



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6; 58-410 Marciszów
tel. 75 74 10 208; tel. 75 74 10 294
NIP 6140102270 REGON 230821345

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Marciszów

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021

Zatwierdził:

Marciszów, sierpień 2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z całością SIWZ.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Marciszów, z siedzibą przy ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów
2. Telefon: (75) 74 10 208 fax: (75) 74 10 208
3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982
4. Strona internetowa: www.marciszow.pl
5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu: Poniedziałek – Piątek 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

Część I : zapewnienie przewozu uczniom z terenu Gminy Marciszów uczęszczającym do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą ul. Szkolna 2, 58 – 410 Marciszów w roku szkolnym 2020/2021, **poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych** w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.

Część II: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Marciszów (z miejsca zamieszkania) do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, wraz z zapewnieniem opieki, w roku szkolnym 2020/2021,

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przewozu uczniom z terenu Gminy Marciszów uczęszczającym do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą ul. Szkolna 2, 58 – 410 Marciszów w roku szkolnym 2020/2021, poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.
2. Pod pojęciem przewóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zamieszkania (z przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) do szkół i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (do przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) wraz z zapewnieniem

- warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 5 autobusami dla przewozu uczniów z terenu gminy Marciszów (4 do realizacji przedmiotu zamówienia, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny) zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
 4. Linie kursowe oraz godziny przejazdów poszczególnych autobusów, zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
 5. Wykonawca winien dostosować swój rozkład jazdy, będący załącznikiem do zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, do wymogów Zamawiającego określonych w orientacyjnym rozkładzie jazdy (załącznik nr 5).
 6. Wykonawca winien posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w transporcie drogowym osób na trasach (liniach kursowych) zgodnych z wymaganiami Zamawiającego opisanych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
 7. W razie nieposiadania takich zezwoleń lub jeżeli posiadane zezwolenia wymagają dostosowania do rozkładu jazdy na rok szkolny 2020/2021, wykonawca przed złożeniem oferty powinien złożyć do odpowiedniego organu wnioski o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.), w ramach linii regularnych obejmujących trasy (linie kursowe) określone w niniejszej SIWZ. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć kopie złożonych do organu wydającego zezwolenia wniosków o wydanie takich zezwoleń lub oświadczenie Oferenta (załącznik nr 4) o zobowiązaniu do uzyskania odpowiednich zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w transporcie drogowym osób na trasach (liniach kursowych) zgodnych z wymaganiami Zamawiającego opisanych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
 8. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym o których mowa wyżej.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego, zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci (określonych w SIWZ)
 10. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
 11. Uczniowie będą dowożeni do następującej placówki oświatowej: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Marciszowie, ul. Szkolna 2, 58-410 Marciszów.
 12. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektora placówki oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
 13. Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2020/2021 może ulegać nieznacznej zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. W sytuacji zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w rozkładzie jazdy autobusów po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 14. W przewozie będą brały nieodpłatny udział osoby wskazane i zatrudnione przez Wójta Gminy Marciszów lub dyrektora ZSP w Marciszowie, do sprawowania opieki nad uczniami. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu.
 15. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży (art. 57 ustawy o ruchu drogowym).
 16. Każdy uczeń musi mieć zapewnione bezpieczne miejsce w autobusie.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów, wynikającej z bieżącej działalności szkoły np. dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień Edukacji Narodowej itp.
18. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) i ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
19. Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), gwarantujących odpowiednią jakość, o określonych parametrach technicznych i jakościowych.
20. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu/busa Wykonawca podstawy niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
21. Pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW.
22. W przypadku uczniów korzystających z dowozu w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania – ceny biletów będą zmniejszone o 50 %.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu niewykorzystanych biletów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych licząc od daty wystawienia biletu.
24. Wykonawca, pod rygorem możliwego odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób realizujących usługę – tj każdego kierowcy. Warunkiem przeprowadzenia takiej weryfikacji jest posiadanie aktualnego zaświadczenia wygenerowanego w rejestrze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do zaświadczeń.

