Gminie Marciszów 4. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 5. Wnioski 6. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy Przedstawiciele OSP z poszczególnych sołectw  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
<b>Lipiec 2016r.</b>	<b>Przerwa urlopową</b>	
<b>23 sierpnia 2016r.</b> <b>godz. 10:00</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. GOPS ( I półrocze 2016r.): - analiza wydanych decyzji związanych z pomocą społeczną - dożywianie dzieci i młodzieży 4. Ocena realizacji zobowiązań podatkowych / wpływy do budżetu , ulgi/I i II kwartał 2016r. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy
<b>27 września 2015r.</b> <b>godz. 10:00</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Ocena realizacji budżetu za I półrocze 2016r. 4. Kontrola realizacji inwestycji i remontów za I półrocze 2016r. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Pracownik GOPS  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy
<b>25 października 2016r</b> <b>godz. 10:00</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Skargi wpływające do UG, i odpowiedzi, 4. Analiza zatrudniania pracowników interwencyjnych i wykonywanie przez nich zadań na poszczególnych wioskach / lipiec 2015 – czerwiec 2016/ 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy
<b>22 listopada 2016r.</b> <b>godz. 10:00</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Analiza i opiniowanie projektu budżetu na 2017 r. 4. Analiza zapotrzebowań poszczególnych sołectw w ramach funduszu sołeckiego na 2017 r. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy

<b>13/27 grudnia 2016r. godz. 10:00 (możliwość zwołania wspólnego posiedzenia komisji)</b>	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej za 2016r. 4. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2017r. 5. Wnioski 6. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy  Wójt Gminy  Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik  Pracownik Biura Rady Gminy
--	---	--

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
Czesława Olejniczak