



GMINA MARCISZÓW
ul. Szkolna 6
58 – 410 Marciszów

ZP/PN/271/01/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY MARCISZÓW.

1. Zamawiający

Gmina Marciszów
ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
Tel. 075- 74 10 208
www.marciszow.pl
e-mail gmina@marciszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy Pzp oraz w oparciu o przepisy art. 24aa ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Gminy Marciszów, w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Marciszów:

- Urząd Gminy w Marciszowie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Marciszowie
- Zakład Gospodarki Komunalnej Wodociągi Marciszowskie

Zakres zamówienia obejmuje :

1) Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Marciszów oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych:

- Otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących Gminy Marciszów oraz rachunków gminnych jednostek organizacyjnych
- Otwieranie i prowadzenie rachunków pomocniczych Gminy Marciszów oraz rachunków gminnych jednostek organizacyjnych
- Lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach krótko i długoterminowych na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego z możliwością jej automatycznej prolongaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach w innych bankach zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Automatycznym lokowaniu wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku podstawowym budżetu gminy, na lokacie overnight tworzonej na koniec każdego dnia i trwającej do godziny 8.00 następnego dnia. Lokowanie oparte będzie na stawce stanowiącej różnicę stawki WIBID ON i stałej marży banku podanej w ofercie.

Zastrzeżenia:

- a) w przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy,

- b) wartość wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł
- Realizację zleceń płatniczych – przelewów przekazywanych w formie elektronicznej i papierowej. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od operacji na wewnętrznych rachunkach bankowych zamawiającego**
- Możliwość generowania i drukowania codziennych wyciągów bankowych
- Przyjmowanie w punkcie obsługi kasowej lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego- wpłat gotówkowych własnych i obcych . Przyjmowanie wpłat gotówkowych obcych obejmuje wpłaty z tytułu podatków i innych należności niepodatkowych dokonywanych przez osoby fizyczne i prawne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej
- Dokonywanie w punkcie obsługi kasowej lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego - wypłat gotówkowych na podstawie dokumentów księgowych (na drukach obowiązujących u zamawiającego np. listy wypłat) zatwierdzonych do wypłat przez Zamawiającego
- Możliwość generowania i drukowania codziennych wyciągów bankowych
- Wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń
- zapewnienie dostępu do bankowości elektronicznej dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w niezbędnej ilości dostosowanej do potrzeb. Do wyceny oferty należy przyjąć liczbę 14 użytkowników, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby użytkowników w trakcie trwania umowy,
- zapewnienie Systemu Identyfikacji Płatności Masowych umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez Zamawiającego. Obecnie Zamawiający wykorzystuje 1220 kont indywidualnych.

2) Utworzenie i prowadzenie punktu obsługi kasowej lub filii banku, zapewniającego pełną obsługę bankową w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego przez cały okres bankowej obsługi budżetu Gminy Marciszów i jednostek organizacyjnych Gminy. Gmina Marciszów udostępni w formie bezpłatnego użyczenia, pomieszczenia do prowadzenia punktu kasowego przy ul. Szkolnej 8 w Marciszowie. Wykonawca zamówienia obciążony będzie jedynie kosztami energii elektrycznej, wody, ścieków i energii cieplnej. Punkt kasowy musi być wyposażony w bankomat. Wykonawca powinien otworzyć punkt kasowy we wskazanym powyżej miejscu w terminie uzgodnionym z zamawiającym jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2020 r. Do momentu otwarcia punktu kasowego, wykonawca zagwarantuje codzienną obsługę budżetu Gminy Marciszów i zapewni możliwość prowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

3) Udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy na następujących warunkach:

- kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym. Uruchomienie kredytu nastąpi po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Gminy Marciszów na dany rok budżetowy,
- wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Gminy w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Marciszów

- każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda rachunku,
- kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu,
- kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku,
- oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie się opierało o stawkę WIBOR 1M oraz stałą marżę Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy. Naliczanie odsetek następować będzie w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres (miesiąc) odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy.
- zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Marciszów stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r.,
- o wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Spłata odsetek za m-c grudzień nastąpi do 31 grudnia każdego roku budżetowego.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności techniczno-formalne związane z obsługą bankową jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp:

- Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)

CPV – 66.11.00.00-4

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 21 kwietnia 2020 do 20 kwietnia 2025 r..

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **nie dotyczy**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. - **nie dotyczy**

6. Przesłanki wykluczenia wykonawców

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) -art.24 ust. 5 pkt 1;

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 7.3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. **24 aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1)W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej , wydane zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. n poz. 2357) a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inne równoważne dokumenty
- 2)W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 7.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7. 2 a) , składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2. SIWZ.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
 - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2 SIWZ.
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem punktu 10.2 SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 10.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także pełnomocnictw.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 10.5 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- a) w przedmiocie zamówienia: Edyta Bania, tel: 75 7410208, wewn. 41; e-mail: skarbnik@marciszow.pl
 - b) w sprawach proceduralnych: Marek Banaś, tel: 75 7410208, wewn. 28; e-mail: zamowienia.publiczne@marciszow.pl
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania** ofert treści pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczano SIWZ. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SIWZ.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 13.3 Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”.
- 13.4 Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 9.7 SIWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a);
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
- 13.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 13.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.11 Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

- 13.12 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:
- 13.1 Ofertę wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Zamawiający proponuje umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Oferta w postępowaniu „Obsługa bankowa.”