Część II:

1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Marciszów z miejsca zamieszkania (z przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują) do szkoły specjalnej w Kamiennej Górze, wraz z zapewnieniem opieki, oraz odwóz dzieci wraz z zapewnieniem opieki po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania (do przystanków w miejscowościach, w których zamieszkują).. Przewóz dotyczy wszystkich dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w roku szkolnym 2020/2021 w szkole specjalnej w Kamiennej Górze.
 - a) Według informacji posiadanych na dzień dzisiejszy dowóz i odwóz będzie obejmował 7 dzieci niepełnosprawnych. Przewidywana **dzienna liczba kilometrów, którą należy przyjąć do określenia ceny jednostkowej wynosi 58 km** (trasa przejazdu: Sędziszów- Marciszów – Ciechanowice – Wieściszowice -Kamienna Góra : 29 km; Kamienna Góra – Sędziszów – Marciszów – Ciechanowice – Wieściszowice : 29 km).

lp	trasa	liczba dzieci	kilometry
1	Sędziszów nr 29 (szkoła) - Marciszów skrzyżowanie	1	4,00
2	Marciszów skrzyżowanie - Marciszów dworzec	1	2,50
3	Marciszów dworzec - Ciechanowice skrzyżowanie	1	1,50
4	Ciechanowice skrzyżowanie - Ciechanowice Przybkowice	2	2,00
5	Ciechanowice Przybkowice - Wieściszowice pętla	1	4,50
6	Wieściszowice pętla - Kamienna Góra ul. Staszica	1	14,50
razem		7	29,00

- b) Zamawiający informuje, że dzieci, które na dzień dzisiejszy objęte są dowozem w ramach niniejszej części zamówienia uczęszczać będą do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, ul. Stanisława Staszica 11. W związku z tym przyjęto, iż maksymalna dzienna liczba kilometrów przejazdu wynosi 58.

- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dzieci dowożonych do szkoły specjalnej, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, o których w chwili obecnej nie ma wiedzy. Wykonawca w tych sytuacjach zobowiązany jest zapewnić dowóz mniejszej lub większej liczby dzieci niż wyżej podana. Wykonawca podczas świadczenia każdego przejazdu zobowiązany będzie do zapewnienia uczniom opieki opiekuna (poza kierowcę).
 - d) Wynagrodzenie za przewóz dzieci rozliczane będzie według ceny jednostkowej za przejechany 1 km, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) dowóz uczniów wraz z opiekunem codziennie od poniedziałku do piątku (w dniach nauki w szkole) począwszy od 2 września 2020 r. do 26 czerwca 2021 r.,
 - b) w trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje placówki jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały,
 - c) Przewidywane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych : poniedziałek – czwartek 8.00 – 15.05, piątek 8.00 – 14.15. Godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione będą od rozkładów zajęć szkolnych. Dokładne godziny przewozu dzieci (umożliwiające dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą, a Zamawiającym po otrzymaniu szczegółowego rozkładu zajęć.
 - d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 2 autobusami/busami z odpowiednią liczbą miejsc siedzących (1 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 awaryjny) zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
3. Zakres obowiązków kierowcy przy przewozach osób niepełnosprawnych:
- a) dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego,
 - b) posiadanie czytelnego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, przypiętego w widocznym miejscu,
 - c) współpraca z opiekunem uczniów w zakresie wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
 - d) w trakcie wystąpienia kolizji drogowej lub zdarzenia utrudniającego dojazd, kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - e) kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,
 - f) zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywania ich osobom postronnym.
4. Wymagania dotyczące opiekuna:
- 1) Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca zdolności do czynności prawnych.
 - 2) Zakres obowiązków opiekuna przy przewozach osób niepełnosprawnych:
 - a) posiadanie czytelnego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, przypiętego w widocznym miejscu,
 - b) dbanie o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekowanie się i służenie pomocą uczniom niepełnosprawnym,
 - c) odbieranie dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - d) po dowiezieniu do szkoły przyprowadzanie dzieci do szatni i przekazywanie osobie dyżurującej, po zakończeniu zajęć odbieranie dzieci z szatni ze szkoły i po dowiezieniu przekazywanie pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom),
 - e) współpraca z Dyrektorem Placówki Oświatowej, zgłaszanie zmiany dotyczącej stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.,
 - f) prowadzenie dokumentacji w postaci dziennika przewozu uczniów,
 - g) w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawowanie opieki nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego.
 - h) posiadanie kontaktu telefonicznego z rodzicami/ opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, przekazywanie ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie,
 - i) zachowanie w tajemnicy danych adresowych dowożonych uczniów i nie przekazywanie ich osobom postronnym.

