

1. Referat Spraw Obywatelskich realizuje zadania:

- 1) rejestracja urodzeń, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
- 3) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu
- 5) wydawanie decyzji o:
 - a) wpisaniu do ksiąg stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
 - b) uzgodnieniu treści aktu stanu cywilnego,
 - c) skróceniu terminu wyczekiwania do zawarcia małżeństwa,
 - d) odtworzenie treści aktu stanu cywilnego,
 - e) sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego,
- 6) sporządzanie wniosków o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
- 7) organizowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
- 8) prowadzenie ewidencji ludności,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu realizacji obowiązku meldunkowego,
- 10) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość i prowadzenie postępowań z tym związanych,
- 11) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach zameldowania i wymeldowania na pobyt stały, współpraca z organami policji w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny meldunkowej,
- 12) prowadzenie postępowań z zakresu prawa cywilnego i karnego polegających na:
 - a) ustanowieniu pełnomocników w zakresie roszczeń alimentacyjnych i o przysposobienie,
 - b) przyjmowaniu pism sądowych i wywieszanie ogłoszeń o ustanowieniu kuratora,
 - c) przyjmowanie obwieszczeń sądowych,
- 13) współpraca z systemem PESEL,
- 14) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz sporządzanie spisów w związku z kampaniami wyborczymi i referendum w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- 15) udział w organizacji i przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej,
- 16) prowadzenie spraw wojskowych w zakresie zadań zleconych gminie wynikających z powszechnego obowiązku obrony, wydawanie decyzji, akcja kurierska,
- 17) opracowywanie i realizacja planów obrony cywilnej,
- 18) nadzorowanie przygotowania i zapewnienie działania elementów systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania,
- 19) realizacja przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków OC w akcjach zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
- 20) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 21) prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych,
- 22) prowadzenie rejestru pism niejawnych, rejestracja, przechowywanie i zabezpieczenie,
- 23) prowadzenie magazynu sprzętu OC oraz dokumentacji z tym związanej,
- 24) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

Referat Spraw Obywatelskich przy załatwianiu spraw używa symbolu **SO**.