Nie otwierać przed dniem: 02.04.2020. godz. 10⁰⁰.

- 13.13 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14 Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust 2 PZP, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy przesłać /złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów, ul. Szkolna 6, pok. Nr 31, do dnia 02.04.2020. do godz. 9⁴⁵. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.

14.2 Otwarcie ofert odbędzie się w sali narad Urzędu Gminy Marciszów w dniu 02.04.2020.o godz. 10⁰⁰. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert zamawiający odczyta następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.

- 14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Na cenę oferty składają się pozycje wymienione w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Podane w ofercie wartości poszczególnych pozycji muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli, w którymś z przedstawionych poniżej kryteriów wyrażonych liczbowo wykonawca wpisze wartość „0” do porównania ofert zostanie przyjęta wartość 0,01. Wartości liczbowe powinny zostać wpisane w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do skalkulowania miesięcznej ceny obsługi bankowej należy przyjąć n.w. założenia;

- liczba rachunków podstawowych – 4
- liczba rachunków pomocniczych – 8
- ilość stanowisk bankowości elektronicznej - 15
- średnia ilość przelewów na rachunki w bankach obcych – 2000
- średnia ilość przelewów na rachunki w oddziałach banku – 500
- ilość kont w systemie IPPM - 1220

Wysokość oprocentowania depozytów overnight oraz środków zgromadzonych na rachunkach pomocniczych należy policzyć w oparciu o stawkę WIBID ON z dnia 18.03.2020 r wynoszącą 0,67 %, pomniejszoną o zaoferowaną marżę.

- w przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy,

Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego należy policzyć w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 18.03.2020 r. w wysokości 1,19 % powiększoną o zaoferowaną marżę.

16. Kryterium oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100pkt.

4. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów -C obliczoną w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych obsługi bankowej (symbol K1)	10 %
2	Oprocentowanie lokat bankowych typu overnight (symbol K2)	5 %
3	Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (symbol K3)	5 %
4	Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych (symbol K4)	20%
5	Wysokość opłaty od przelewów do innych banków (symbol K5)	20%
6	Wysokość opłaty od przelewów w ramach własnych oddziałów (symbol K6)	10%
7	Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPM (symbol K7)	5%
8	Opłata miesięczna za prowadzenie bankowości elektronicznej (symbol K8)	10%
9	Oprocentowanie środków na rachunkach pomocniczych typu depozyt, ZFŚS (symbol K9)	5%
10	Wysokość prowizji za wpłaty gotówkowe w systemie IPPM (symbol K10)	10%

5. zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

K1 Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków obsługi bankowej

$$K1 = \frac{\text{najniższa opłata za prowadzenie rachunków obsługi}}{\text{opłata za prowadzenie rachunków obsługi badanej oferty}} \times 10$$

K2 Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach typu overnight

$$K2 = \frac{\text{oprocentowanie środków badanej oferty}}{\text{najwyższe oprocentowanie środków}} \times 5$$

Oprocentowanie środków pieniężnych na lokacie należy obliczyć na podstawie stawki WIBID ON z dnia 18.03.2020 r. w wysokości 0,67 %. Wysokość oprocentowania należy obliczyć poprzez odjęcie „marży” banku od w.w stawki WIBID ON.

K3 Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

$$K3 = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 5$$

Oprocentowanie kredytu należy obliczyć na podstawie stawki WIBOR 1M doliczając do stawki WIBOR 1M marżę banku

Dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 18.03.2020 r. w wysokości 1,19 %. Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy.

K4 Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych

$$K4 = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji od wpłat i wypłat}}{\text{wysokość prowizji od wpłat i wypłat badanej oferty}} \times 20$$

K5 Wysokość opłat od przelewów do innych banków

$$K5 = \frac{\text{najniższa wysokość opłat od przelewów}}{\text{wysokość opłat od przelewów badanej oferty}} \times 20$$

K6 Wysokość opłat od przelewów w ramach własnych oddziałów

$$K6 = \frac{\text{najniższa wysokość opłat od przelewów}}{\text{wysokość opłat od przelewów badanej oferty}} \times 10$$

K7 Miesięczna opłata za korzystanie z usługi IPPM

$$K7 = \frac{\text{najniższa opłata za korzystanie z usługi IPPM}}{\text{opłata za korzystanie z usługi IPPM badanej oferty}} \times 5$$

K8 Miesięczna opłata za prowadzenie bankowości elektronicznej

$$K8 = \frac{\text{najniższa opłata za prowadzenie bankowości elektronicznej}}{\text{opłata za prowadzenie bankowości elektronicznej badanej oferty}} \times 10$$

K9 Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach pomocniczych

$$K9 = \frac{\text{oprocentowanie środków badanej oferty}}{\text{najwyższe oprocentowanie środków}} \times 5$$

Oprocentowanie środków pieniężnych na lokacie należy obliczyć na podstawie stawki WIBID ON z dnia 18.03.2020 r. w wysokości 0,67 %. Wysokość oprocentowania należy obliczyć poprzez odjęcie „marży” banku od w.w stawki WIBID ON.

