

Załącznik nr 1
Do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
do placówki oświatowej prowadzonej
przez Gminę Marciszów.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu
zapoznałem (am) się z treścią **Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Marciszowie** oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania, a także zobowiązuję do jego przestrzegania mojego syna/moją córkę*
.....zam.

Ucznia/uczennicę* klasy..... , dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym

do
(wpisać nazwę szkoły/placówki)

w roku szkolnym

- Rodzic/opiekun prawny*
(podpis i data)

- Uczeń/uczennica*
(podpis i data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Marciszów z siedzibą w Marciszowie (58-410) przy ulicy Szkolnej 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gmina@marciszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@marciszow.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z zapewnieniem dowodu i odwozu uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Marciszowie, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej www.marciszow.pl.

**Zakres obowiązków opiekuna uczniów
w trakcie realizacji dowozu i odwozu
do/z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Marciszowie**

Pani

.....

- I. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania/wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
- II. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu, a mianowicie:
 1. W trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu;
 2. W trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi;
 3. Nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
 4. Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
 5. Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne-awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
 6. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
 7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia autobusu lub wypadku niezwłocznie powiadamia:
 - inspektora ds. oświaty w Urzędzie Gminy w Marciszowie tel. 75 74 10 208 wew.45 i dyrektora szkoły tel. 75 74 10 303.
 8. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu. W przypadku braku osoby dorosłej upewnia się, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania – a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy

nie stanowią zagrożenia dla wysiadających. Dzieci w wieku przedszkolnym oraz z klas pierwszych szkoły podstawowej bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej (rodzic/opiekun);

9. Nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;
10. Po wyjściu wszystkich uczniów w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy;
11. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz;
12. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje je następnego dnia wychowawcy świetlicy.
13. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony;
14. Opiekun wykonuje wszystkie polecenia dyrektora szkoły do której dowozi uczniów, związane z przewozem uczniów oraz inspektora ds. oświaty Urzędu Gminy Marciszów.
15. Uzgodniona trasa przewozu:
 - **do szkoły:**
 - **ze szkoły:**.....

Przyjmuję do wiadomości i stosowania
(podpis opiekuna i data)

.....

Miejscowość, data.....

ZAŚWIADCZENIE

na rok szkolny

Zaświadcza się, że **Pani** legitymująca się dowodem osobistym numer pełni funkcję opiekuna przewozu uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Marciszowie.

Trasa przewozu:

.....

Miejscowość, data.....

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zobowiązuję się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za powierzone mojej opiece dzieci /uczniów/ dowożone do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Marciszowie.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązujące w zakresie opieki nad uczniami dowożonymi do szkoły oraz przyjmuję odpowiedzialność za ich naruszenie.

.....
/podpis opiekuna/