

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. Rozliczeń Podatków, Mienia Komunalnego i Wyposażenia

w Referacie księgowości Urzędu Gminy w Marciszowie

nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy 3 złożone oferty spełniały wymogi formalne. W związku z powyższym kandydaci zaproszeni zostali do II etapu naboru.
2. Komisja w składzie:
 - Stefan Zawierucha - wójt gminy
 - Krystyna Kwiatkowska – sekretarz gminy
 - Edyta Bania – inspektor
 - Małgorzata Wypych - inspektorprzeprowadziła nabór na stanowisko zgodnie z Zarządzeniem Nr 109/11 Wójta Gminy Marciszów z dnia 07 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Marciszowie.
3. Po dokonaniu weryfikacji złożonych aplikacji na w/w stanowisko (spełniającej wymagania formalne) w dniu 28 marca 2018 roku przeprowadzono z 2 kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, mimo zakwalifikowania do drugiego etapu naboru 3 kandydatów – 1 kandydatka (Ewelina Ochap) nie zgłosiła się na rozmowę. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, punktowanej przez każdego członka komisji - po zsumowaniu liczby punktów i podzieleniu ich przez liczbę kryteriów zastosowanych podczas rozmowy oraz liczbę osób oceniających, poszczególni kandydaci uzyskali następujące wyniki.

lp	Imię i nazwisko kandydata	Adres	Liczba kryteriów	Suma uzyskanych punktów	Wynik oceny kandydata
1	Marzena Węgielewska	Marciszów	9	169	4,69
2	Ewelina Miśkowicz	Marciszów	9	141	3,91

4. Zastosowano następujące metody naboru,
 - analiza wykształcenia,
 - posiadane kwalifikacje i umiejętności
 - rozmowa kwalifikacyjna.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
 - prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej :

- * znajomość podstawowych przepisów prawnych niezbędnych na stanowisku pracy (ustawa o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, zasadach wynagradzania pracowników samorządowych, o finansach publicznych , o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób prawnych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych)
- * motywy ubiegania się o pracę,
- * poprawność udzielanych odpowiedzi,
- * umiejętność autoprezentacji,
- * umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy własnej na stanowisku ,
- * kultura osobista,
- * samodzielność myślenia i działania, kreatywność

6. Uzasadnienie wyboru:

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi warunki zawarte w informacji o naborze Komisja Rekrutacyjna dokonała wyboru na wolne stanowisko urzędnicze w osobie **PANI MARZENY WĘGIELEWSKIEJ**

Podczas przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej

- znajomość przepisów prawnych obowiązujących na stanowisku pracy oraz umiejętność ich interpretacji ,
- organizacja pracy własnej oraz pracy zespołowej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- kreatywność, komunikatywność
- samodzielność myślenia i działania

kandydatka udzieliła poprawnych odpowiedzi , które potwierdziły dobrą znajomość prawa obowiązującego w samorządzie oraz zadań realizowanych na stanowisku będącego przedmiotem naboru.

Cechy osobowościowe kandydatki, w tym komunikatywność, właściwa organizacja własnej pracy , pozytywne podejście do obywatela, asertywność, kultura osobista oraz wysoka motywacja do podjęcia pracy dają gwarancję właściwego wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku.

Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydata
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządziła:

Krystyna Kwiatkowska

Zatwierdził

dr Stefan Zawierucha

(podpis i pieczęć Kierownika Urzędu)

Podpisy członków Komisji:

Stefan Zawierucha

Krystyna Kwiatkowska

Edyta Bania

Małgorzata Wypych