K10 Prowizja za wpłaty gotówkowe w systemie IPPM

$$K10 = \frac{\text{najniższa prowizja za wpłaty w systemie IPPM}}{\text{prowizja za wpłaty w systemie IPPM badanej oferty}} \times 10$$

$$C = K1+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9+K10$$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – C.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający poinformuje wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres , jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy , jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni
 - c) Unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępni informacje , o których mowa w pkt. 17.3 a i 17.3c na stronie internetowej
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:
 - koszt obsługi bankowej,
 - warunki płatności - opłata za usługi bankowe uiszczana będzie w okresach miesięcznych po wystawieniu faktury bądź noty obciążającej wystawionej przez bankPostanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. Opis części zamówienia

Części zamówienia opisane są w punkcie 3 niniejszej specyfikacji.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

29. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Marciszów ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w gminie Marciszów jest Pan Sławomir Kozieł, iodo@marciszow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę, montaż i dzierżawa zbiorników na gaz oraz dostawę gazu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.

Nr faxu:

Nr Regon

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Marciszów

ul. Szkolna 6

58-410 Marciszów

Zobowiązania wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Obsługa bankowa budżetu Gminy Marciszów** oferujemy wykonanie zamówienia, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ, za cenę:

L.p.	Czynność bankowa	Cena jednostkowa
1.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych obsługi bankowejzł/1 mc.
2.	Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych%
3.	Wysokość opłaty od przelewów do innych bankówzł/1szt.
4.	Wysokość opłaty od przelewów w ramach własnych oddziałówzł/1 szt.
5.	Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPMzł/1 mc.
6.	Opłata miesięczna za prowadzenie bankowości elektronicznejzł/1 mc.
7.	Wysokość prowizji za wpłaty gotówkowe w systemie IPPM%

Jednocześnie oferujemy:

1) Wysokość oprocentowania depozytów overnight, liczoną w oparciu o stawkę WIBID ON z dnia 18.03.2020 r., pomniejszoną o zaoferowaną marżę:

WIBID O/N z dnia 18.03. 2020 r. (1) 0,67%,

Marża bankowa (2)

Wysokość oprocentowania (1-2)%

Słownie:

Marża banku jest wielkością niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

2) Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego, liczoną w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 18.03. 2020 r., powiększoną o zaoferowaną marżę:

WIBOR 1M z dnia 18.03.2020 r. (1) 1,19%,

Marża bankowa (2)

Wysokość oprocentowania (1+2)%

Słownie:.....

Marża banku jest wielkością niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

3) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach pomocniczych liczoną w oparciu o stawkę WIBID ON z dnia 18.03.2020 r., pomniejszoną o zaoferowaną marżę:

WIBID O/N z dnia 18.03. 2020 r. (1) 0,67%,

Marża bankowa (2)

Wysokość oprocentowania (1-2)%

Słownie:

Marża banku jest wielkością niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

Nazwa dokumentu:

Str. w ofercie

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:*

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....

Siedziba i adres Wykonawcy

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : **Obsługa bankowa budżetu Gminy Marciszów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

* Niepotrzebne skreślić.

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:*

Nazwa (firma) / Imię i nazwisko

.....

Siedziba i adres Wykonawcy

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : **Obsługa bankowa budżetu Gminy Marciszów** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w części nr 5 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. r.

.....

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa postępowania: : **Obsługa bankowa budżetu Gminy Marciszów**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

*** nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).**

*** nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

*** należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:**

1.

2.

3.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA
NR ZP/PN/272/..../20

W dniu2020 roku, pomiędzy Gminą Marciszów z siedzibą w Marciszowie, ul. Szkolna 6, 58-410 Marciszów reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika - Wójta Gminy Marciszów, przy
kontrasygnacie

Edyty Bani - Skarbnika Gminy Marciszów,
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a: z siedzibą w
reprezentowanym przez:

1)

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu Gminy Marciszów w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi o której mowa w § 1 w terminie od dnia 21.04.2020r. do dnia 20.04.2025 r.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że obsługą bankową objęte będą rachunki:

- Urzędu Gminy Marciszów
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Marciszowie,
- Zakładu Gospodarki Komunalnej „Wodociągi Marciszowskie”

oraz innych jednostek powstałych w trakcie obowiązywania umowy w zakresie przedstawionym i po stawkach przedstawionych w formularzu ofertowym wykonawcy.

2. Stawki przedstawione przez wykonawcę zamówienia nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy
 - c) zostanie wydany nakaz przejęcia majątku Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

W trakcie obowiązywania umowy mogą być zawierane umowy dodatkowe na inne korzystne dla Zamawiającego, nie objęte niniejszą umową usługi i produkty oferowane przez Wykonawcę.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy K.C, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów regulujących umowę zlecenia oraz przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. n poz. 2357)

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

