

Wzór umowy

UMOWA Nr/2019
zawarta w dniu2019 r

pomędzy:
Gminą Marciszów
58 – 410 Marciszów
ul. Szkolna 6

reprezentowaną przez:

Wiesława Cepielika
przy kontrasygnacie
Edyty Bania

- Wójta Gminy Marciszów

- Skarbnika Gminy Marciszów

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą mającą siedzibę

posiadającą numer identyfikacyjny:

NIP REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu i eksploatacji:

1.1. Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Sołeckiej w Marciszowie (działka nr 408/8; 408/9; 408/10 pow. 7 492m²),

1.2. Cmentarza Komunalnego położonego w Ciechanowicach (działka nr 730, 462, 476; pow. 7 490m²),

1.3 Cmentarza Komunalnego położonego w Domanowie (działka nr 71; pow. 2 364m²),

1.4 Cmentarza Komunalnego położonego w Pastewniku (działka nr 242; pow.6 075m²),

1.5 Cmentarza Komunalnego położonego w Sędziszawiu wraz z utrzymaniem kaplicy cmentarnej (działka nr 275; pow. 4 697m²),

1.6 Cmentarza Komunalnego położonego w Wieściszowicach (działka nr 86/2, 87/2; pow.4 887m²), stosownie do przepisów :

– Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy

2. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności wynikających z przedmiotu umowy.

3. Umowę niniejszą zawiera się na okres od 01.09.2019 do 31.08.2022 r.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w zakresie utrzymania i eksploatacji Cmentarzy Komunalnych w Gminie Marciszów, określony jest w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie za usługę i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy określonej w §1, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę:
..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
3. Należność, o której mowa w ust. 1, za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy,
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie przedstawionych Zamawiającemu faktur.
5. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania i eksploatacji cmentarzy należeć będzie w szczególności :
 - 1.1. Utrzymywanie kaplicy zlokalizowanej na terenie cmentarza w Sędziszawiu; w tym utrzymywanie w należytych stanie technicznym i sanitarno - epidemiologicznym oraz dokonywanie nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy.
 - 1.2. Posiadanie lokalu służącego do obsługi administracyjnej cmentarza i przyjmowania interesantów oraz przechowywania dokumentacji cmentarnej. Lokal ten winien być czynny w dni powszednie od godz. 8.00 do 15.00, w soboty od godz. 9.00 do 14.00. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość pełnienia przez pracownika administratora dyżury telefonicznego. W przypadkach tych czas przybycia do lokalu od momentu zgłoszenia telefonicznego nie może być dłuższy niż 15 minut.
 - 1.3. Prowadzenie na bieżąco przeglądu drzewostanu, typowanie prac związanych z pielęgnacją i usunięciem drzew na terenie cmentarza, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wynikających ze złego stanu drzewostanu;
 - 1.4. W sezonie wiosenno – jesiennym przeprowadzanie w niezbędnym zakresie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów, koszenie trawy (wymagana wysokość trawy – od 3 do 8 cm) przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem oraz grabienie liści;
 - 1.5. W sezonie zimowym – odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem alejek, parkingów i dróg zlokalizowanych na terenie cmentarza,
 - 1.6. Utrzymanie czystości i porządku na obszarze cmentarza oraz innych obiektów znajdujących się na terenie cmentarza.
 - 1.7. Usuwanie dzikich składowisk śmieci w kwaterach na terenie cmentarza oraz oczyszczanie terenu przyległego do cmentarza;
 - 1.8. Utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie cmentarza poprzez zapewnienie systematycznej konserwacji oraz wykonywanie drobnych napraw.
 - 1.9. Przygotowanie cmentarza do Święta Zmarłych poprzez utrzymanie w okresie Święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza, oraz zapewnienie przenośnych kabin WC – minimum po 1 sztuce na każdym cmentarzu,
 - 1.10. Prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym również prowadzenie księgi w wersji elektronicznej. Do księgi cmentarnej należy wpisywać dane osób, których zwłoki zostały

pochowane:

- a. nazwisko i imię,
 - b. płeć,
 - c. wiek,
 - d. ostatnie miejsce zamieszkania,
 - e. datę zgonu,
 - f. miejsce zgonu,
 - g. przyczynę zgonu,
 - h. datę i numer akt zgonu,
 - i. datę pochowania,
 - j. dokładnie określone miejsce pochowania według planu zagospodarowania cmentarza,
 - k. ewentualnie odnotowanie faktu wydobycia, daty i miejsca ponownego złożenia szczątków;
- 1.11. Wpisanie danych o osobach zmarłych, opiekunach grobów ze spisu i ksiąg zmarłych oraz innych dokumentów będących w posiadaniu zarządu cmentarza do programu elektronicznej bazy danych, obsługa tego programu oraz zapewnienie odpowiedniego sprzętu komputerowy do obsługi programu.
- 1.12 Kontrola i przestrzeganie opłat wnoszonych na konto zamawiającego za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz ich ewidencjonowanie w programie do zarządzania cmentarzami.
- 1.13 Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe, zgodne z zasadami wynikającymi z odpowiednich przepisów, wyznaczanie miejsc pochówku, właściwe zagospodarowanie pól grzebalnych oraz ich oznakowanie zgodnie z planem cmentarza.
- 1.14. Koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru w zakresie czynności wykonywanych przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarza;
- 1.15. Porządkowanie istniejących miejsc pomiędzy grobami poprzez likwidację utrudnień w postaci np. łańcuchów, ławek;
- 1.16. Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu kwartalnej informacji o wszelkich pracach nie objętych przedmiotem zamówienia, a koniecznych do wykonania na terenie cmentarza (m.in. pracach remontowych)
- 1.17. Wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 1.18. Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarzy Komunalnych tablicy informacyjnej zawierającej:
- a. aktualny cennik opłat wymienionych
 - b. godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
 - c. regulamin cmentarza,
 - d. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym;
- 1.19. Ścisłe stosowanie i przestrzeganie przepisów:
- a. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 912),
 - b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
 - c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i innych obowiązujących przepisów.
- 1.24. Standardy świadczone w ramach niniejszego zamówienia usług określają ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 4

Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa § 3 w ciągu 7 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli obu stron.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1. za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 4.1. Z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniem, za które Wykonawca ponosi winę.
 - 4.2. Za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia jeśli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 14 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d. zaszyły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy na podstawie art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu określonego w § 1 ust. 3 przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca nie jest uprawniony powierzać wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 innym osobom, podmiotom gospodarczym lub spółkom prawa handlowego poza podmioty wymienione w formularzu oferty jako podwykonawcy.
2. Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zbycia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy.
3. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
 - 3.1. Zamawiający w osobach:
 - a. Bartłomiej Nawrocki,
 - 3.2. Wykonawca w osobach:
 - a.,
 - b.
4. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej :
 - 4.1. Zamawiający: tel.: 75 74 10 208 we. 26
e-mail: drogownictwo@marciszów.pl
 - 4.2. Wykonawca: tel.,

e-mail:

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustaw powołanych w § 3 niniejszej umowy.

8. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie a nie dające się usunąć wątpliwości poddać pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

9. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy o powierzenie danych osobowych;
- 3) Załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy.

10. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA