

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W MARCISZOWIE NA 2017 r.**

Data	Tematyka posiedzenia	Uczestniczące osoby - oprócz komisji
24 stycznia 2017r. godz. 14:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2017, 4. Kontrola wykorzystanych funduszków sołeckich dot. doświetlenia sołectw wraz z pełną dokumentacją – faktury, terminowość wystawiania faktur oraz ich płatność za 2016 rok. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał. 6. Wnioski. 7. Sprawy różne. 	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>
21 lutego 2017r. godz.14:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Kontrola wykorzystanych środków finansowych za 2016 rok przez poszczególne OSP – dokumentacja do wglądu. 4. Funkcjonowanie OSP od poprzedniej kontroli tj. po VI/2016 r. – pisma OSP kierowane do UG o doposażenie poszczególnych jednostek. 5. Zasady przydziału mieszkań – funkcjonowanie komisji mieszkaniowej, środki pozyskane ze sprzedaży, 6. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 7. Wnioski 8. Sprawy różne 	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p> <p>Przedstawiciele OSP z poszczególnych sołectw</p>
28 marca 2017r. godz. 14:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Analiza prac związanych z przeniesieniem biblioteki do Domu Kultury, w tym koszty poniesione przez Gminę, wykorzystanie zaadoptowanych pomieszczeń. 4. Świetlice wiejskie i biblioteki – wydatki za 2016 r. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne 	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>
25 kwietnia 2017r. godz. 14:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Kontrola wykorzystanie środków finansowych za 2016 r. przez poszczególne Kluby sportowe – dokumentacja wraz ze sprawozdaniami do wglądu. 4. Kontrola zakupu i zużycia paliwa (w porównaniu do norm) przez ciągniki i samochody osobowe, będące własnością Gminy – dot. 2016 r. 5. Wpływy za usługi świadczone sprzętem Urzędu Gminy na zewnątrz w 2016 roku, (wartość roboczogodziny ciągnika i koparki), 6. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 7. Wnioski 8. Sprawy różne. 	<p>Przew. Rady Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik</p> <p>Pracownik Biura Rady Gminy</p>

23 maja 2017r. godz. 14:00 data posiedzenia może ulec zmianie z uwagi na termin złożenia wniosku - do uzgodnienia w IV/2017r.	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Analiza wykonania budżetu za 2016 r. 4. Przygotowanie wniosku absolutoryjnego 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski 7. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy Sekretarz Urzędu / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
20 czerwca 2016r. godz. 14:00	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Wypoczynek letni dzieci – przewidziane dotacje z funduszu przeciwalkoholowego. 4. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 5. Wnioski 6. Sprawy różne	Przew. Rady Gminy Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
Lipiec 2017r.	Przerwa urlopowa	
29 sierpnia 2017r. godz.14:00	1. Otwarcie posiedzenia. 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. GOPS (I półrocze 2017 r.): - analiza wydanych decyzji związanych z pomocą społeczną, - dożywianie dzieci i młodzieży, - spostrzeżenia pracowników GOPS o sytuacji rodzin w związku z wypłatą 500+, 4. Analiza i opiniowanie projektów uchwał. 5. Wnioski. 6. Sprawy różne.	Przew. Rady Gminy Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy Pracownik GOPS
26 września 2017r. godz. 14:00	1. Otwarcie posiedzenia. 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. 3. Ocena realizacji budżetu za I półrocze 2017 r. 4. Kontrola realizacji inwestycji i remontów w I półroczu 2017 r. (rozpoczęte i zakończone zadanie, w przypadku braku realizacji – wyjaśnienie przyczyny) 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał. 6. Wnioski. 7. Sprawy różne.	Przew. Rady Gminy Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
24 października 2017r godz. 14:00	1. Otwarcie posiedzenia. 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. 3. Realizacja zobowiązań podatkowych (wpływy do budżetu, ulgi – I-IX/2017 r. 4. Skargi wpływające do UG i odpowiedzi, 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał. 6. Wnioski. 7. Sprawy różne.	Przew. Rady Gminy Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
28 listopada 2017r. godz. 14:00	1. Otwarcie posiedzenia 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia 3. Analiza i opiniowanie projektu budżetu na 2018 r. 4. Analiza zapotrzebowań poszczególnych sołectw w ramach funduszu sołeckiego na 2018 r. 5. Analiza i opiniowanie projektów uchwał 6. Wnioski. 7. Sprawy różne.	Przew. Rady Gminy Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
19 grudnia 2017r.	1. Otwarcie posiedzenia. 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia	Przew. Rady Gminy

godz. 14:00	3. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej za 2017r. 4. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2018r. 5. Wnioski. 6. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy / kompetentny pracownik Pracownik Biura Rady Gminy
--------------------	---	---

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Czesława Olejniczak