5. Wykonawca, pod rygorem możliwego odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób realizujących usługę – tj każdego kierowcy i każdego opiekuna. Warunkiem przeprowadzenia takiej weryfikacji jest posiadanie aktualnego zaświadczenia wygenerowanego w rejestrze. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do zaświadczeń.
6. Dzieci dojeżdżające mają wystarczającą sprawność ruchową, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu. Gmina w obecnej chwili nie posiada zgłoszeń od rodziców dotyczących przewozu osób na wózkach inwalidzkim.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dowożenia i odwożenia uczniów z zachowaniem zasady, że uczniowie dowożeni są do szkoły nie później niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) przewozu uczniów środkiem transportu spełniającym wymagania określone przepisami prawa do przewozu osób niepełnosprawnych, pojazdy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
 - c) w przypadku awarii wyznaczonego autobusu/busa Wykonawca podstawia niezwłocznie, w czasie podanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
 - d) Pojazd Wykonawcy musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób (kierowców) wykonujących czynności przewozu uczniów na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników winien przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia pracowników na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania usługi przez takie osoby winien zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
4. Wykonawca **w terminie 7 dni** licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wykonawca winien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę dla Zamawiającego na dostęp do danych osobowych tych pracowników w celu prawidłowej realizacji umowy.

Wspólny Słownik Zamówień:

60112000 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
34980000 – 0 – bilety przewozowe
60130000-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia tj. na Część I, Część II. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy każdej części zamówienia (tj. Części I i Części II) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p., w okresie 1 roku od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego, które będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia będą udzielone na warunkach nie gorszych niż warunki określone dla realizacji zamówienia podstawowego, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia dla obu części zamówienia obejmuje rok szkolny 2020/2021, tj. od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:
 - ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)
 - posiada lub zobowiązuje się do posiadania przed podpisaniem umowy, zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednią ilością autobusów/busów, z określoną minimalną ilością miejsc (siedzących):
dla Części I – minimum 5 autobusami z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach (4 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 autobus awaryjny)
dla Części II – minimum 2 autobusami/busami z odpowiednią liczbą miejsc siedzących (1 do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz 1 awaryjny)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty winno bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
 - a) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - b) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - d) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.
 - e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - f) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - g) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - h) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 13 oraz częściowo wykonawcę określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę:
 - W stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy pzp);

<p style="text-align: center;">VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</p>

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została powyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp –

wg załącznika do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;
5. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1;
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
2. **licencję** uprawniającą do podejmowania i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
3. zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ lub oświadczenie w.g. załącznika nr 4.
4. **wykaz taboru samochodowego** przewidzianego do wykonania części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, z podaniem: marki, modelu autobusu/busa, liczby miejsc siedzących (bez kierowcy) i podstawy do dysponowania pojazdem (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokument potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;

3. Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

- a) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- b) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- f) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy (dotyczy m.in. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.
- g) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia i dokumenty dotyczące składającego ofertę Wykonawcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Inne dokumenty:

1. pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
2. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na te zasady,

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI SIWZ, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji:
Urząd Gminy Marciszów ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów
Telefon: (75) 74 10 208 fax: (75) 74 10 208
e-mail: kierownik.rgks@marciszow.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów w godzinach pracy: poniedziałek – piątek : 07.30 – 15.30
5. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
7. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
8. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4,
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marek Banaś – Kierownik Referatu Gospodarki tel. (75) 74 10 208 wew. 28
e-mail kierownik.rgks@marciszow.pl

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VI.1. SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - 3) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
 - 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na te zasady,
4. zaleca się aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia były podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021”

