

Załącznik nr 1 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Marciszów.

.....
(imię i nazwisko)

Marciszów, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**WÓJT
GMINY MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów**

W N I O S E K

**w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o* :

- a) organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu dziecka/ ucznia prywatnym samochodem osobowym.

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego dziecko/uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania,)

.....
.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica

1. Adres i miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepracujących proszę o napisanie bezrobotny/a)

.....
.....

III. Okres świadczonej usługi:

1. Od do

2. Uczeń będzie dowożony przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko)

.....identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL

3. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony i którego wnioskujący jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Nr rejestracyjny						
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³					
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	l na 100/km					
7	Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć)	Benzyna		Olej napędowy		Gaz LPG	

10) do wniosku można dołączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę .

Oświadczam, że :

- a) samochód, służący do przewozu mojego dziecka jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- b) posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW – TAK/NIE*
- c) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn.zm.) i oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- d) zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Wójta Gminy Marciszów nr 78/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.
- e) przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych adresów.

Marciszów, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Marciszów z siedzibą w Marciszowie (58-410) przy ulicy Szkolnej 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gmina@marciszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@marciszow.pl .

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w zakresie zapewnienia dowozu przez rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej www.marciszow.pl .

Załącznik nr 2 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Marciszów.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zamieszkałego w

do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....
za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi zł.

W załączeniu bilet miesięczny.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.

W załączeniu bilety.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci z terenu Gminy Marciszów.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)
za miesiąc

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu , przejechano łącznie..... km
Samochodem marki rok produkcji o pojemności
skokowej silnikacm³ , nr rejestracyjny.....na paliwo

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

KARTA DROGOWA

Marka pojazdu -

Nr rejestracyjny -

Pojemność silnika -

Rodzaj paliwa -

Średnie zużycie paliwa na 100 km -

Lp.	Data	Skąd-dokąd (dom-placówka-praca-placówka-dom) minus (dom-praca-dom)	Przebieg kilometrów	Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Potwierdzam obecność ucznia w wyżej podanych terminach w przedszkolu/szkole/ośrodku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły /ośrodka)

Należność wynosi:

1. Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy*

[ilość dni x (l. km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus l. km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] =.....dni x (.....km -km) x zł/l x l/100km

2. Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy*

(ilość dni x l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km)= dni x km x..... zł/l xl/km

przysługuje kwota do wypłaty w wysokości zł z tytułu zwrotu kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu
wynosi.....(słownie.....)

nr konta

*oświadczenie zostanie dostosowane do indywidualnych warunków

.....
(podpis pracownika dokonującego rozliczenia)

Załącznik nr 3 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Marciszów

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu , przejechano łącznie..... km

Samochodem marki rok produkcji o pojemności
skokowej silnikacm³ , nr rejestracyjny.....na paliwo

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

KARTA DROGOWA

Marka pojazdu -

Nr rejestracyjny -

Pojemność silnika -

Rodzaj paliwa -

Średnie zużycie paliwa na 100 km -

Lp.	Data	Skąd-dokąd (dom-placówka-dom-placówka-dom)	Przebieg kilometrów	Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Potwierdzam obecność ucznia w wyżej podanych terminach w przedszkolu/szkole/ośrodku.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis dyrektora przedszkola/szkoły /ośrodka)

Należność wynosi:

1. Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy*

[ilość dni x (l. km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus l. km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] =.....dni x (.....km -km) x zł/l x l/100km

2. Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy*

(ilość dni x l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km)= dni x km x..... zł/l xl/km

przysługuje kwota do wypłaty w wysokości zł z tytułu zwrotu kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu
wynosi.....(słownie.....)

nr konta

*oświadczenie zostanie dostosowane do indywidualnych warunków

.....
(podpis pracownika dokonującego rozliczenia)

Załącznik nr 4 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Marciszów

UMOWA Nr
zawarta dnia r. w Marciszowie

pomiędzy:

Gminą Marciszów reprezentowaną przez Wójta Gminy Marciszów Wiesława Cepielika, z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka/ucznia

zamieszkałą/ym.....

zwaną/ym dalej Opiekunem.

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Marciszów wynikające z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego

powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie Pani/Panuzamieszkałej/emu

.....która/y oświadcza iż zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka/ucznia.

§ 2

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

2. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.

3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu należy złożyć w Urzędzie Gminy w Marciszowie w terminie do 10-dnia następnego miesiąca.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w kasie banku, sprawującego bieżącą obsługę budżetu Gminy Marciszów lub na konto bankowe wskazane przez Panią/Pana

.....

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres od dnia doz tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Opiekun zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, pracy itp.)

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

rodzic (opiekun prawny)

Wójt Gminy Marciszów

Załącznik nr 5 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Marciszów.

UMOWA Nr
zawarta dnia r. w Marciszowie

pomiędzy:

Gminą Marciszów reprezentowaną przez Wójta Gminy Marciszów Wiesława Cepielika, z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka/ucznia

zamieszkałą/ym.....

zwaną/ym dalej Opiekunem.

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Marciszów wynikające z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego

powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie Pani/Panu

.....która/y oświadcza iż przejmuje pełną odpowiedzialność za dowożenie i opiekę nad dzieckiem/ucznem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego markirok produkcji

o pojemności skokowej silnikacm³, o numerze rejestracyjnym

z silnikiem diesel/benzyna/gaz .

2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnegozamieszkałego

(imię i nazwisko)

.....
(adres)

do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy – miejsce pracy – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania

ponosząc za dziecko/ucznia odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.

3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy)i z powrotem (bez dowozu dziecka/ucznia do placówki oświatowej) wynosikm dziennie.

4. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 3

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu wszelkich szkód majątkowych lub osobowych powstałych w związku z wykonywaniem przez Opiekuna przewozu dziecka/ucznia i sprawowaniem nad nim opieki.

2. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.

3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu należy złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów w terminie do 10-dnia następnego miesiąca.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 ust. 2, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie oddo dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

2. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku dokonanym przez dyrektora placówki, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przedstawić w Urzędzie Gminy w Marciszowie, do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia. Wzór druku rozliczenia obecności stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Wypłata nastąpi z dołu w kasie banku, sprawującego bieżącą obsługę budżetu Gminy Marciszów lub na konto bankowe wskazane przez Panią/Pana

.....

.....
w terminie do 15 –go dnia następnego miesiąca, jeżeli rozliczenie będzie sporządzone prawidłowo.

§ 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 oraz liczby dni przejazdów w miesiącu.

2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ośrodka potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej.

3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

§ 6

1. Umowę zawiera się na okres od dnia doz tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Opiekun zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, pracy itp.)

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

rodzic (opiekun prawny)

Wójt Gminy Marciszów