



**GMINA MARCISZÓW**  
*ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów*  
*tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294*

Marciszów, 26 stycznia 2021r..

RGKS.721.2.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. Zamawiający:

**Gmina Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6**

zaprasza do złożenia oferty na: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej pn „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 328 w km 114 + 150 – 115 +104 w zakresie budowy chodnika w m. Marciszów”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 328 w zakresie chodnika w miejscowości Marciszów, obejmującej:
  - a) zaprojektowanie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 328 (działka nr 344 ) od skrzyżowania z drogą krajową nr 5 do budynku nr 86, długość chodnika ok. 954 m.
  - b) projekt oświetlenia drogowego,
  - c) projekt stałej organizacji ruchu,

### 2. Stan istniejący:

Odcinek objęty opracowaniem jest to istniejącą drogą wojewódzka nr 328. Droga nie posiada chodnika po żadnej ze stron przez co komunikacja pieszych na tym odcinku jest niebezpieczna i utrudniona.

W rozpatrywanym rejonie budowy drogi występuje następujące istniejące uzbrojenie:

- linia energetyczna,
- linia telekomunikacyjna,
- kanalizacja deszczowa,
- kanalizacja sanitarna,
- sieć wodociągowa
- rowy odwadniające

### 3. Dokumentacja winna zawierać następujące opracowania:

- projekt zagospodarowania (plan realizacyjny) terenu objętego opracowaniem w granicach ustalonej lokalizacji na mapie do celów projektowych,
- projekty chodnika i innych obiektów inżynierskich wynikających z przyjętego rozwiązania (profil podłużny opracować w skali 1:100/1000),
- projekt oświetlenia drogowego,
- projekt organizacji ruchu,
- projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) kolidujących z projektowanym chodnikiem w uzgodnieniu z gestorami sieci (jeżeli jest taka konieczność),
- przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorysy inwestorskie
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- projekt zieleni, zadrzewienia, małej architektury, inwentaryzację drzew przewidzianych do wycinki,
- kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę, wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.



**GMINA MARCISZÓW**  
**ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów**  
**tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294**

- wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym; procedura OOŚ (decyzja środowiskowa) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli jest taka konieczność).
  - przeprowadzenie procedury ZRID zakończone uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRID (zezwolenie na realizację inwestycji drogowej ) w przypadku konieczności stałego zajęcia obcych działek pod realizację projektowanego chodnika – (jeżeli jest taka konieczność).
4. Zakres opracowania obejmuje działkę nr: 344 obręb Marciszów
5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:
- Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r.poz. 1935 z zm.);
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1363 z zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016r.poz. 124 z zm.);
  - **Projekt budowlany i projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z zm. ) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1129);
  - **Przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1129);
  - **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1129);
  - **Kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1129);
  - **Projekt organizacji ruchu** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 784 z zm.)
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową.

Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad



**GMINA MARCISZÓW**  
**ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów**  
**tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294**

Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego

- Polskimi Normami
  - zasadami wiedzy technicznej,
- a także z uwzględnieniem :
- uzgodnień roboczych z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław.
  - uzgodnień roboczych z Zamawiającym.

**7. Dokumentacja techniczna winna składać się z:**

- a) projekt budowlany – 5 egz. wraz z decyzją pozwolenia na budowę,
- b) projekt wykonawczy – 5 egz.,
- c) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- d) przedmiar robót – 2 egz.,
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- f) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.,
- g) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e), f), g) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: \*.doc, pdf oraz \*.dwg, pkt c), d) i e) w formacie: \*.doc.

**Uwaga;** Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**III. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę dróg co najmniej o wartości tego projektu 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych



**GMINA MARCISZÓW**  
**ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów**  
**tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294**

00/100) z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie,

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

**d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie dróg.

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; , stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

f) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:



**GMINA MARCISZÓW**  
**ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów**  
**tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294**

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana  
 $a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,  
 $a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

2. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria, według wzorów wskazanych w pkt 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
2. Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:  
Oferta na zadanie: „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej pn „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 328 w km 114 + 150 – 115 +104 w zakresie budowy chodnika w m. Marciszów”** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Marciszów, 58-410 Marciszów, ul. Szkolna 6.,  
Lub drogą elektroniczną na adres e-mail [drogownictwo@marciszow.pl](mailto:drogownictwo@marciszow.pl)
3. Oferty należy złożyć do dnia 05.02.2021 r. do godz. 09.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.02.2021r. do godz. 09.10 w siedzibie Zamawiającego,
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail) Bartłomiej Nawrocki tel. 75 74 10 208 e-mail:  
[drogownictwo@marciszow.pl](mailto:drogownictwo@marciszow.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### **VII. Obowiązek wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Marciszów z siedzibą przy ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów reprezentowana przez Wójta Gminy Marciszów, zwanego dalej „administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@marciszow.pl](mailto:iodo@marciszow.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.



**GMINA MARCISZÓW**  
**ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów**  
**tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej pn „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 328 w km 114 + 150 – 115 +104 w zakresie budowy chodnika w m. Marciszów”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.