

**Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej, windykacji i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** realizuje następujące zadania:

- 1) realizacja zadań z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie:
    - a) przyjmowanie i przekształcanie wniosków o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego,
    - b) prowadzenie archiwum ewidencji działalności gospodarczej,
    - c) współpraca z Krajowym Rejestrem Sądowym,
    - d) udostępnianie danych z ewidencji,
  - 2) ustalanie limitu punktów sprzedaży oraz szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, wydawanie i cofanie tych zezwoleń,
  - 3) prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa w zakresie poboru opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych,
  - 4) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
  - 5) prowadzenie ewidencji zaległości z tytułu opłat czynszowych i za odpady komunalne, monitorowanie terminowości spłat należności,
  - 6) przygotowywanie dokumentów wymaganych ustawą Ordynacja podatkowa w tym min. wezwań do zapłaty, decyzji administracyjnych itp.,
  - 7) windykacja należności cywilnoprawnych w świetle ustawy o finansach publicznych
  - 8) archiwizowanie dokumentów wytworzonych przez urząd,
  - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta
- Stanowisko przy załatwianiu spraw używa symbolu **DG**