Nie otwierać przed dniem 13.08.2020r godz. 10⁰⁰

10. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem
”Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA: **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021”**
11. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:
„Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA: **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021”**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zależności od zakresu składanej oferty, w następujący sposób:
 - dot. Części I: należy podać ceny jednostkowe brutto za bilety miesięczne,
 - dot. Części II: należy podać ceny jednostkowe brutto za przejechany 1 km,
2. Podane ceny jednostkowe brutto uznane zostaną za ceny ryczałtowe tj. ceny ostateczne nie podlegające żadnym negocjacjom, będą obowiązywać przez cały okres realizacji poszczególnych części zamówienia,
3. Ceny jednostkowe dot. poszczególnych części zamówienia należy ustalić na podstawie wytycznych i informacji zawartych w SIWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części I i Części spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - Cena - 60%
 - Czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40%
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
 - a) dla kryterium ceny (C):

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto za 1 bilet miesięczny (w przypadku Części I) lub najniższą cenę brutto za 1 przejechany km (w przypadku Części II) otrzymuje 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
- C_n – oznacza cenę najtańszej ze złożonych ofert
- C_{ob} – oznacza cenę badanej oferty

- b) dla kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (P):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w formularzu ofertowym

Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

 - czas podstawienia pojazdu zastępczego od 30 do 40 minut – 0 pkt
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego od 20 do 30 minut – 20 pkt
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego do 20 minut – 40 pkt

Uwaga:

- 1) maksymalny, czas podstawienia pojazdu zastępczego, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być dłuższy niż 40 minut,
- 2) w sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym czasem podstawienia pojazdu zastępczego i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

- c) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CL_p = C + P$$

gdzie:

CL_p – oznacza całkowitą ilość punktów badanej oferty

C – oznacza punkty przyznane w kryterium cena

P – oznacza punkty przyznane w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert Zamawiający stosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria, według wzorów wskazanych w pkt 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczas. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **13.08.2020 r.** do godz. **09⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Marciszów, 58 – 410 Marciszów, ul. Szkolna 6
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2020 r.** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Marciszów, 58 – 410 Marciszów, ul. Szkolna 6
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy dla części I i Części II zamówienia stanowi odpowiednia **załącznik nr 7 i nr 8** do niniejszej specyfikacji
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, w tym zwiększenie bądź zmniejszenie liczby dowożonych dzieci w trakcie trwania umowy, konieczność wprowadzenia nowych tras dowozu w trakcie trwania umowy oraz zmiany ilości dni świadczenia usług przewozowych.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany umowy;
 - b) uzasadnienie zmiany umowy;
 - c) obliczanie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie;
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu mogą zostać dokonane, jeżeli za ich wprowadzeniem przemawia choćby jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) podniesienie bezpieczeństwa w wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - b) usprawnienie lub optymalizacja dowozu osób/uczniów
 - c) zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które to przepisy narzucają;
 - d) zaistnienia, po zawarciu umowy przypadku siły wyższej. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub zgony.
 - e) w sytuacji związanej bezpośrednio z zagrożeniami lub wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący

realizację zamówienia do obowiązujących w momencie wykonywania usługi wymagań sanitarnych wraz z możliwością podwyższenia wynagrodzenia jeżeli będzie się to wiązało z koniecznością wykonywania dodatkowych czynności niewchodzących z zakres umowy.

6. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Strony w formie pisemnej (protokół) z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. Kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) W przypadku Części I - zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.), w ramach linii regularnych obejmujących trasy (linie kursowe) określone w niniejszej SIWZ
 - b) w przypadku Części I i Części II – wykazu kierowców skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich uprawnieniach,
 - c) w przypadku Części II – wykazu opiekunów skierowanych do realizacji zamówienia, dla przewożonych dzieci,
 - d) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - e) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (art. 179-198g).

**XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU
WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

XXI. OBOWIĄZEK WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Marciszów z siedzibą przy ul. Szklonej 6, 58 - 410 Marciszów reprezentowana przez Wójta Gminy Marciszów, zwanego dalej „administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iodo@marciszow.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2020/2021”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI :

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, wraz z załącznikiem nr 1a do formularza ofertowego Wykonawcy
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie regularny przewóz osób
- załącznik nr 5 - dot. Części I - Rozkład jazdy autobusów
- załącznik nr 6 - Wykaz taboru,
- załącznik nr 7 - Wzór umowy część I,
- załącznik nr 8 - Wzór umowy część II,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 10 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.